

## BILAN DES MATINALES DU SPRO

18 ET 20 MARS 2025



**MATINALES DU**  
**SPRO** Service Public Régional de l'Orientation  
**18 et 20 mars 2025**

# TABLE DES MATIÈRES

<b>1. LA PRÉPARATION ET L'ORGANISATION DES MATINALES DU SPRO - ÉDITION MARS 2025</b> .....	<b>3</b>
<b>La planification et la gestion du projet</b> .....	<b>3</b>
<b>Les moyens de communication mis en œuvre</b> .....	<b>4</b>
Par Via Compétences .....	4
Par les réseaux accueillants et les partenaires.....	4
<b>Les réseaux accueillants</b> .....	<b>4</b>
<b>2. LE DÉROULEMENT DE L'ÉVÉNEMENT</b> .....	<b>5</b>
<b>La fréquentation et la participation</b> .....	<b>5</b>
<b>Analyse des publics</b> .....	<b>8</b>
<b>Mobilisation et participation d'ambassadeurs</b> .....	<b>9</b>
<b>3. ÉVALUATION DES MATINALES DE MARS 2025</b> .....	<b>9</b>
<b>Méthode d'évaluation</b> .....	<b>9</b>
<b>Accueillants : leur retours, points forts et axes d'amélioration</b> .....	<b>9</b>
Préparation de l'événement .....	10
Atteinte des objectifs visés .....	10
Impact de la Matinale .....	10
Suggestions des accueillants .....	11
<b>Participants : avis et impressions à chaud</b> .....	<b>11</b>
Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil .....	11
Atteinte des objectifs visés .....	12
Impact des Matinales .....	13
Suggestions des participants.....	13
<b>Ambassadeurs : actions menées et retour d'expérience</b> .....	<b>14</b>
Mise en place d'actions dans les structures.....	14
Avis des ambassadeurs .....	17
<b>4. POINTS POSITIFS ET AXES D'AMÉLIORATION</b> .....	<b>17</b>
<b>Les points forts et réussites</b> .....	<b>17</b>
<b>Les difficultés</b> .....	<b>18</b>
<b>Suggestions pour optimiser les prochaines éditions</b> .....	<b>18</b>
Organisation et logistique .....	18
Communication et préparation.....	18
Échanges et réseautage .....	18

# 1. La préparation et l'organisation des Matinales du SPRO - édition mars 2025

L'édition du printemps des Matinales du SPRO de l'année 2025 en Auvergne-Rhône-Alpes s'est déroulée les 18 et 20 mars 2025.

Animé par la volonté de renforcer le partenariat entre les acteurs de l'orientation, le Groupe de travail "Orientation" du CREFOP (Comité régional de l'emploi, de la formation et de l'orientation professionnelles) a confié à Via Compétences la coordination de l'organisation des Matinales du SPRO (Service Public Régional de l'Orientation) : une matinée dans des structures accueillantes qui offrent ce service public, afin de tisser ou renforcer des liens avec des acteurs de tout horizon professionnel. Au cours de la matinée, les participants peuvent également découvrir d'autres pratiques professionnelles et s'approprier de nouveaux outils d'aide à l'orientation.

Cet événement se déroule en présentiel sur l'ensemble du territoire régional afin de réunir les professionnels de l'orientation, de la formation et de l'emploi.

## LA PLANIFICATION ET LA GESTION DU PROJET

La coordination des Matinales du SPRO suit un calendrier structuré afin d'assurer une organisation efficace et une mobilisation optimale des acteurs concernés.

Les dates de l'événement ont été validées en fin d'année 2024 par le **Groupe Orientation**, garantissant ainsi une cohérence avec les autres initiatives régionales. La planification de l'édition du printemps, bien que marquée par des délais relativement courts, a respecté les échéances grâce à une mobilisation rapide des réseaux.

Dès le début du mois de janvier, un appel a été lancé aux réseaux afin d'identifier les structures **volontaires** pour accueillir ces rencontres. Une fois les **structures accueillantes confirmées**, plusieurs étapes clés sont mises en œuvre : la relance des réseaux pour la **finalisation du programme** concentrée sur janvier, puis l'établissement et l'envoi des **conventions** aux structures accueillantes en février.

La **communication** joue également un rôle central pour Via Compétences, avec la préparation d'un kit dédié et l'actualisation des supports d'information. La mise à jour des outils de communication, comme le **teaser vidéo** et le **guide pratique des accueillants** a été réalisée fin janvier.

Le lancement de l'**ouverture des inscriptions** le 06 février a marqué un temps fort du projet. Un **formulaire en ligne** pour s'inscrire a été diffusé par emailing à plus de 1 000 acteurs de l'information et de l'orientation et disponible également sur le site de Via Compétences. Le processus d'inscription fonctionnait comme suit : lorsqu'un professionnel membre du SPRO s'inscrivait, sa participation était automatiquement validée. En revanche, lorsqu'un professionnel non-membre du SPRO s'inscrivait en ligne, Via Compétences demandait systématiquement l'accord de la structure d'accueil pour valider sa participation. Chaque personne a reçu une confirmation d'inscription par mail. Une relance a également été envoyée par mail à J-5 ou J-3 à chaque personne inscrite.

Des échanges réguliers avec les réseaux et des actions de communication ciblées détaillés ci-après ont rythmé les semaines pour garantir l'engagement des participants.

Via Compétences a préparé également chaque feuille d'émarginement et construit un document commun avec chaque structure accueillante d'autorisation de droits à l'image, ces éléments étant désormais gérés, le jour J, par la structure d'accueil.

Afin de nous aider à recueillir des éléments pour le bilan qualitatif de l'événement, des ambassadeurs sont mobilisés. La mission, simple mais essentielle, consiste à être le regard curieux et bienveillant de l'événement. La **préparation des interventions des ambassadeurs** clôture ainsi cette phase en amont de l'événement.

## LES MOYENS DE COMMUNICATION MIS EN ŒUVRE

Afin d'assurer la mobilisation des professionnels et une bonne participation à cet événement, un plan de communication partagé entre les réseaux a été établi en amont des Matinales du SPRO. Plusieurs actions de communication ont été menées :

### Par Via Compétences

- Réalisation d'un kit communication mis à disposition de tous les partenaires : visuel et affiche Matinales, signature mail, corps de mail de promotion, GIF animé réseaux sociaux
- Réalisation d'un guide accueillant, transmis à chaque structure accueillante : liste des programmes et coordonnées de tous les lieux d'accueil
- Mise en ligne d'une page dédiée sur le site de Via Compétences ainsi que d'une actualité sur la page d'accueil du site
- Envoi d'un emailing ciblé aux professionnels de l'orientation suivi d'une relance
- Envoi d'un emailing ciblé aux participants des éditions précédentes (2022-2024) + une relance
- Campagne réseaux sociaux (2 publications sur LinkedIn) avec des republications des réseaux partenaires
- Publications dans les différentes communautés de la plateforme RésOpro
- Signature mail pour tous les salariés de la structure Via Compétences et pour les partenaires qui le souhaitaient

### Par les réseaux accueillants et les partenaires

- Région Auvergne-Rhône-Alpes :
  - Relais aux partenaires par la Direction de la formation et de l'orientation (DFOR), la Direction de l'éducation et des lycées (DEL) et à la Direction de l'enseignement supérieur, de la recherche et innovation (DESRI).
  - Les référents emploi formation orientation de la DFOR ont relayé l'information et effectué des relances à destination de leurs partenaires locaux, tout au long de la période d'inscription à l'événement, afin de mobiliser des participants.
  - Relais au réseau CHEOPS, à l'AGEFIPH, aux partenaires de la démarche H+, aux Centres de ressources illettrisme (CRI), aux Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI), à des structures d'accueil, information, orientation, accompagnement vers la formation et l'emploi
  - Relais aux partenaires entreprises
  - Relais sur la plateforme NTNE
  - Article sur la page dédiée aux enseignants sur l'ENT
- AGEFIPH : communication mise en ligne sur leur site internet
- AMILAURA
  - Diffusion sur les réseaux
  - Communication sur le site intranet à destination de toutes les équipes
  - Information des directions de l'AMILAURA pour mobiliser les conseillers
- Mission locale Faucigny Mont Blanc : communication à leurs partenaires
- Avenir 'Actifs : information aux référents partenariats des départements
- Chambre d'Agriculture : communication relayée dans les équipes.
- Université Grenoble Alpes : communication à leurs partenaires
- MIFE : publications sur les réseaux sociaux des MIFE
- CIDFF : relais des publications LinkedIn de Via Compétences

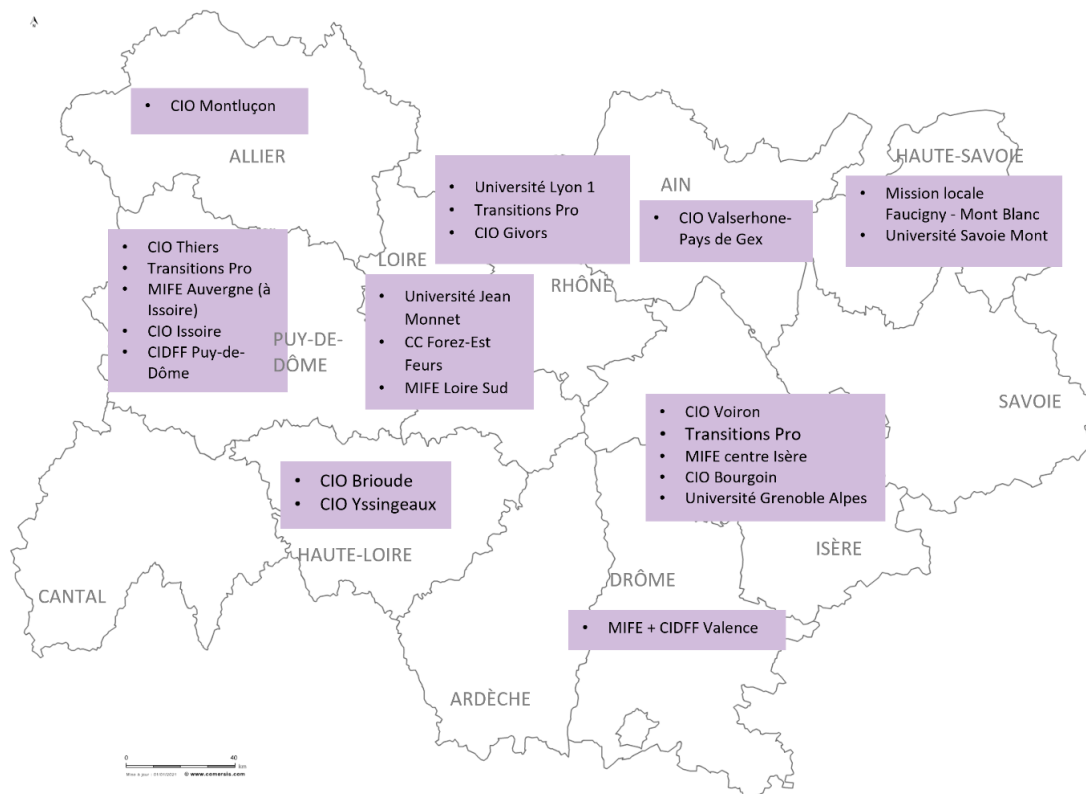
## LES RÉSEAUX ACCUEILLANTS

Pour cette édition, **7 réseaux** ont ouvert leurs portes :

- CIO (Centre d'Information et d'orientation)
- CIDFF (Centre d'information sur les droits des femmes et des familles)
- Communauté de Communes Forez-Est - Point rencontre emploi
- MIFE (Maisons de l'information sur la formation et l'emploi)
- Mission Locale
- SCUIO
- Transitions Pro

Au total, **24 structures** se sont mobilisées pour l'accueil des professionnels de l'orientation sur 9 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes :

- Mardi 18 mars 2025 : 15 structures
- Jeudi 20 mars 2025 : 9 structures



En raison d'un manque de participants, quatre structures n'ont pas pu ouvrir leurs portes, à savoir :

- Ain : CIO Valsenhône-Pays de Gex
- Haute-Loire : CIO Brioude
- Puy-de-Dôme : CIO Thiers
- Haute-Savoie : Université Savoie Mont Blanc

**Ainsi, 20 structures** ont accueilli des professionnels au sein de leurs locaux à l'issue des inscriptions.

## 2. Le déroulement de l'événement

### LA FRÉQUENTATION ET LA PARTICIPATION

La capacité totale d'accueil toutes structures confondues sur l'ensemble du territoire régional était de **300 places sur les 2 jours** :

- Mardi 18 mars 2025 : 15 lieux d'accueils proposés avec un total de 177 places
- Jeudi 20 mars 2025 : 9 lieux d'accueils proposés avec un total de 123 places

Un suivi rigoureux des inscriptions a été assuré tout au long du processus, avec des ajustements organisationnels en fonction des retours des professionnels.

---

Un total de **194 inscriptions** a été enregistré ce qui correspond à un **taux d'inscription de 64,67 %**, démontrant ainsi un engagement significatif.

---

Après avoir pris en compte les confirmations d'inscription, nous avons enregistré 3 refus de la part de structures, 6 personnes en liste d'attente, 11 inscrits pour des structures n'ayant pas ouvert leurs portes et un total de 20 annulations suites aux rappels adressés. La capacité d'accueil des structures ayant confirmé leur ouverture s'élevait alors à 265 places sur les deux jours :

- Mardi 18 mars : 12 lieux ouverts avec un total de 152 places
- Jeudi 20 mars : 8 lieux ouverts avec un total de 113 places

---

En conséquence le nombre de participants prévus s'élevait à **154**, ce qui représente un **taux de remplissage de 58%** par rapport à la capacité d'accueil des lieux ouverts.

Enfin, finalement ce sont **135 personnes** qui ont participé aux matinales du SPRO, soit un **taux de remplissage de 45%** par rapport à la capacité d'accueil totale (300 places), et un **taux de présence de 88%** par rapport au nombre d'inscrits.

---





### Nombre d'inscrits et taux de participation par structure

Mardi 18 mars 2025

Département	Structure	Nombre d'inscrits	Taux de remplissage	Nombre d'inscriptions confirmées*	Nombre présents	Taux de présence
Drôme	MIFE et CIDFF Valence	8	80%	8	6	75%
Isère	CIO Voiron	7	70%	5	1	20%
Isère	MIFE Centre Isère	7	58%	6	5	83%
Isère	Transitions Pro Grenoble	14	140%	11	10	91%
Loire	Communauté de Communes Forez Est	7	47%	6	6	100%
Loire	MIFE Loire Sud	9	60%	9	7	78%
Loire	Université Jean Monnet	5	33%	5	5	100%
Puy-de-Dôme	MIFE Auvergne à Issoire	12	60%	12	10	83%
Puy-de-Dôme	Transitions Pro Clermont-Ferrand	14	117%	12	12	100%
Rhône	CIO Givors	9	180%	5	5	100%
Rhône	Université Lyon 1	15	125%	10	10	100%
Rhône	Transitions Pro Lyon	17	106%	14	12	86%
Total		124	82%	103	89	86%

## Jeudi 20 mars 2025

Département	Structure	Nombre d'inscrits	Taux de remplissage	Nombre d'inscriptions confirmées*	Nombre présents	Taux de présence
Allier	CIO Montluçon	2	17%	2	2	100%
Isère	CIO Bourgoin	12	60%	10	9	90%
Isère	Université Grenoble Alpes	13	87%	12	10	83%
Haute-Loire	CIO Yssingeaux	10	167%	8	9	113%
Puy-de-Dôme	CIDFF Puy-de-Dôme	8	40%	7	7	100%
Puy-de-Dôme	CIO Issoire	3	30%	3	3	100%
Puy-de-Dôme	MIFE Auvergne à Issoire	4	20%	4	3	75%
Haute-Savoie	Mission locale Faucigny Mont Blanc	5	50%	5	3	60%
<b>Total</b>		<b>57</b>	<b>50%</b>	<b>51</b>	<b>46</b>	<b>90%</b>

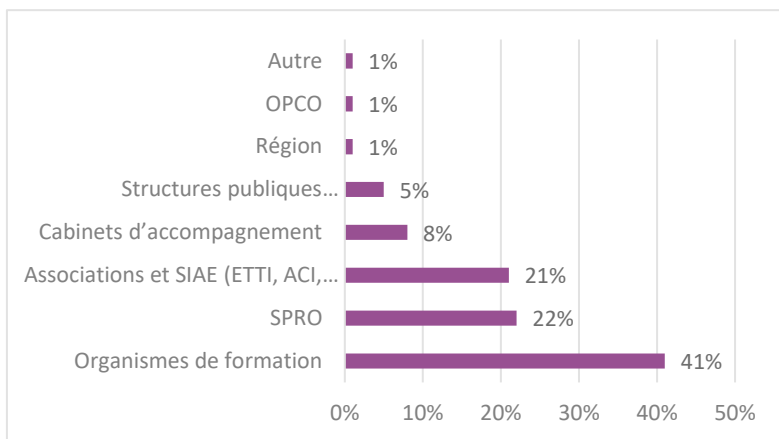
\*hors annulations et listes d'attentes

## ANALYSE DES PUBLICS

### Nombre de professionnels participants à l'événement par type de structures

Type de structures	Nombre de participants	Pourcentage
Organismes de formation	55	41%
Associations et SIAE (ETTI, ACI, EI, ...)	29	21%
Cabinets d'accompagnement	11	8%
Université - SCUIO	8	6%
CIO	7	5%
Missions locales	7	5%
Structures publiques (communes, Conseils départementaux, PLIE, CCAS, ...)	7	5%
Info-Jeunes	3	2%
Cap emploi	2	1%
France Travail DT	1	1%
CIDFF	1	1%
MIFE	1	1%
Région	1	1%
OPCO	1	1%
Autre	1	1%
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>100%</b>

Les **organismes de formation** sont les plus représentés avec 55 participants, soit **41 % du total**. Une part en nette augmentation par rapport aux éditions précédentes. Les **associations et SIAE** (structures de l'insertion par l'activité économique) suivent avec 29 participants, soit **21 %**. Les autres structures montrent une participation plus modérée, chacune représentant entre 2 % et 8 % des participants.



Notons qu'en agrégeant les acteurs du **SPRO**, près de **22% des participants** en sont membres, un pourcentage en légère hausse par rapport à l'édition de novembre 2024 (18%), mais toujours très en deçà de celui de l'édition d'avril 2024 (34%).

Cette édition confirme que l'ouverture à d'autres acteurs Orientation-Formation-Emploi que les membres SPRO, dans un objectif de mieux faire connaître cette offre de service sur les territoires, fonctionne.

## MOBILISATION ET PARTICIPATION D'AMBASSADEURS

Une équipe d'ambassadeurs s'est mobilisée pour aller à la rencontre des professionnels sur l'ensemble des territoires. Cette équipe était composée de :

- 11 agents de la Direction de la Formation et de l'Orientation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- 7 collaborateurs de Via Compétences.

Le rôle des ambassadeurs est **d'évaluer en direct les attentes, le ressenti et la satisfaction des professionnels** le jour de l'événement. Pour ce faire, différentes activités sont menées au sein des structures accueillantes, dont les retours sont présentés dans la partie qui suit.

## 3. Évaluation des Matinales de mars 2025

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de l'événement, qui a rassemblé 135 professionnels de l'orientation sur neuf départements, a été menée au travers de plusieurs méthodes :

- Une analyse sur les données d'inscription comme présentée ci-dessus
- Les retours à chaud des ambassadeurs et des structures accueillantes les 18 et 20 mars
- Un questionnaire d'évaluation à destination des ambassadeurs afin d'obtenir leur avis sur l'organisation des Matinales, leur rôle d'ambassadeur et leurs suggestions d'amélioration
- Un questionnaire d'évaluation aux accueillants afin qu'ils puissent faire part de leurs impressions sur l'organisation en amont et sur l'événement en lui-même
- Un questionnaire d'évaluation envoyé par emailing aux participants pour recueillir leur avis sur la procédure d'inscription, ainsi que leurs impressions sur les conditions d'accueil, l'organisation, le contenu des matinées, et l'utilité des informations partagées.

Le retour des accueillants et autres partenaires a été essentiel pour évaluer la logistique et l'engagement du public. Ces différentes approches nous ont permis d'évaluer dans quelle mesure les objectifs de l'événement ont été atteints (nombre de structures ayant ouvert, nombre de participants, satisfactions des réseaux) et d'identifier les points forts et les axes d'amélioration pour les futures éditions.

### ACCUEILLANTS : LEUR RETOURS, POINTS FORTS ET AXES D'AMÉLIORATION

Un **questionnaire d'évaluation** a été envoyé à l'ensemble des structures accueillantes entre J+1 et J+3 après l'événement via un formulaire en ligne.

**10 réponses ont été enregistrées** (4 CIO, 1 CIDFF, 1 Mission Locale, 2 SCUIO, point rencontre emploi CC Forez-Est, Transitions Pro Grenoble), soit un taux de réponse de **53%**.

### Préparation de l'événement

Concernant **l'organisation de l'événement**, 100% des structures accueillantes répondantes considèrent avoir eu suffisamment d'informations en amont des Matinales pour les organiser.

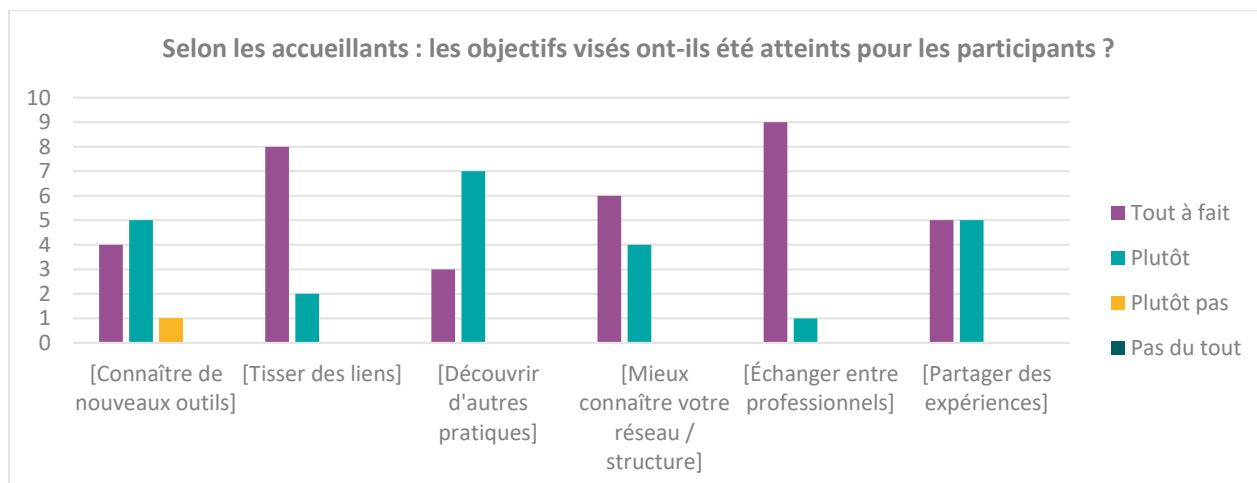
La **durée** de l'action est adaptée pour 100% des répondants.

Les matinées sont généralement organisées en deux temps dans chaque structure d'accueil : un premier temps d'accueil, de présentation et de visite des locaux ; suivi d'un second temps de découverte et de suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier ou d'un outil.

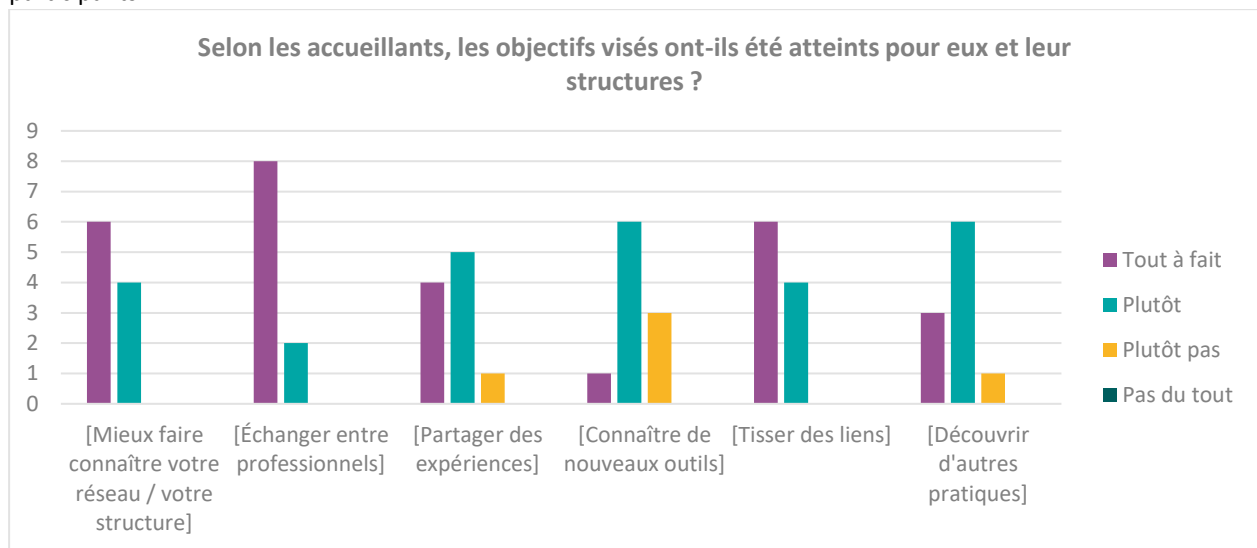
### Atteinte des objectifs visés

En ce qui concerne **les objectifs des Matinales**, deux aspects ont été évalués par les professionnels :

- L'atteinte des objectifs visés pour les participants
- L'atteinte des objectifs visés pour eux et leur structure.



Dans l'ensemble, les structures accueillantes estiment que les **objectifs des Matinales ont été atteints** pour les participants.



Globalement, les objectifs fixés ont été atteints pour les accueillants. À noter que le partage d'expérience, la connaissance de nouveaux outils ainsi que la découverte d'autres pratiques sont partiellement atteints.

### Impact de la Matinale

90% répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre professionnels.

Les échanges entre professionnels lors des Matinales du SPRO ont été jugés très enrichissants. Plusieurs éléments clés ressortent des témoignages :

- **Partage de pratiques et d'outils** : les accueillants ont eu l'opportunité d'échanger sur leurs méthodes de travail et de présenter des outils spécifiques, permettant ainsi un enrichissement mutuel.
- **Dialogue et bienveillance** : les discussions ont été dynamiques et ont favorisé la participation de chacun dans un climat respectueux et constructif.
- **Diversité des profils présents** : la mixité des participants (centre de formation, point information jeunesse, structure d'insertion par l'activité économique, autoentrepreneurs, etc.) a permis une confrontation des points de vue et un élargissement des horizons professionnels.
- **Renforcement des partenariats** : ces échanges ont été identifiés comme une opportunité précieuse pour mieux connaître d'autres structures et créer des liens facilitant la collaboration future.
- **Curiosité et découverte** : l'événement a suscité l'intérêt des participants pour d'autres organisations et leur fonctionnement, renforçant ainsi leur compréhension de l'écosystème professionnel.

### Suggestions des accueillants

Les accueillants ont formulé plusieurs recommandations pour optimiser l'organisation et l'impact des Matinales :

- La matinale pourrait se construire en **binôme**
- Il est suggéré d'informer plus en amont de la **venue d'un ambassadeur SPRO** afin de faciliter l'organisation pour les structures accueillantes
- L'idée d'inclure les **enseignants** dans ces rencontres est évoquée
- La mise en place de **thématiques spécifiques** lors des événements pourrait structurer les échanges et les rendre encore plus pertinents.
- Un retour très positif incite à **renouveler ces Matinales**, preuve de leur utilité et de l'intérêt.

Ces propositions visent à améliorer la logistique, diversifier les publics concernés et renforcer l'impact des échanges.

---

*Les accueillants attribuent une moyenne de 8.9/10 à cette édition de mars 2025.*

---

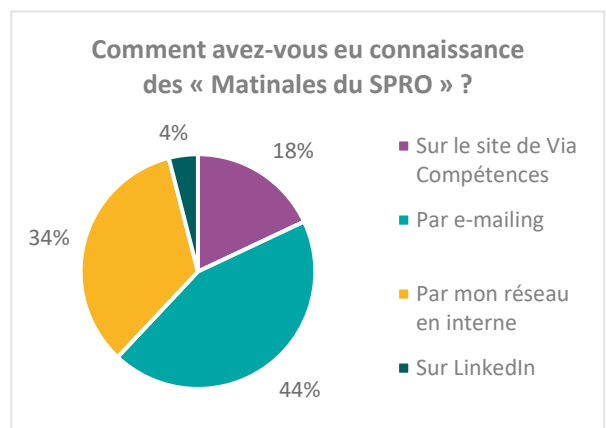
## PARTICIPANTS : AVIS ET IMPRESSIONS À CHAUD

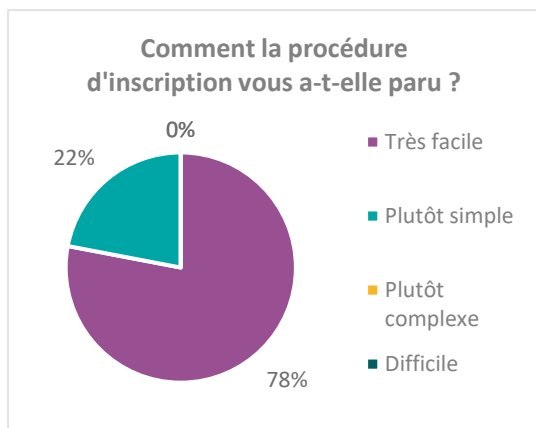
Un questionnaire d'évaluation a été envoyé à l'ensemble des participants à la suite de l'événement via un formulaire en ligne, entre J+5 et J+7.

**50 participants ont répondu** au questionnaire sur les 135 présents participants, soit un taux de réponse de **38%**.

### Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil

L'**e-mailing** est le canal principal (44 %), suivi du **réseau interne** (34 %), montrant l'efficacité de ces relais. Le **site de Via Compétences** informe 18 % des participants, tandis que **LinkedIn** reste marginal (4 %). Ces chiffres soulignent l'importance des mails et du réseau interne pour la diffusion des Matinales du SPRO.





L'ensemble des répondants considère la **procédure d'inscription comme simple**.

92% des répondants **ont trouvé facilement le lieu d'accueil** grâce aux informations fournies en amont. D'un point de vue logistique, il aurait été apprécié de mieux indiquer l'accès d'une structure pour éviter les erreurs GPS.

Concernant les conditions d'accueil mises en place par les structures, elles sont évaluées satisfaisantes par 100% des répondants pour **l'accueil par les équipes**, ainsi que pour **l'adéquation des locaux**. 2 % des participants ont estimé que le matériel et la documentation mis à disposition étaient insuffisants.

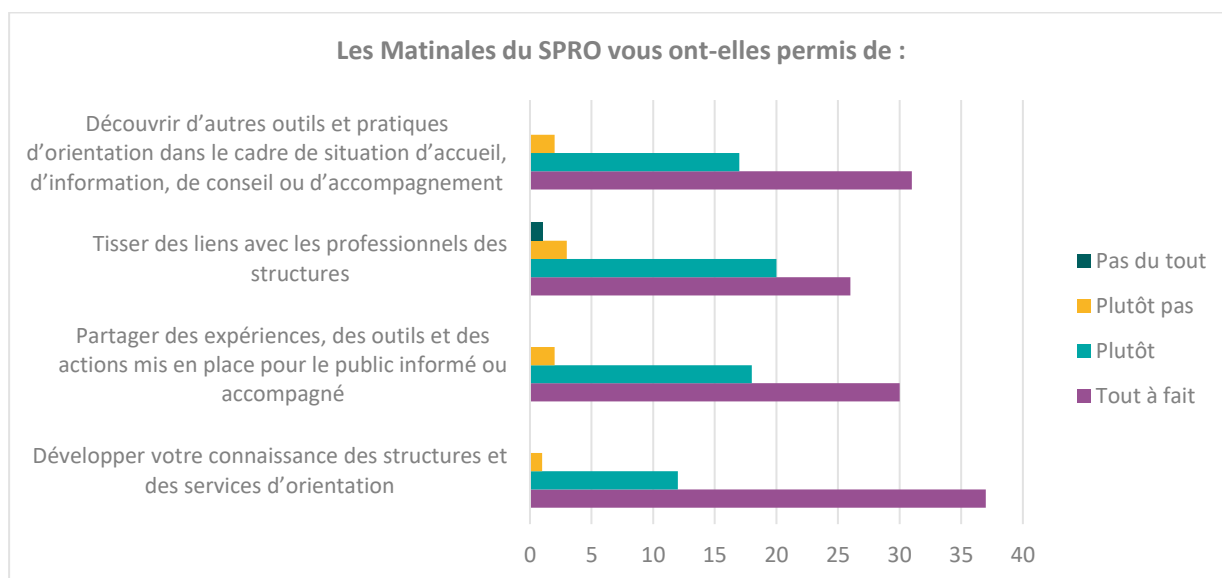
Pour rappel, un **programme** en deux parties était généralement proposé dans chaque structure :

- **Temps 1** : Présentation et information générale sur le réseau, la structure et les acteurs (information collective, visite de la structure, ...)
- **Temps 2** : Découverte et suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier (temps d'observation, mises en situation, ateliers, échanges de pratiques, ...)

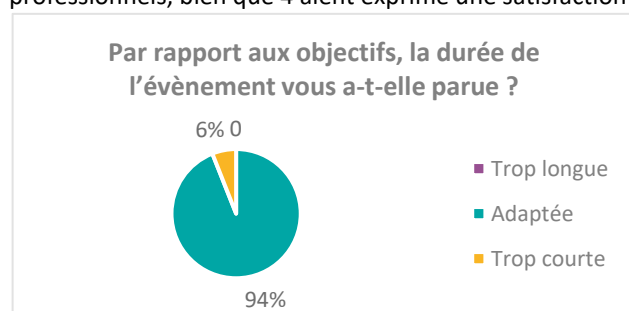
80% des professionnels ont trouvé les deux temps très intéressants, 12% ont préféré le temps 1 et 8% le temps 2. Les retours sont globalement très positifs, soulignant un excellent accueil, une animation de qualité et des présentations claires et enrichissantes.

En remarques, il apparaît que plus de détails concrets sur les activités et rôles de deux structures auraient été appréciés.

### Atteinte des objectifs visés



49 participants répondants (98 %) estiment que cela leur a permis de **mieux connaître les structures et services d'orientation**. 48 personnes (96 %) ont trouvé le **partage d'expérience bénéfique**. 48 personnes (96 %) ont trouvé la **découverte d'outils et de pratiques** utile. 46 personnes (92 %) ont pu échanger avec des professionnels, bien que 4 aient exprimé une satisfaction moindre.



Au regard des objectifs des Matinales du SPRO, 94% des professionnels considèrent que la durée de l'évènement est adaptée, 6% estiment qu'elle est trop courte.

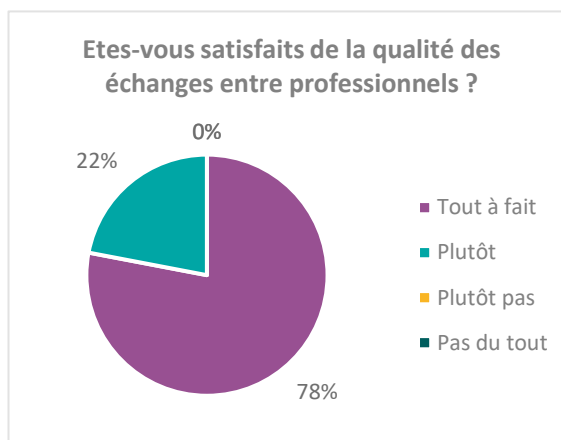
Les retours soulignent la **richesse des échanges**, la **clarté des présentations** et un **accueil chaleureux**, créant un cadre propice au dialogue.

Il en ressort les points suivants :

- Une meilleure **compréhension des structures partenaires** (Mission Locale, CIO par exemple) et de leur fonctionnement.
- Des **échanges libres**, francs et bien animés, favorisant le **partage d'expériences** et la découverte de nouveaux dispositifs.
- Un temps d'échange bien réparti, permettant à chacun de s'exprimer et d'obtenir des réponses précises.
- Une **bonne participation** des intervenants et des participants, avec une dynamique constructive.

Il apparaît cependant un **manque de temps** pour approfondir certains échanges.

Certains ont attendu un **focus plus large** sur la structure plutôt que sur un dispositif spécifique.



## Impact des Matinales

En réponse à la question « **quels apports pensez-vous pouvoir utiliser dans votre pratique professionnelle ?** », les participants ont identifié plusieurs bénéfices concrets qu'ils pourront intégrer à leur travail :

Principaux apports :

- Aiguillage du public : meilleure **orientation des bénéficiaires** vers les structures et dispositifs adaptés (mentionné 17 fois)
- Travail en partenariat : renforcement des **collaborations** avec d'autres acteurs pour une prise en charge plus efficace (mentionné 14 fois)
- Information auprès du public : **transmission plus claire et précise** des dispositifs et des parcours d'accompagnement (mentionné 12 fois)
- Connaissance des dispositifs : meilleure **compréhension des processus** et de leurs interlocuteurs (mentionné 6 fois)
- Outils et méthodes : **utilisation d'outils d'orientation**, de veille technique et de supports pour la recherche d'emploi (mentionné 5 fois)

Autres éléments notables :

- Importance des ateliers et échanges pour affiner les pratiques professionnelles.
- Utilisation de nouvelles approches pédagogiques, comme la ludopédagogie.
- Meilleure mise en relation des entreprises avec les structures adaptées.

L'événement a permis d'améliorer les pratiques professionnelles en matière d'orientation, d'accompagnement et de collaboration, en apportant des outils concrets et une meilleure compréhension des dispositifs existants.

## Suggestions des participants

Pour les prochaines éditions, plusieurs axes d'amélioration ont été proposés par les participants :

- Aborder la matinale avec une **thématique précise ou des ateliers thématiques**, et ainsi initier des rencontres sur des thématiques particulières (handicap, etc.)
- Échanger systématiquement les **coordonnées des participants**
- Visiter une **agence France Travail** (missions et nouvelle organisation)
- Clarifier pour certains l'**objectif de la réunion** en amont
- Penser un temps de présentation moins long et favoriser **davantage les échanges**
- Organiser **plusieurs rencontres** avec les mêmes participants.

---

*Les répondants attribuent une moyenne de 9.08/10 d'appréciation générale des Matinales du SPRO édition mars 2025.*

*98% des participants envisagent de participer à de prochaines Matinales du SPRO.*

*100% des participants recommanderaient l'événement à des collègues.*

---

## AMBASSADEURS : ACTIONS MENÉES ET RETOUR D'EXPÉRIENCE

### Mise en place d'actions dans les structures

Une équipe d'ambassadeurs s'est mobilisée pour se rendre dans les différentes structures. Les ambassadeurs ne sont pas comptabilisés dans le nombre de participants.

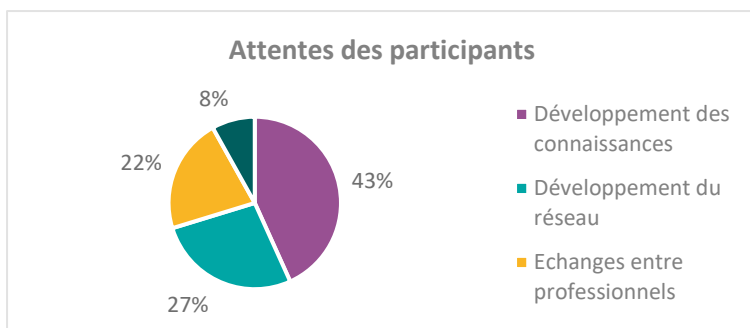
Différentes activités ont été menées au sein des lieux d'accueil :

- Prise de photos
- Questionnement sur les attentes
- Prise d'ambiance à chaud
- Interviews des accueillants et des participants
- Animation mots clefs / post-it

### Questionnement sur les attentes

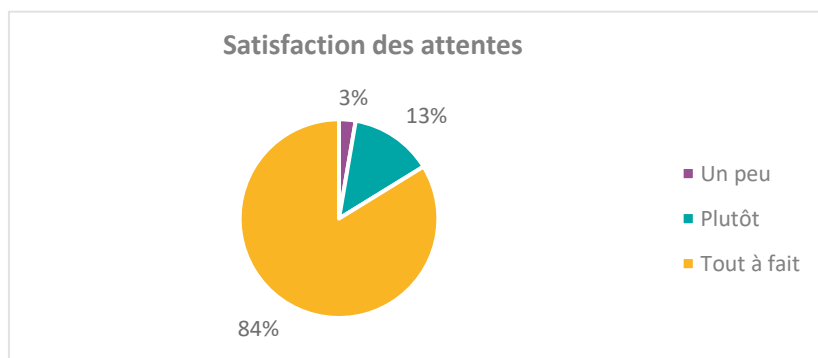
Cette activité permet de recueillir les **attentes des participants** vis-à-vis de la Matinale : « **Pour vous, cette matinale sera réussie si... ?** ».

Cette activité a été proposée lors des Matinales et a obtenu 16 retours.



Les attentes des participants étaient variées : 16 d'entre eux souhaitent développer leurs connaissances, 10 étaient intéressés par le développement de leur réseau, et 8 espéraient des échanges entre professionnels. Trois participants ont mentionné la découverte comme une de leurs attentes.

À la fin de la matinée, la question suivante était posée aux participants : « **Cette demi-journée a-t-elle répondu à vos attentes détaillées précédemment ?** »



En termes de satisfaction, une majorité écrasante s'est déclarée tout à fait satisfaite, tandis que 13% des interrogés étaient plutôt satisfaits, et un seul participant a exprimé une satisfaction limitée. Ces résultats témoignent du succès de l'événement dans la réponse aux attentes des participants et soulignent son impact positif.

## Prise d'ambiance à chaud

De façon spontanée des impressions ont été recueillies : « **Indiquez ce qui vous vient à l'esprit sur cette matinée** ».

« Créer du lien avec les personnes qui ont les mêmes objectifs sur la région, ne pas rester enfermé dans son sujet »

« L'humain, rencontrer, travailler sur ses représentations »

« Méconnaissance de l'offre des partenaires, manque de lien avec eux. Partenariat créé grâce à la matinale »

« Les échanges entre différentes structures sont **TOUJOURS utiles** ! C'est ainsi que les projets se mettent en place/les liens se créent... »

L'ambiance de l'événement a été saluée pour son **ambiance chaleureuse** et conviviale. Les participants ont apprécié la **dynamique d'échanges**, enrichi par le **partage d'expériences** et l'**implication des intervenants**.

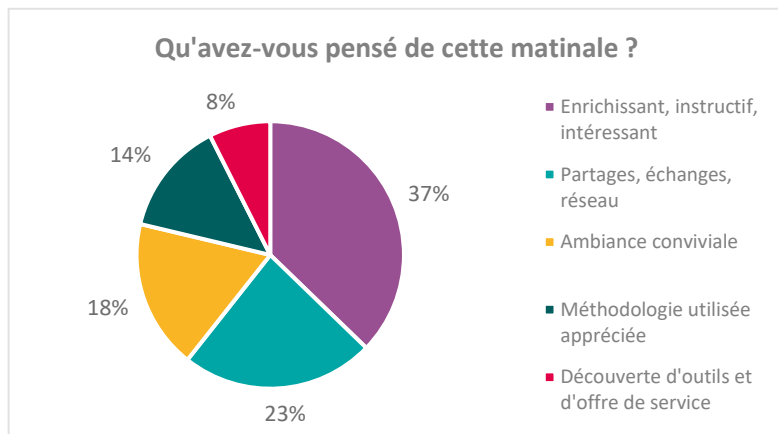
## Interviews participants

Cette activité a permis de recueillir les retours à chaud de 41 participants le Jour J.

Trois questions étaient posées aux participants :

- **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?**
- **Avez-vous appris ou découvert quelque chose ce matin ?**
- **Avez-vous des commentaires ou suggestions ?**

Les retours recueillis auprès des 41 participants interviewés révèlent une perception globalement positive de la matinale.

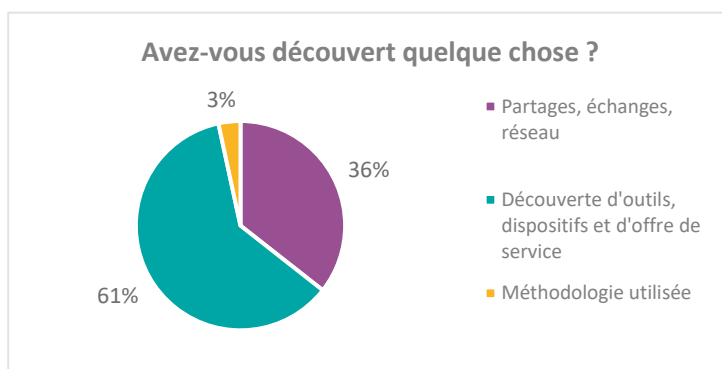


Les participants ont particulièrement apprécié le caractère enrichissant, instructif et intéressant de l'événement, soulignant les **opportunités de partage, d'échanges et de réseautage** qu'il a offertes.

L'ambiance conviviale et la méthodologie utilisée ont également été saluées, contribuant à une **expérience agréable et productive**.

Plusieurs participants ont **découvert des outils** et des **offres de service**, ainsi que des **dispositifs** et des **méthodologies utiles**, enrichissant ainsi leur pratique professionnelle. Ces retours mettent en lumière la réussite de l'événement dans la satisfaction des attentes des participants et dans la promotion de nouvelles connaissances et collaborations.

Notons que les commentaires suggèrent de prévoir plus de temps encore pour les échanges entre participants afin de favoriser le réseautage,





## Avis des ambassadeurs

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé aux 18 personnes afin de prendre en compte leurs impressions et les axes d'améliorations éventuels.

**15 ambassadeurs participants ont répondu** au questionnaire, soit un taux de réponse de **83%**.

### Information et préparation de la mission ambassadeurs aux Matinales du SPRO :

- 100% des répondants ont eu suffisamment d'informations en amont.
- L'envoi d'un e-mail récapitulatif intitulé « Consignes pour les ambassadeurs » a permis de répondre à toutes les questions.

Les documents les plus consultés ont été les consignes pour les activités des ambassadeurs, le programme des Matinales et les pages dédiées sur le site Via Compétences. Les ambassadeurs ont globalement apprécié leur mission, soulignant une **bonne préparation** et des **informations claires en amont**.

### Impact de la Matinale :

Concernant l'événement les jours J : 100% des répondants ont bien vécu leur mission d'ambassadeur. Une personne précise néanmoins avoir été oubliée par la structure lorsque celle-ci a envoyé des précisions sur la localisation et a rencontré des difficultés pour accéder à la structure.

100% des ambassadeurs répondants ont eu l'opportunité de se présenter et 67% ont pu parler des missions du SPRO.

93% ont réalisé au moins une mini activité.

La totalité des répondants (15/15) pensent que ces Matinales leur ont permis :

- D'être promoteur de l'événement et d'en montrer l'intérêt
- D'être au plus près des professionnels de terrain afin de mieux comprendre leur réalité et les défis auxquels ils font face.

14 ambassadeurs pensent que la matinale a contribué à la création de liens entre les participants, avec seulement un répondant indiquant le contraire.

Selon les répondants, les points forts de cette initiative d'ambassadeurs sont :

- Rencontrer de nouveaux partenaires et mieux connaître les acteurs locaux.
- Favoriser l'interconnaissance des partenaires, leurs missions, et dispositifs.
- Incarner et représenter la structure Via Compétences auprès des professionnels de terrain.
- Montrer l'implication de la Région et soutenir les structures accueillantes.
- Poser un cadre clair pour les matinales, évitant ainsi les dérives promotionnelles.
- Évaluer la pertinence de l'événement et recueillir des avis et suggestions des participants.
- Collecter des éléments pour améliorer la communication des prochaines matinales.

Tous les répondants recommanderaient cette expérience à d'autres collègues.

## 4. Points positifs et axes d'amélioration

### LES POINTS FORTS ET RÉUSSITES

L'édition des Matinales du SPRO de mars 2025 a été marquée par une organisation rigoureuse et une participation active des professionnels de l'orientation. Les points forts de cet événement incluent une **bonne mobilisation des acteurs locaux**, avec 24 structures accueillantes réparties sur 9 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes. La participation de **135 professionnels** a démontré un engagement plutôt significatif, avec un taux de présence de 88 % par rapport au nombre attendu. À noter que le taux de remplissage par rapport à la capacité d'accueil totale initiale (300 places) est de 45%.

Les échanges entre participants ont été particulièrement enrichissants, favorisant le **partage de pratiques et d'outils**, ainsi que la **création de liens** entre différents acteurs du secteur. Les retours des participants et des

ambassadeurs ont souligné la **qualité des informations transmises** et la **diversité des actions présentées**, contribuant à une meilleure compréhension des dispositifs d'orientation et à l'amélioration des pratiques professionnelles. L'ambiance conviviale et bienveillante a également été saluée, créant un cadre propice aux échanges constructifs.

La coordination avec les ambassadeurs et les structures accueillantes a été fluide, ces dernières ayant géré sans difficultés les feuilles d'émargement et autorisation de droits à l'image, sur la base de modèles pré-complétés.

## LES DIFFICULTÉS

Malgré la réussite de cette édition, quelques difficultés ont été rencontrées. Certaines structures accueillantes ont dû fermer leurs portes en raison d'un **manque de participants**, ce qui a légèrement réduit la portée de l'événement. De plus, certains participants ont exprimé le besoin de **plus de temps pour les échanges** et de **thématiques spécifiques** pour structurer les discussions.

De façon marginale, quelques participants ont également mentionné des **problèmes logistiques**, comme des difficultés à trouver les lieux d'accueil ou des informations insuffisantes sur les activités proposées.

## SUGGESTIONS POUR OPTIMISER LES PROCHAINES ÉDITIONS

Pour les prochaines éditions des Matinales du SPRO, plusieurs suggestions sont à envisager :

### Organisation et logistique

- **Construction des programmes** : réfléchir à une construction de programmes sur un outil partagé
- **Gestion des inscriptions** : envisager de centraliser le suivi des inscriptions sur un outil partagé afin notamment d'offrir une meilleure visibilité aux structures accueillantes au fil de l'eau - vérification de la faisabilité à mener (RGPD) / ou étudier la possibilité d'utiliser un applicatif de gestion des inscriptions
- **Organisation commune** : inviter davantage de structures d'un même territoire à organiser l'événement en commun pour augmenter le nombre de participants potentiels
- **Relance des participants** : maintenir l'étape de relance des participants la veille ou l'avant-veille de l'événement pour assurer une meilleure participation
- **Éviter les chevauchements** : éviter autant que possible que plusieurs structures d'un même territoire ouvrent leurs portes le même jour pour maximiser l'impact et la participation.

### Communication et préparation

- **Valorisation des objectifs des Matinales**
- **Mise en visibilité plus grande des programmes** : maintenir un programme le plus clair possible en amont pour une meilleure préparation des participants
- **Thématiques spécifiques** : veiller à ce que les programmes soient construits autour de thématiques précises pour structurer les rencontres autour de sujets ou dispositifs spécifiques, permettant ainsi des échanges plus ciblés et pertinents.
- **Intégration des ambassadeurs en tant que participants** pour faciliter l'organisation des structures accueillantes
- **Valorisation des productions (photos, vidéos etc.)** réalisées lors des éditions précédentes

### Échanges et réseautage

- **Temps d'échange** : veiller à ce qu'il y ait du temps d'échanges entre participants afin de favoriser le réseautage et les interactions professionnelles.
- **Échange de coordonnées** : mettre en place un système pour échanger systématiquement les coordonnées des participants, facilitant ainsi les contacts post-événement.

En intégrant ces suggestions, les futures Matinales du SPRO pourront non seulement maintenir leur succès actuel, mais aussi s'améliorer pour répondre encore mieux aux attentes des professionnels de l'orientation. Un retour global très positif incite à renouveler ces Matinales, preuve de leur utilité et de l'intérêt.

**RENDEZ-VOUS POUR LES PROCHAINES MATINALES DU SPRO LES 18 ET 20 NOVEMBRE 2025 !**