

## BILAN DES MATINALES DU SPRO

9 ET 11 AVRIL 2024



# MATINALES DU SPRO

Service Public Régional de l'Orientation

9 et 11 avril 2024



## SOMMAIRE

<b>1. ORGANISATION DES MATINALES DU SPRO D'AVRIL 2024</b> .....	<b>3</b>
<b>Participation d'ambassadeurs</b> .....	<b>3</b>
<b>Les moyens de communication mis en œuvre</b> .....	<b>4</b>
Par Via Compétences : .....	4
Par les réseaux accueillants et les partenaires :.....	4
<b>2. ÉVALUATION CÔTÉ ACCUEILLANTS</b> .....	<b>5</b>
<b>La mobilisation des professionnels pour l'accueil</b> .....	<b>5</b>
<b>Retour des questionnaires d'Évaluation accueillants</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ÉVALUATION CÔTÉ PARTICIPANTS</b> .....	<b>7</b>
<b>La participation en chiffres</b> .....	<b>7</b>
<b>Retour des questionnaires d'Évaluation participants</b> .....	<b>9</b>
<b>4. ÉVALUATION CÔTÉ AMBASSADEURS</b> .....	<b>11</b>
<b>Mise en place d'actions dans les structures</b> .....	<b>11</b>
<b>Retour des activités</b> .....	<b>11</b>
Questionnement sur les attentes.....	11
Prise d'ambiance à chaud .....	11
Interviews accueillants et participants.....	11
Animation post-it / mots-clefs .....	12
<b>Retour des questionnaires d'Évaluation ambassadeurs</b> .....	<b>13</b>
<b>5. CONCLUSION ET PISTES D'AMÉLIORATION</b> .....	<b>14</b>
<b>En amont de l'événement</b> :.....	<b>14</b>
<b>Durant l'événement</b> :.....	<b>14</b>
<b>Post événement</b> :.....	<b>14</b>

L'édition de printemps des Matinales du SPRO de l'année 2024 en Auvergne-Rhône-Alpes s'est déroulée sur deux dates : les 9 et 11 avril 2024.

Animé par la volonté de renforcer le partenariat entre les acteurs de l'orientation, le Groupe de travail "Orientation" du CREFOP a confié à Via Compétences la coordination de l'organisation des Matinales du Service Public Régional de l'Orientation (SPRO).

Cet évènement se déroule en présentiel sur l'ensemble du territoire régional afin de réunir les professionnels de l'orientation, de la formation et de l'emploi. Les Matinales favorisent les échanges entre les professionnels, leur permettent de tisser des liens, de mieux se connaître et de développer des partenariats sur leur territoire.

Au cours de la matinée, les participants peuvent également découvrir d'autres pratiques professionnelles et s'approprier de nouveaux outils d'aide à l'orientation.

## 1. Organisation des Matinales du SPRO d'avril 2024

Pour cette édition, **5 réseaux** ont ouvert leurs portes :

- APEC
- CIDFF
- MIFE
- Transitions Pro
- SCUIO



Au total, **22 structures** ont organisé l'accueil des professionnels de l'orientation sur 9 départements : l'Ardèche, la Drôme, l'Isère, la Loire, la Haute-Loire, Le Puy-de-Dôme, le Rhône, la Savoie et la Haute-Savoie.

La matinée était organisée en deux temps dans chaque structure d'accueil :

- ✓ Un premier temps d'accueil, de présentation et de visite des locaux ;
- ✓ Un second temps de découverte et de suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier ou d'un outil.

## PARTICIPATION D'AMBASSEDEURS

Une **équipe d'ambassadeurs** s'est mobilisée pour aller à la rencontre des professionnels sur l'ensemble des territoires. Cette équipe était composée de :

- 16 agents du service Orientation et animation régionale de la direction de la formation et de l'orientation et de la direction de l'éducation et des lycées de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- 9 collaborateurs de Via Compétences.

Le rôle des ambassadeurs est **d'évaluer en direct les attentes, le ressenti et la satisfaction des professionnels** le jour de l'évènement. Pour ce faire, différentes activités sont menées au sein des structures accueillantes, dont les retours sont présentés dans la dernière partie du bilan.

## LES MOYENS DE COMMUNICATION MIS EN ŒUVRE

Afin d'assurer la mobilisation des professionnels et une bonne participation à cet évènement, un plan de communication partagé entre les réseaux a été établi en amont des Matinales du SPRO. Plusieurs actions de communication ont été menées :

### Par Via Compétences :

- Réalisation d'un kit communication mis à disposition de tous les partenaires : visuel et affiche Matinales, signature mail, corps de mail de promotion, GIF animé réseaux sociaux
- Réalisation d'un guide accueillant, transmis à chaque structure accueillante : liste des programmes et coordonnées de tous les lieux d'accueil
- Mise en ligne d'une page dédiée sur le site de Via Compétences ainsi que d'une actualité sur la page d'accueil du site
- Envoi d'un emailing ciblé aux professionnels de l'orientation + 2 relances
- Envoi d'un emailing ciblé aux participants des éditions précédentes (2022) + 2 relances
- Campagne réseaux sociaux – 3 publications sur LinkedIn – avec des republications des réseaux partenaires
- Plusieurs publications dans les différentes communautés de la plateforme RésOpro
- Signature mail pour tous les salariés de la structure Via Compétences et pour les partenaires qui le souhaitaient

### Par les réseaux accueillants et les partenaires :

- Région Auvergne-Rhône-Alpes :
  - Relais aux partenaires par la Direction de la formation et de l'orientation (DFOR), la Direction de l'éducation et des lycées (DEL) et à la Direction de l'enseignement supérieur, de la recherche et innovation (DESRI). Les référents emploi formation orientation de la DFOR ont relayé l'information et effectué des relances à destination de leurs partenaires locaux, tout au long de la période d'inscription à l'évènement, afin de mobiliser des participants.
  - Relais à l'AGEFIPH, aux partenaires de la démarche H+, aux Centres de ressources illettrisme (CRI), à des structures d'accueil, information, orientation, accompagnement vers la formation et l'emploi
  - Relais aux partenaires entreprises
  - Relais des publications LinkedIn de Via Compétences
- APEC :
  - Emailing envoyé à des partenaires du territoire (63 + 69)
  - Communication LinkedIn sur la page APEC AURA
- Avenir'Actifs :
  - Communication sur l'agenda de leur site internet,
  - Communication sur leur site intranet à destination des directeurs et des conseillers
  - Communication dans une newsletter à destination des partenaires et des entreprises.
- MIFE :
  - Phoning,
  - Publication LinkedIn et Facebook page des MIFE et Intermife, publication Instagram, publications sur le site web des MIFE et Intermife,
  - Emailing aux partenaires emploi/formation locaux,
  - Informations orales lors de réunions partenaires.
- CIDFF : relais des publications LinkedIn de Via Compétences
- Réseau IJ :
  - Publication sur les réseaux sociaux
  - Relais des publications LinkedIn de Via Compétences
- Missions locales :
  - Information transmise par mail aux Directions des Missions Locales ainsi qu'aux Référents Obligation de formation et décrochage scolaire.
- USMB : Relai des communications sur LinkedIn
- Transitions Pro : Relais des publications LinkedIn de Via Compétences

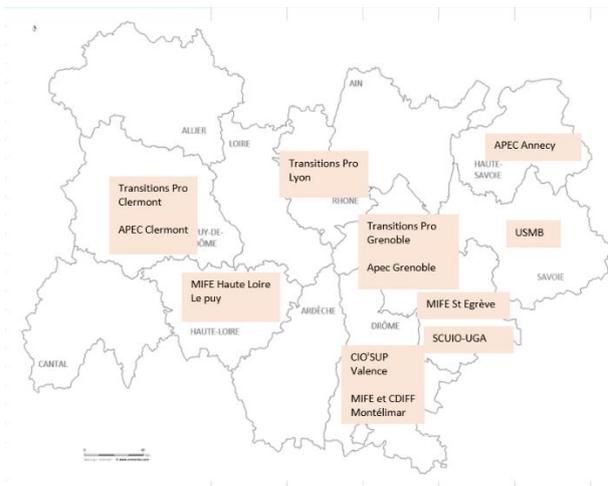
À la suite du déroulement des Matinales, les différentes données collectées pendant et après l'action, permettent d'en tirer le bilan qui suit.

## 2. Évaluation côté accueillants

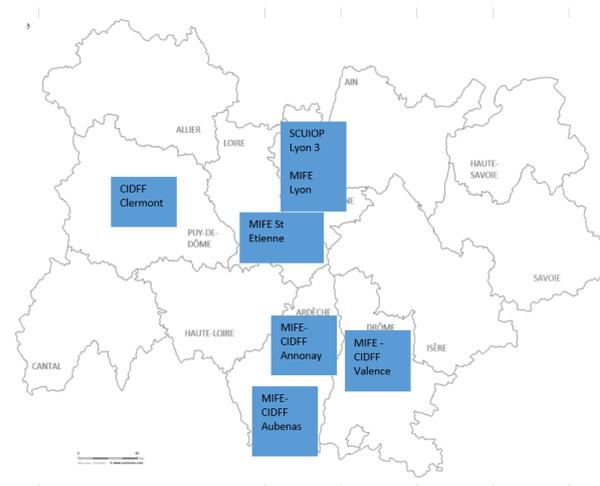
### LA MOBILISATION DES PROFESSIONNELS POUR L'ACCUEIL

22 structures ont participé aux Matinales d'avril 2024. 3 départements n'ont pas été couverts durant cette édition : l'Allier, le Cantal et l'Ain.

12 structures d'accueil le 9 avril



10 structures d'accueil le 11 avril



Au total, **22 structures** ont accueilli des professionnels au sein de leurs locaux.

Département	Structures
Ardèche	MIFE Annonay
	CIDFF Annonay
	MIFE Aubenas
	CIDFF Aubenas
Drôme	MIFE Montélimar
	CIDFF Montélimar
	CIO'SUP Valence
	MIFE Valence
	CIDFF Valence
Isère	MIFE Saint-Egrève
	Transitions Pro Grenoble
	UGA - DOIP

Département	Structures
Haute-Loire	MIFE Le-Puy-en-Velay
Loire	MIFE Saint-Etienne
Puy-de-Dôme	Transitions Pro Clermont
	APEC Clermont-Ferrand
	CIDFF Clermont-Ferrand
Rhône	MIFE Lyon
	SCUIO-IP Lyon 3
	Transitions Pro Lyon
Savoie	USMB
Haute-Savoie	APEC Annecy

Les MIFE et CIDFF d'Annonay, d'Aubenas et de Montélimar ont décidé de se regrouper pour accueillir ensemble les participants au sein des mêmes locaux.

Chaque structure accueillante a préparé un programme spécifique afin de permettre :

- **L'apport de connaissances** : présentation de l'offre de services, de dispositifs, de techniques d'accueil et d'accompagnement des publics, ...
- **La mise en place d'activités ludiques et pratiques** autour de la découverte d'outils, des jeux de rôles, des quiz, des études de cas, ...
- **Des temps d'échanges** sur des problématiques communes et des thématiques spécifiques.

## RETOUR DES QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION ACCUEILLANTS

Un **questionnaire d'évaluation** est envoyé à l'ensemble des structures accueillantes une semaine après l'évènement via un formulaire en ligne.

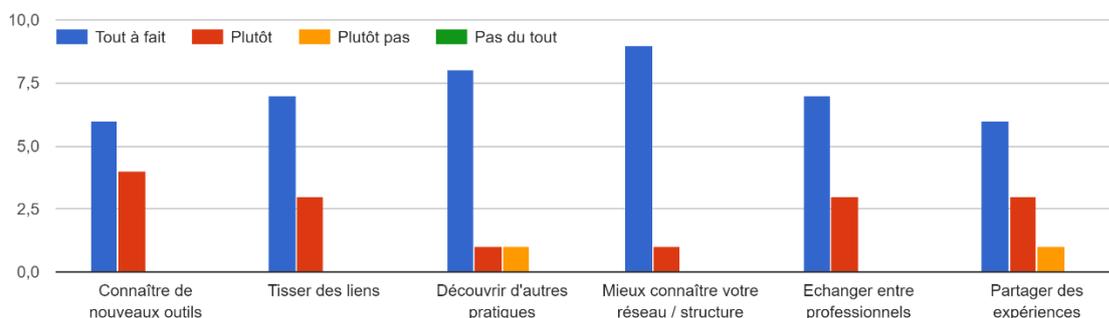
**13 réponses** (3 MIFE – 1 SCUIO'IP – 1 CIDFF – 2 APEC – 3 Transition Pro), ont été enregistrées pour 18 structures (4 MIFE+CIDFF groupés) ; le taux de réponse est de **72%**.

Concernant **l'organisation de l'évènement**, 100% des structures accueillantes considèrent avoir eu suffisamment d'informations en amont des Matinales pour les organiser.

Au sujet des **outils de communication**, le guide accueillant est jugé utile par 80% des accueillants. Il permet une bonne synthèse des différents évènements et représente une ligne directrice dans la construction des Matinales.

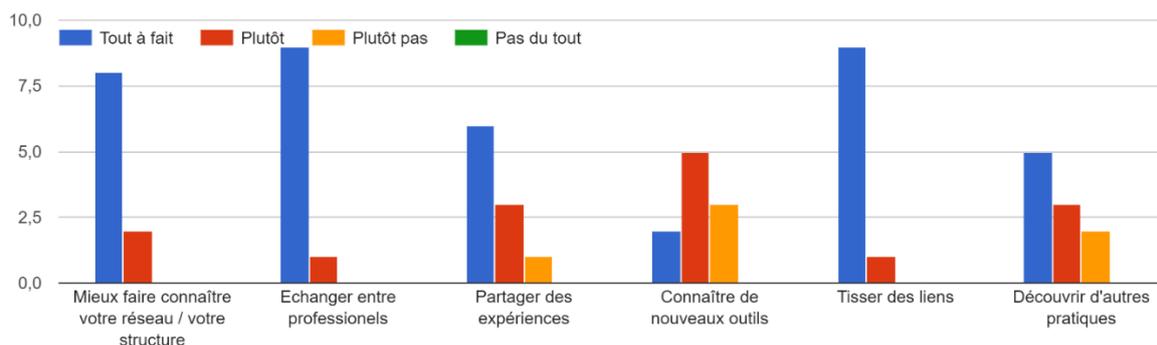
En ce qui concerne **les objectifs des Matinales**, deux aspects ont été évalués par les professionnels :

- **D'après vous, est-ce que les objectifs visés ont été atteints pour les participants ?**



Dans l'ensemble, les structures accueillantes estiment que les objectifs des Matinales ont été atteints par les participants.

- **D'après vous, est-ce que les objectifs visés ont été atteints pour vous et votre structure ?**



Globalement, les objectifs fixés ont été atteints. En revanche, le partage d'expérience, la connaissance de nouveaux outils ainsi que la découverte d'autres pratiques ne sont pas totalement atteints. Le manque de temps et parfois de participants ont limité l'atteinte de ces objectifs.

La **durée** de l'action est adaptée pour 100% des répondants.

Tous les répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre professionnels.

Parmi les **suggestions d'amélioration** de l'organisation des Matinales, sont évoqués :

- Penser à prévoir des temps informels – durant une pause par exemple – pour que les personnes puissent échanger et tisser des liens
- Proposer une date par lieu ouvert sur une semaine complète pour que les participants puissent participer dans plusieurs structures
- Inscrire plus de participants
- Responsabiliser les participants pour qu'ils préviennent en cas d'absence

😊 **LES ACCUEILLANTS SONT TRÈS SATISFAITS DES MATINALES DU SPRO PUISQU'ILS ATTRIBUENT UNE MOYENNE DE 9/10 A CETTE ÉDITION D'AVRIL 2024.**

## 3. Évaluation côté participants

### LA PARTICIPATION EN CHIFFRES

La capacité totale d'accueil toutes structures confondues sur l'ensemble du territoire régional était de 255 places sur les 2 jours :

- 162 places le 9 avril
- 93 places le 11 avril

Les participants se sont inscrits via un formulaire en ligne publié sur le site de Via Compétences et ont reçu une confirmation d'inscription par mail. Une relance a également été envoyée par mail à J-7.

Le fonctionnement des inscriptions était le suivant : lorsqu'un professionnel membre du SPRO s'inscrivait, sa participation était automatiquement validée. En revanche, quand un professionnel non-membre du SPRO s'inscrivait en ligne, Via Compétences demandait systématiquement l'accord de la structure accueillante pour valider sa participation.

146 inscriptions au total ont été enregistrées sur le formulaire en ligne soit un taux de remplissage de 57%.

Nombre d'inscrits et taux de remplissage par département :

Département	Structure	Personnes inscrites	Personnes présentes	Taux de présence Final
Ardèche	MIFE Annonay	1	1	25%
	CIDFF Annonay	0	0	0%
	MIFE Aubenas	4	4	67%
	CIDFF Aubenas	2	2	33%
Drôme	MIFE Montélimar	2	2	33%
	CIDFF Montélimar	2	2	33%
	CIO'SUP Valence	2	1	7%

	MIFE Valence	5	3	50%
	CIDFF Valence	1	1	17%
<b>Isère</b>	MIFE Saint-Egrève	3	3	25%
	Transitions Pro Grenoble	11	8	80%
	UGA - DOIP	12	8	53%
<b>Haute-Loire</b>	MIFE Le-Puy-en-Velay	2	1	10%
<b>Loire</b>	MIFE Saint-Etienne	14	14	140%
<b>PDD</b>	Transitions Pro Clermont	12	12	100%
	APEC Clermont-Fd	8	7	28%
	CIDFF Clermont-Fd	8	7	35%
<b>Rhône</b>	MIFE Lyon	12	11	73%
	SCUIO-IP Lyon 3	14	13	81%
	Transitions Pro Lyon	20	16	100%
<b>Savoie</b>	USMB	4	4	40%
<b>Haute-Savoie</b>	APEC Annecy	7	6	24%
		<b>146</b>	<b>126</b>	<b>49%</b>

Après la prise en compte des annulations le jour J, **126 personnes** ont participé aux Matinales du SPRO ce qui représente un pourcentage de participation de **49%** par rapport aux places disponibles

#### Nombre de professionnels participants à l'évènement par type de structures :

Type de structures	Nombre de participants	Pourcentage
Organismes de formation	28	23%
Structures publiques (communes, Conseils départementaux, PLIE, CCAS, ...)	21	17%
Associations et SIAE (ETTI, ACI, EI, ...)	19	15%
<b>Missions locales</b>	15	12%
Cabinets d'accompagnement	6	5%
<b>Université</b>	6	5%
<b>CIBC – Avenir Actifs</b>	5	4%
Conseillers et formateurs indépendants	4	3%
<b>France Travail</b>	4	3%
<b>CIO</b>	3	2%
<b>Réseau IJ</b>	3	2%
Gendarmerie – Défense Nationale	3	2%
<b>CMA</b>	3	2%
OPCO	2	2%
<b>CCI</b>	2	2%
<b>AURA Orientation</b>	1	1%
Transitions Pro	1	1%
<b>TOTAL</b>	<b>126</b>	<b>100%</b>

Parmi les participants, les professionnels proviennent en majorité de :

- Les organismes de formation
- Les structure publiques (communes, conseils départementaux, CCAS, ...)
- Les associations et SIEA (ETTI, ACI, EI, ...)
- Les missions locales

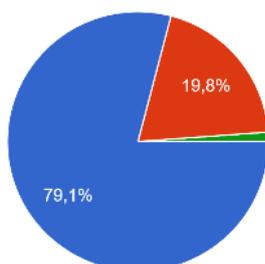
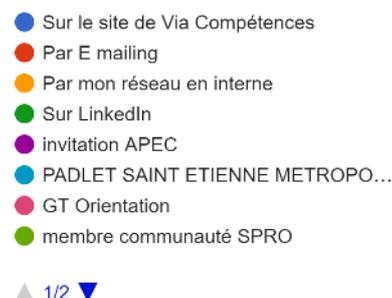
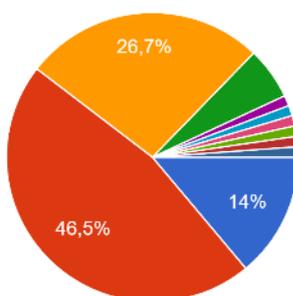
- Les cabinets d'accompagnement

## RETOUR DES QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION PARTICIPANTS

Un questionnaire d'évaluation est envoyé à l'ensemble des participants à la suite de l'évènement via un formulaire en ligne. Tous les questionnaires d'évaluations ont été envoyés à J+7 maximum.

**86 participants ont répondu** au questionnaire sur 126 participants, soit un taux de réponse de **68%**.

Près de la moitié des professionnels ont eu connaissance de l'évènement via l'Emailing et 27% par la communication en interne de leur réseau. 14% participants ont obtenu des informations sur le site de Via Compétences. Les publications sur LinkedIn ont également été citées.



98% des participants considèrent la **procédure d'inscription comme simple**.

9% des personnes ont rencontré des difficultés à trouver le lieu d'accueil. Certaines suggèrent de **communiquer un numéro de téléphone** sur place afin d'être aidé en cas de difficulté.

Concernant les conditions d'accueil mises en place par les structures, elles sont évaluées satisfaisantes par 100% des répondants pour **l'accueil des équipes**, ainsi que pour **l'adéquation des locaux et du matériel et de la documentation à disposition**.

Pour rappel, un **programme** en deux parties était proposé dans chaque structure :

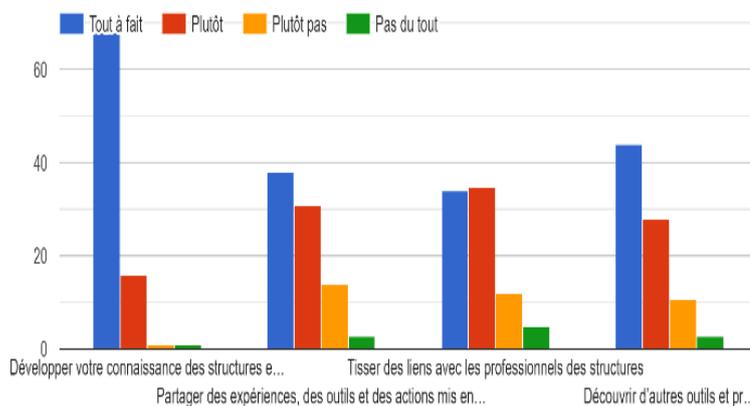
- **Temps 1** : Présentation et information générale sur le réseau, la structure et les acteurs (information collective, visite de la structure, ...)
- **Temps 2** : Découverte et suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier (temps d'observation, mises en situation, ateliers, échanges de pratiques, ...)

66% des professionnels ont trouvé les deux temps très intéressants, 18% ont préféré le temps 1 et 15% le temps 2.

Dans l'ensemble, les retours des participants sont **très positifs**, soulignant **l'excellent accueil des structures hôtes et l'atmosphère conviviale de la matinée**. Le principal axe d'amélioration réside dans la nécessité d'offrir davantage de temps dédié aux échanges entre professionnels. Les participants expriment le désir de mieux comprendre les missions respectives de chacun et d'explorer les possibilités de collaboration.

Au sujet des **objectifs des Matinales**, 4 aspects sont évalués par les participants :

- Découvrir d'autres outils et pratiques d'orientation dans le cadre de situations d'accueil, d'information, de conseil ou d'accompagnement
- Développer votre connaissance des structures et des services d'orientation
- Partager des expériences, des outils et des actions mis en place pour le public informé ou accompagné
- Tisser des liens avec les professionnels des structures



97% des professionnels considèrent qu'ils ont pu **développer leur connaissance** des structures et des services d'orientation.

80% considèrent qu'ils ont pu **partager des expériences, outils et actions** et qu'ils ont pu tisser des liens entre professionnels.

83% des professionnels ont **découvert d'autres outils et pratiques d'orientation**.

Les participants soulignent la très bonne qualité des interventions. Certains regrettent le manque de temps accordés aux échanges entre paires et le manque d'interactions. Certaines personnes souhaiteraient que soit communiquée la liste des participants afin de pouvoir échanger à l'issue des Matinales.

Au regard des objectifs des Matinales du SPRO, 83% des professionnels considèrent que la durée de l'évènement est adaptée, 11% estiment qu'elle est trop courte.

96% des répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre les acteurs présents. Ils soulignent des échanges très instructifs. Les discussions étaient bienveillantes. Certains regrettent des informations très descendantes et suggèrent plus de temps collectifs pour échanger plus facilement.

En réponse à la question **quels apports pensez-vous pouvoir utiliser dans votre pratique professionnelle ?** les professionnels avancent que les différentes actions suivies pendant les Matinales vont leur permettre d'améliorer ou de développer :

- **L'aiguillage du public** (cité 30 fois) vers les structures adaptées en raison d'une meilleure connaissance des missions et des structures : « Donner d'avantage d'informations au public et mieux les aiguiller », « Meilleure connaissance des dispositifs d'accompagnement pour le public jeune », « Transmettre les bonnes informations aux personnes accompagnées »
- **L'information délivrée au public** (cité 24 fois) plus précise et adaptée aux besoins des bénéficiaires : « Donner d'avantage d'informations au public et mieux les aiguiller » « Information plus précise » « information auprès des jeunes et des collègue »
- **Le travail en partenariat** (cité 23 fois) grâce à la diversité des professionnels présents : « Mobilisation de partenaires » « développement de relations avec de nouvelles structures » « Meilleure connaissance des partenaires du territoire lyonnais »



- **LES PARTICIPANTS SONT SATISFAITS DES MATINALES DU SPRO PUISQU'ILS ATTRIBUENT UNE MOYENNE DE 8,7/10 A CETTE EDITION D'AVRIL 2024.**

- **80% DES PARTICIPANTS SONT PRETS A PARTICIPER A DE PROCHAINES MATINALES DU SPROEt 96% A RECOMMANDER L'ÉVÈNEMENT A DES COLLÈGUES.**

## 4. Évaluation côté ambassadeurs

### MISE EN PLACE D' ACTIONS DANS LES STRUCTURES

Une équipe d'ambassadeurs s'est mobilisée pour se rendre dans les différentes structures. Pour rappel, les ambassadeurs ne sont pas comptabilisés dans le nombre de participants. Différentes activités ont été menées au sein des lieux d'accueil :

- Prise de photos
- Questionnement sur les attentes
- Prise d'ambiance à chaud
- Interviews des accueillants et des participants
- Animation mots clefs / post-it

### RETOUR DES ACTIVITÉS

#### Questionnement sur les attentes

Cette activité permet de recueillir les **attentes des participants** vis-à-vis de la Matinale : « **Pour vous, cette matinale sera réussie si... ?** ».

Les principaux retours portaient sur :

1. **La connaissance de la structure et de ses dispositifs :**  
Certains participants ont exprimé leur souhait d'approfondir leur compréhension de la structure et de ses dispositifs. Ils ont manifesté leur désir d'acquérir davantage de connaissances sur ces aspects spécifiques.
2. **La rencontre d'autres partenaires :**  
D'autres participants ont souligné l'importance de ces Matinales comme une opportunité de rencontrer d'autres partenaires professionnels. Ils ont évoqué le désir de nouer des contacts professionnels et d'établir des relations avec d'autres acteurs du secteur.

À la fin de la matinée, la question suivante était posée aux participants : « **Cette demi-journée a-t-elle répondu à vos attentes détaillées précédemment ?** »

Les résultats indiquent que les attentes ont été satisfaites. Cependant, il convient de noter que la rencontre avec d'autres partenaires a été entravée par des contraintes de temps, limitant ainsi les opportunités d'échange et de collaboration.

#### Prise d'ambiance à chaud

Elle permettait de recueillir les impressions des participants de façon spontanée : « **Dites-moi ce qui vous vient à l'esprit sur cette matinée** ».

Parmi les retours nous pouvons noter que malgré un manque de participants signalé pour certaines structures, les échanges ont été qualifiés de nombreux et riches, mettant en lumière des opportunités de découverte et de partenariat à saisir.

#### Interviews accueillants et participants

3 questions étaient posées aux participants :

- **« Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ? »**

Les Matinales ont reçu des retours positifs ! Les participants ont aimé les formats « atelier » proposés, propices aux échanges dynamiques. Rencontrer des acteurs et discuter des offres de service des structures ont été des points forts. Une mention spéciale pour l'organisation et l'accueil chaleureux est à noter. Les accueils en petit groupe ont facilité les échanges.

- **« Avez-vous appris ou découvert quelque chose ce matin ? »**

Les participants ont exprimé avoir beaucoup appris, notamment en approfondissant leurs connaissances sur les offres de service.

- **« Avez-vous des commentaires ou suggestions ? »**

Les participants ont exprimé le souhait d'avoir davantage de partage entre les participants, soulignant l'importance de favoriser les échanges collaboratifs.

Ils ont également suggéré de fournir l'ordre du jour à l'avance afin de mobiliser plus efficacement d'autres membres du service pour participer.

Enfin, plusieurs personnes souhaitent renouveler cette expérience, ce qui témoigne de leur satisfaction et de leur intérêt.

Quant aux accueillants, les 3 questions suivantes leur étaient proposées :

- **« Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ? »**

Les accueillants ont apprécié l'ambiance conviviale et interactive des Matinales, mettant en avant la création de liens entre les participants. Certains ont jugé l'effectif idéal à 8-10 participants pour favoriser les échanges.

- **« Avez-vous mené la Matinale comme vous l'aviez prévu ? »**

Réalisation conforme aux attentes : les accueillants ont confirmé avoir mené les Matinales conformément à leurs plans initiaux.

- **« Avez-vous des commentaires ou suggestions ? »**

Parmi les suggestions émises, certains accueillants ont proposé de répartir les dates de l'événement sur 5 jours au lieu de 2, afin de permettre à chacun d'être disponible pour rencontrer chaque acteur, par exemple pendant une semaine du SPRO.

D'autres ont recommandé d'anticiper les dates 3 à 4 mois à l'avance pour une meilleure organisation.

Enfin, certains ont exprimé des regrets quant au temps limité pour les échanges et le renforcement des liens de travail, soulignant ainsi l'importance de planifier des moments dédiés à ces interactions lors des prochaines éditions.

### **Animation post-it / mots-clefs**

Cette activité consistait à demander aux participants et aux accueillants qui le souhaitaient d'écrire 3 mots clefs ou expressions qui selon eux définissaient le mieux la matinée.

Nous avons pu recueillir une variété de réponses reflétant la richesse et la diversité des interactions. À travers cette synthèse, nous avons regroupé les mots-clés en catégories pour mieux saisir les thèmes récurrents et les tendances émergentes.

Le nuage de mots a également été établi afin d'obtenir une vue d'ensemble des retours des professionnels.



- Présentation PPT avec les missions du SPRO
- Prévoir de proposer quelques plaquettes de présentation du Plan de professionnalisation

Parmi les autres suggestions, nous notons :

- Apporter quelques plaquettes des outils Région
- Proposer de créer des chevalets à poser sur la table pour savoir qui est qui
- Plutôt qu'un PPT, préparer une fiche synthétique du SPRO à remettre aux participants
- Penser à prendre une photo de groupe durant la pause

## 5. Conclusion et pistes d'amélioration

Les retours recueillis témoignent d'une très bonne satisfaction générale, tant de la part des structures accueillantes que des participants et des ambassadeurs. Cependant, ces retours ont également mis en lumière certains axes d'amélioration et de travail pour les éditions futures.

### EN AMONT DE L'EVENEMENT :

- Des Matinales organisées sur une Semaine du SPRO
- Renforcer la mobilisation des structures accueillantes, via une mutualisation renforcée sur certains territoires, notamment les moins denses en offre de service
- Renforcer la mobilisation des participants, en particulier dans les zones moins denses, en réfléchissant à de nouvelles stratégies de communication ciblées.
- Fournir des informations détaillées sur les adresses des lieux de l'événement.
- Mettre en place une signalétique claire à l'arrivée pour faciliter l'orientation des participants.
- Désigner une personne de contact sur place en cas de besoin.
- Coordonner la planification pour éviter les conflits de calendrier entre événements concurrents.
- Préparer des documents à laisser aux participants : liste des participants, note sur le SPRO, etc.
- Préparer des éléments de langage pour les ambassadeurs pour clarifier leur rôle et les éventuels messages à faire passer.

### DURANT L'EVENEMENT :

- Prévoir des moments dédiés aux échanges entre les participants, peut-être lors de pauses ou de moments informels.
- Être vigilant à ne pas fournir une information trop descendante durant toute la matinée

### POST EVENEMENT :

- Envoyer aux participants un listing des participants par structure accueillante pour faciliter le maintien des contacts.

**RENDEZ-VOUS POUR LES PROCHAINES MATINALES DU SPRO LES 19 ET 21 NOVEMBRE 2024 !**