



**Via Compétences**

CARIF OREF AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

État - Région - Partenaires Sociaux

## BILAN DES MATINALES DU SPRO

18 ET 20 NOVEMBRE 2025



**MATINALES DU**  
**SPRO**  
Service Public  
Régional de  
l'Orientaion  
ont eu lieu le 18 et 20 novembre 2025

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. LA PRÉPARATION ET L'ORGANISATION DES MATINALES DU SPRO - ÉDITION AUTOMNE 2025 .....</b>	<b>2</b>
<b>Planification et gestion du projet .....</b>	<b>2</b>
<b>Moyens de communication mis en œuvre .....</b>	<b>3</b>
Par Via Compétences .....	4
Par les réseaux accueillants et les partenaires .....	4
<b>Réseaux accueillants.....</b>	<b>4</b>
<b>2. LE DÉROULEMENT DE L'ÉVÉNEMENT .....</b>	<b>6</b>
<b>Fréquentation et participation .....</b>	<b>6</b>
<b>Analyse des publics .....</b>	<b>8</b>
<b>Mobilisation et participation d'ambassadeurs.....</b>	<b>9</b>
<b>3. ÉVALUATION DES MATINALES DE NOVEMBRE 2025 .....</b>	<b>9</b>
<b>Méthode d'évaluation .....</b>	<b>9</b>
<b>Accueillants : leur retours, points forts et axes d'amélioration.....</b>	<b>10</b>
Préparation de l'événement .....	10
Atteinte des objectifs visés .....	10
Impact de la Matinale.....	11
Suggestions des accueillants .....	12
<b>Participants : avis et impressions à chaud .....</b>	<b>12</b>
Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil .....	13
Atteinte des objectifs visés .....	13
Impact des Matinales .....	15
Suggestions des participants.....	16
<b>Ambassadeurs : actions menées et retour d'expérience .....</b>	<b>16</b>
Mise en place d'actions dans les structures.....	16
Avis des ambassadeurs.....	20
<b>4. POINTS POSITIFS ET AXES D'AMÉLIORATION .....</b>	<b>21</b>
<b>Points forts et réussites.....</b>	<b>21</b>
Organisation et pilotage .....	21
Participation et engagement.....	21
Qualité des échanges .....	21
<b>Difficultés .....</b>	<b>21</b>
Mobilisation .....	21
Période et concurrence d'événements .....	22
Organisation et programmes .....	22
Format et durée.....	22
<b>Suggestions pour optimiser les prochaines éditions .....</b>	<b>22</b>
Mobilisation et communication.....	22
Format .....	22
Qualité des échanges .....	22

# 1. La préparation et l'organisation des Matinales du SPRO - édition automne 2025

L'édition d'automne des Matinales du SPRO de l'année 2025 en Auvergne-Rhône-Alpes s'est déroulée les 18 et 20 novembre 2025.

Animé par la volonté de renforcer le partenariat entre les acteurs de l'orientation, le Groupe de travail Orientation tout au long de la vie a confié à Via Compétences la coordination de l'organisation des Matinales du SPRO (Service Public Régional de l'Orientation) : une matinée dans des structures accueillantes qui offrent ce service public, afin de tisser ou renforcer des liens avec des acteurs de tout horizon professionnel. Au cours de la matinée, les participants peuvent également découvrir d'autres pratiques professionnelles et s'approprier de nouveaux outils d'aide à l'orientation.

Cet événement se déroule en présentiel sur l'ensemble du territoire régional afin de réunir les professionnels de l'orientation, de la formation et de l'emploi.

## PLANIFICATION ET GESTION DU PROJET

La coordination des Matinales du SPRO suit un calendrier structuré afin d'assurer une organisation efficace et une mobilisation optimale des acteurs concernés.

Les dates de l'événement ont été validées en début d'année 2025 par le **Groupe Orientation Tout au Long de la Vie**, tâchant ainsi de garantir une cohérence avec les autres initiatives régionales. Malgré cela, cette période automnale est assez chargée en événements et les Matinales du SPRO ont eu lieu à la même période que « La Semaine de l'industrie ».

Dès le mois d'avril, un appel a été lancé aux réseaux afin d'identifier les structures **volontaires** pour accueillir ces rencontres. Il a pu être demandé des ajustements (changement de date ou incitation à des regroupements) afin d'assurer le meilleur équilibre territorial et éviter toute concurrence entre structures. Une fois les **structures accueillantes confirmées**, plusieurs étapes clés sont mises en œuvre : la relance des réseaux pour la **finalisation du programme** concentrée sur juin, puis l'établissement et l'envoi des **conventions** aux structures accueillantes en juillet.

Nouveauté pour cette édition, dans le but de coordonner au mieux l'événement et de favoriser une organisation collaborative, la **plateforme RésOpro**, réseau social professionnel, a été utilisée.

Un sous-groupe dédié a été mis en place au sein de la **communauté SPRO** sur la plateforme. Celui-ci a réuni exclusivement les structures accueillantes et a été utilisé pour la préparation et le suivi de l'événement :

- Compilation des programmes de chaque structure,
- Partage des éléments de communication,
- Dépôt des conventions avec les réseaux,
- Suivi du nombre d'inscrits.

Pour ce faire, au préalable, un **tutoriel de présentation** a été transmis aux structures, un **temps d'accompagnement à la prise en main** a été proposé le 18 juin, puis une **vidéo explicative** a été enregistrée et mise à disposition. En complément, des temps ont été consacrés à la prise en main de l'outil, en fonction des demandes et besoins. L'ensemble de ces démarches a demandé un investissement en temps relativement important et une énergie soutenue, dans le but d'accompagner et d'inciter l'ensemble des participants à rejoindre et à se familiariser avec la plateforme.

Parmi les contacts de cette édition, certains étaient déjà membres de la communauté, et sur les 47 personnes invitées à rejoindre RésOpro, **41 ont finalisé leur inscription sur la plateforme**.

Afin de coordonner au mieux, les échéances suivantes ont été définies :

- **Clôture de la possibilité d'être structures accueillantes : 10 juin.**

Plusieurs structures ont fait part de leur souhait de participer aux matinales de novembre après cette date, il leur a été proposé de se positionner sur l'édition suivante.

- **Finalisation des programmes : 27 juin**, échéance reportée au **2 juillet** du fait d'un nombre de retour encore manquant, puis reporté à nouveau au **9 juillet**.

Malgré les différentes relances, la finalisation des programmes n'a pu se faire qu'au **10 septembre**, une semaine seulement avant l'ouverture des inscriptions.

La **communication** joue un rôle central, avec la préparation d'un kit dédié et l'actualisation des supports d'information. La mise à jour des outils de communication et du **guide pratique des accueillants** a été réalisée dans ce délai imparti.

- **Lancement emailing inscription : 18 septembre**
- **Relance par emailing : 07 novembre**

Le lancement de l'ouverture des inscriptions le 18 septembre a marqué un temps fort du projet.

Jusqu'à présent un formulaire en ligne Google Forms était utilisé pour s'inscrire. Pour cette édition, un **applicatif** de gestion d'événement a été utilisé : **BilletWeb**. Au préalable, une période de découverte et d'appropriation de l'outil a eu lieu durant le mois de mai, puis une phase de tests courant juin.

Billetweb permet de gérer des inscriptions à des événements via un formulaire personnalisable. Sa configuration peut être assez longue selon le type d'événement, cela étant, pour un événement gratuit, Billetweb reste très utile car il permet notamment de générer **automatiquement des billets et QR codes** - même si nous n'avons pas utilisé cette fonctionnalité de contrôle d'accès, elle fait partie des possibilités offertes et contribue à une expérience d'accueil professionnelle. La plateforme facilite également la gestion des quotas ; elle maintient des **listes de participants à jour**, et permet de préparer l'**envoi des rappels** et informations pratiques par courriel. Elle offre en plus la gestion des **listes d'attente**, ce qui est précieux lorsqu'il y a un nombre de places limité. Enfin, son interface donne une apparence plus professionnelle à l'inscription.

L'**ouverture des inscriptions** avec le lien vers l'appli a été diffusé par emailing à plus de 1 300 acteurs de l'information et de l'orientation, et était disponible également sur le site de Via Compétences. Le processus d'inscription fonctionnait comme suit : une extraction depuis l'appli était réalisée plusieurs fois par semaine, et copiée dans un tableau de suivi global disponible au sous-groupe dédié des Matinales au sein de RésOpro, permettant ainsi d'avoir une vue globale des effectifs inscrits par structure. Des tableaux de suivi des inscriptions nominatives étaient également mis à disposition pour chacune des structures accueillantes. Cette organisation permettait, dans le respect du RGPD (règlement général sur la protection des données), de garantir la protection des données personnelles des participants, en limitant l'accès aux informations nominatives aux seules personnes responsables de l'accueil au sein de la structure à laquelle les participants étaient inscrits.

Lorsqu'un professionnel membre du SPRO s'inscrivait, sa participation était automatiquement validée. En revanche, pour les professionnels non-membre du SPRO, Via Compétences sollicitait systématiquement l'accord de la structure d'accueil afin de confirmer leur participation, grâce à une colonne dédiée dans le tableau de suivi des inscriptions nominatives. Dans la dernière ligne droite préparatoire de l'événement, certaines structures ne complétant pas les informations dans RésOpro, la validation a été demandée directement par courriel. Il convient de noter que, pour cette édition, aucune inscription n'a été refusée.

Chaque participant a reçu une confirmation d'inscription automatique via BilletWeb. Un rappel a également été adressé entre J-5 et J-3 aux inscrits via Billet Web, complété d'un courriel à J-1.

Des échanges réguliers avec les réseaux et des actions de communication ciblées détaillés ci-après ont rythmé les semaines pour garantir l'engagement des participants.

Via Compétences a préparé également chaque feuille d'émargement et construit un document commun avec chaque structure accueillante d'autorisation de droits à l'image, ces éléments étant gérés, le jour J, par la structure d'accueil.

Afin de nous aider à recueillir des éléments pour le bilan qualitatif de l'événement, des **ambassadeurs** sont mobilisés. La mission, simple mais essentielle, consiste à être le regard curieux et bienveillant de l'événement. La **préparation des interventions des ambassadeurs** clôture ainsi cette phase en amont de l'événement.

## MOYENS DE COMMUNICATION MIS EN ŒUVRE

Afin d'assurer la mobilisation des professionnels et une bonne participation à cet événement, un plan de communication partagé entre les réseaux a été établi en amont des Matinales du SPRO. Plusieurs actions de communication ont été menées :

## Par Via Compétences

- Réalisation d'un kit communication mis à disposition de tous les partenaires : visuel et affiche Matinales, signature mail, corps de mail et post LinkedIn de promotion
- Réalisation d'un guide accueillant, transmis à chaque structure accueillante : liste des programmes et coordonnées de tous les lieux d'accueil
- Mise en ligne d'une page dédiée sur le site de Via Compétences ainsi que d'une actualité sur la page d'accueil du site
- Envoi d'un emailing ciblé aux professionnels de l'orientation suivi d'une relance
- Envoi d'un emailing ciblé aux participants des éditions précédentes (2022-2024) + une relance
- Campagne réseaux sociaux (2 publications sur LinkedIn) avec des republications des réseaux partenaires
- Publications dans les différentes communautés de la plateforme RésOpro

## Par les réseaux accueillants et les partenaires

- Région Auvergne-Rhône-Alpes :
  - Relais aux partenaires par la Direction de la formation et de l'orientation (DFOR), la Direction de l'éducation et des lycées (DEL) et à la Direction de l'enseignement supérieur, de la recherche et innovation (DESRI).
  - Les référents emploi formation orientation de la DFOR ont relayé l'information et effectué des relances à destination de leurs partenaires locaux, tout au long de la période d'inscription à l'événement, afin de mobiliser des participants.
  - Relais au réseau CHEOPS, à l'AGEFIPH, aux partenaires de la démarche H+, aux Centres de ressources illettrisme (CRI), aux Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI), à des structures d'accueil, information, orientation, accompagnement vers la formation et l'emploi
  - Relais aux partenaires entreprises
  - Relais sur la plateforme NTNE
  - Article sur la page dédiée aux enseignants sur l'ENT
  - Diffusion aux structures habilitées par le Conseil régional à percevoir du solde de taxe d'apprentissage au titre de leur participation au service public de l'orientation tout au long de la vie
- Avenir 'Actifs : diffusion de l'information via un article sur leur intranet
- CCI : diffusion de l'information en interne
- SCUIO : diffusion de l'information au réseau régional
- CIO du Puy-en-Velay : communication diffusée
- CIDFF Drôme : diffusion par mailing et sur les réseaux sociaux
- Chambres d'agriculture : relais en local de certaines chambres
- MIFE : publications sur les réseaux sociaux des MIFE
- Missions locales : diffusion sur l'intranet
- Mission locale de Moulin : publications sur les réseaux sociaux

## RÉSEAUX ACCUEILLANTS

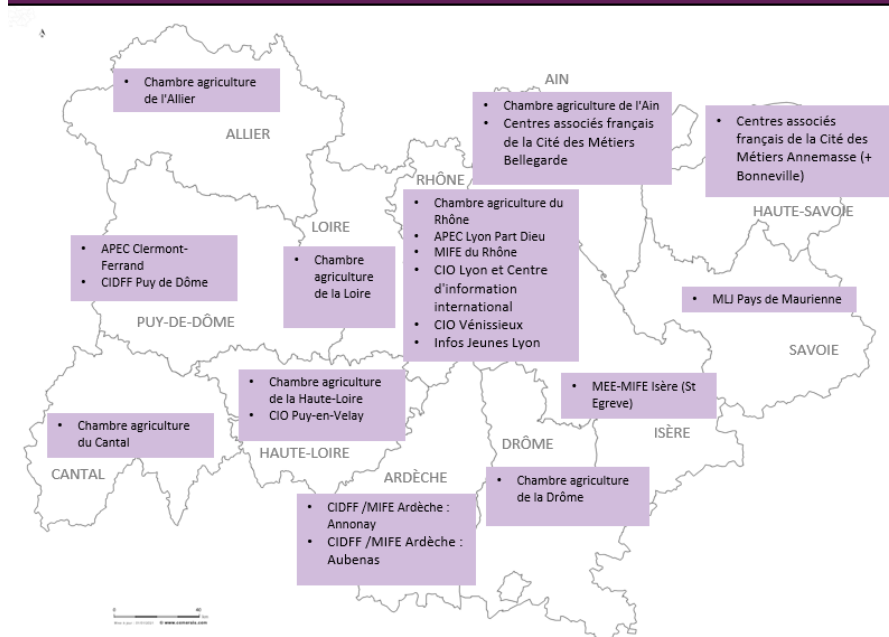
Pour cette édition, **10 réseaux** ont ouvert leurs portes :

- |  |  |
|--|--|
| • APEC   | • Communauté Belleville-en-Beaujolais                          |
| • Centres associés français de la Cité des Métiers                       | • Infos Jeunes   |
| • Chambres d'agriculture   | • MIFE (Maisons de l'information sur la formation et l'emploi) |
| • CIDFF (Centre d'information sur les droits des femmes et des familles) | • Mission Locale   |
| • CIO (Centre d'Information et d'orientation)                            | • SCUIO  |

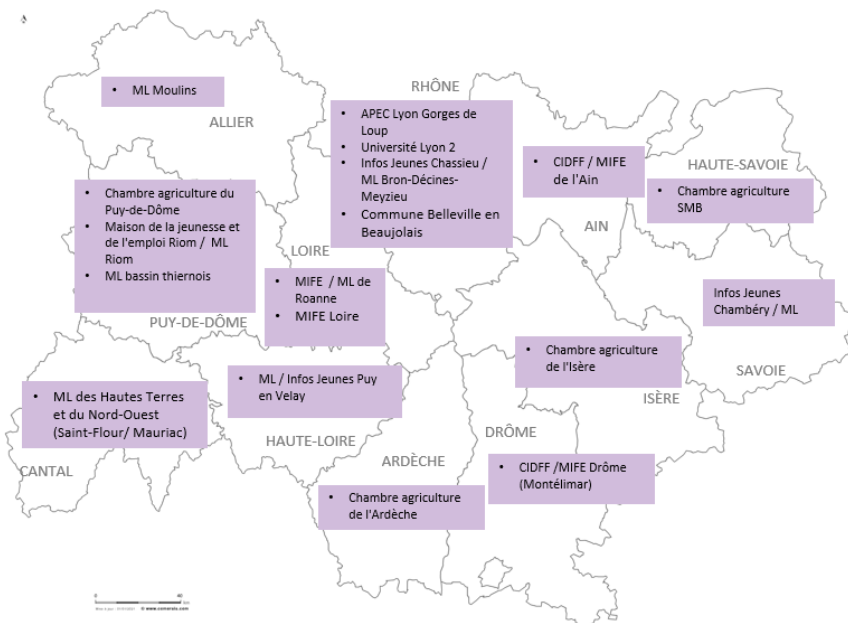
Au total, **39 structures** se sont mobilisées pour l'accueil des professionnels de l'orientation sur les 12 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes :

- Mardi 18 novembre 2025 : 21 structures
- Jeudi 20 novembre 2025 : 18 structures

**Mardi 18 novembre 2025**



**Jeudi 20 novembre 2025**



Une structure a informé devoir finalement annuler son ouverture, une structure a maintenu le créneau pour accueillir l'ambassadrice, puis en raison d'un manque de participants, sept autres structures ont choisi de ne pas ouvrir. Il s'agit de :

- CIO Vénissieux (Centre Michel Delay)
- Mission Locale de Moulins
- Chambre d'agriculture du Cantal
- Mission locale du bassin thiernois
- Mission locale de Saint Jean de Maurienne
- Cité des Métiers Terre Valserhône
- Chambre d'agriculture de l'Ardèche
- CIDFF / MIFE Annonay
- Info Jeunes Lyon

Ainsi, **30 structures** ont accueilli des professionnels au sein de leurs locaux à l'issue des inscriptions.

## 2. Le déroulement de l'événement

### FRÉQUENTATION ET PARTICIPATION

La capacité totale d'accueil, toutes structures confondues sur l'ensemble du territoire régional, était de **701 places sur les 2 jours** :

- Mardi 18 novembre 2025 : 21 lieux d'accueils proposés avec un total de 365 places
- Jeudi 20 novembre 2025 : 18 lieux d'accueils proposés avec un total de 336 places

Cette édition a été marquée par une **grande capacité d'accueil**, mais assez peu ont atteint leur limite maximale. Cela peut donner l'impression d'une non-complétude et fait **baisser artificiellement les statistiques de remplissage** : en effet, une structure affichant 30 places paraît moins remplie qu'une autre limitée à 12, même si le nombre réel de participants est similaire.

Un suivi rigoureux des inscriptions a été assuré tout au long du processus, avec des ajustements organisationnels en fonction des retours des professionnels. Toutes les inscriptions sans exception ont été validées par les accueillants.

Notons que pour cette édition, il a été demandé aux ambassadeurs de s'inscrire par Billetweb, ils sont donc comptabilisés dans les chiffres ci-après. Ce sont **27 lieux** qui ont eu la présence d'un ambassadeur, représentant **22 personnes** (certains ambassadeurs ayant couvert deux matinées).

✂ Un total de **295 inscriptions** a été enregistré ce qui correspond à un **taux d'inscription de 42%** - relatif selon les capacités d'accueil des structures.

Nous avons enregistré :

- 7 personnes en liste d'attente,
- 20 inscrits pour des structures n'ayant pas ouvert leurs portes,
- 32 annulations suites aux rappels adressés.

La capacité d'accueil des structures ayant confirmé leur ouverture s'élevait alors à **553 places sur les deux jours** :

- Mardi 18 novembre : 12 lieux ouverts avec un total de 277 places
- Jeudi 20 novembre : 8 lieux ouverts avec un total de 276 places

Deux personnes en liste d'attente ont pu intégrer des Matinales. En conséquence, le nombre de **participants attendus s'élevait à 238**, ce qui représente un **taux de remplissage de 43%** par rapport à la capacité d'accueil des lieux ouverts.

Finalement, **221 personnes** ont participé aux Matinales du SPRO, soit un **taux de présence de 93%** par rapport au nombre d'inscrits attendus et un taux de remplissage final réel de 40%.



👉 À noter que ce chiffre **n'inclut pas l'ensemble des participants** : une structure n'a pas retourné la feuille d'émargement de sa matinale ; les participants de ce lieu n'ont donc pas pu être inclus dans le décompte des présents.

#### Nombre d'inscrits et taux de participation par structure ayant ouvert

Département	Structure	Nombre d'inscrits	Taux de remplissage	Nombre d'inscriptions confirmées*	Nombre présents	Taux de présence
Ain	Mardi 18 novembre 2025 de 9h à 12h   Chambre Agriculture de l'Ain	7	35%	6	6	100%
Ain	Jeudi 20 novembre 2025 de 9h à 12h   CIDFF / MIFE de l'Ain	6	50%	6	6	100%
Allier	Mardi 18 novembre 2025 de 9h à 12h   Chambre d'agriculture de l'Allier	4	20%	4	3	75%
Ardèche	Mardi 18 novembre 2025 de 9h à 12h   CIDFF / MIFE Aubenas	5	33%	5	NC	NC
Cantal	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Mission locale des Hautes Terres et du Nord-Ouest (St Flour)	19	95%	18	18	100%
Drôme	Jeudi 20 novembre 2025 de 9h à 11h30   CIDFF /MIFE Drôme (Montélimar)	5	42%	5	5	100%
Drôme	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   Chambre d'agriculture de la Drôme	3	20%	4	5	125%
Isère	Mardi 18 novembre de 9h à 11h   MEE-MIFE Isère	8	100%	5	5	100%
Isère	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Chambre d'agriculture de l'Isère	15	83%	12	10	83%
Loire	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   Chambre d'agriculture de la Loire	4	11%	2	2	100%
Loire	Jeudi 20 novembre de 10h à 12h   MIFE et Mission Locale de Roanne	11	55%	8	8	100%
Loire	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   MIFE Loire Sud	11	92%	7	7	100%
Haute-Loire	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   Chambre agriculture de la Haute-Loire	5	13%	5	5	100%
Haute-Loire	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   CIO Puy-en-Velay	6	75%	6	4	67%
Haute-Loire	Jeudi 20 nov. de 9h à 12h   Mission locale - Info Jeunes du Velay, CIBC, CIO, France Travail, MIFE	24	80%	23	23	100%
Puy-de-Dôme	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   APEC Clermont-Ferrand	4	27%	4	5	125%
Puy-de-Dôme	Mardi 18 novembre de 9h30 à 12h   CIDFF du Puy-de-Dôme	4	20%	4	3	75%
Puy-de-Dôme	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Chambre d'agriculture du Puy-de-Dôme	7	18%	6	5	83%
Puy-de-Dôme	Jeudi 20 novembre de 9h à 11h   Maison de la jeunesse et de l'emploi / Mission locale de Riom	12	60%	10	10	100%
Rhône	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   Chambre agriculture du Rhône	6	30%	5	5	100%
Rhône	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   APEC Lyon Part Dieu	11	55%	9	10	111%
Rhône	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   MIFE du Rhône / Maison pour l'Emploi	14	93%	13	12	92%
Rhône	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   CIO Lyon et Centre d'information internationale	5	83%	5	5	100%
Rhône	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   APEC Lyon Gorges de Loup	12	80%	11	10	91%
Rhône	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Université Lyon 2 - COSIE	8	67%	8	6	75%
Rhône	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Info Jeunes Chassieu / Mission locale Bron-Décines-Meyzieu	10	100%	10	8	80%
Rhône	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Commune de Belleville en Beaujolais - Campus connecté	12	60%	11	11	100%
Savoie	Jeudi 20 novembre de 10h à 12h   Info jeunes / Mission locale de Chambéry	6	40%	6	6	100%
Haute-Savoie	Mardi 18 novembre de 9h à 12h   Cité des Métiers Annemasse-Bonneville (accueil à Annemasse)	15	75%	14	13	93%
Haute-Savoie	Jeudi 20 novembre de 9h à 12h   Chambre d'agriculture Savoie Mont Blanc	9	45%	6	5	83%
<b>Total</b>		<b>268</b>	<b>48%</b>	<b>238</b>	<b>221</b>	<b>93%</b>

\*hors annulations et listes d'attentes



## ANALYSE DES PUBLICS

Nombre de professionnels participant à l'événement par type de structure

Type de structures	Nombre de participants	Pourcentage
Organismes de formation	50	22,6%
Acteurs institutionnels (État, Région...)	45	20,4%
Associations et SIAE	31	14,0%
Structures publiques (communes, Conseils départementaux, PLIE, CCAS, ...)	18	8,1%
Cabinets d'accompagnement	12	5,4%
France Travail	12	5,4%
Missions locales	9	4,1%
CIO	8	3,6%
MIFE	6	2,7%
Avenir Actifs	5	2,3%
Info Jeunes	5	2,3%
CIDFF	4	1,8%
Université SCUIO	4	1,8%
Chambre de commerce et de l'industrie	3	1,4%
Cap emploi	2	0,9%
OPCO	2	0,9%
Transitions Pro	2	0,9%
APEC	1	0,5%
Chambre d'agriculture	1	0,5%
Chambre des métiers et de l'artisanat	1	0,5%
Total	221	100%

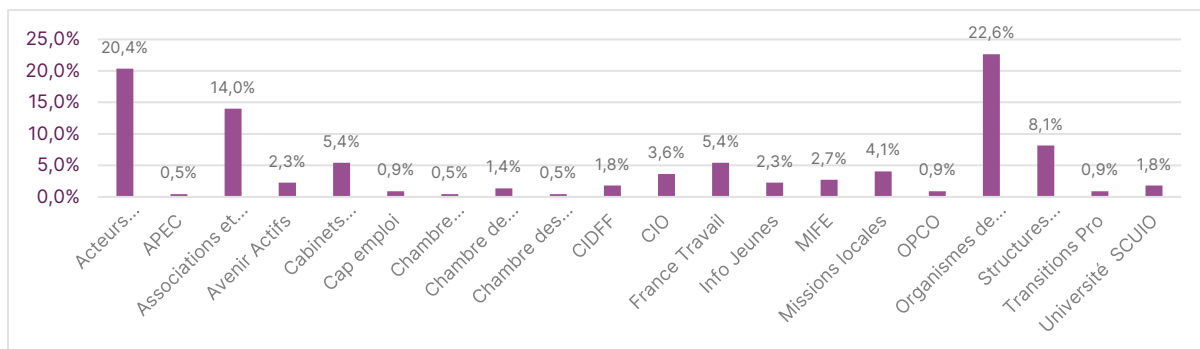
Les **organismes de formation**, avec **50 participants (23%)**, constituent le groupe le plus représenté. Leur participation témoigne d'un intérêt marqué pour les dynamiques interprofessionnelles et pour les échanges autour des pratiques d'orientation.

Les **acteurs institutionnels** arrivent en seconde position avec **45 participants (20%)**. Cette catégorie inclut notamment les ambassadeurs, ce qui contribue à son importance numérique.

Les **associations et SIAE**, avec **31 participants (14%)**, représentent une part importante des participants. Cette proportion souligne le rôle clé de ces structures dans l'accompagnement des publics éloignés de l'emploi et confirme leur volonté de s'inscrire pleinement dans les réseaux régionaux d'orientation. Elle s'explique également par les actions menées en 2025, avec l'organisation de deux présentations interdépartementales à destination des SIAE financés par la Région. Ces présentations ont permis de valoriser l'offre de services régionale (Région, AuRA Orientation, Via Compétences), de faire découvrir les outils disponibles et d'apporter des informations sur l'environnement de l'orientation, de la formation et de l'emploi. Le relais régulier des informations (Matinales, webinaires, etc.) contribue ainsi à renforcer l'intérêt et l'implication de ces structures.

Les **structures publiques locales** (communes, PLIE, CCAS, etc.), avec **18 participants (8%)**, témoignent d'un intérêt pour les enjeux d'orientation au niveau territorial.

Les autres structures montrent une participation plus modérée, chacune représentant entre 0,5% et 5% des participants.



NB : les chiffres du graphique incluent les ambassadeurs



En agrégeant les acteurs du SPRO, **28% des participants** en sont membres, un pourcentage en hausse par rapport aux éditions de novembre 2024 et mars 2025 (respectivement 18% et 22% de membres SPRO), mais toujours en deçà de celui de l'édition d'avril 2024 (34%). En retirant les ambassadeurs du calcul - afin d'obtenir une lecture plus fine de la composition du public - la **part de membres SPRO s'établit à 32 %**.

## MOBILISATION ET PARTICIPATION D'AMBASSEADEURS

Une équipe d'ambassadeurs s'est mobilisée pour aller à la rencontre des professionnels sur l'ensemble des territoires. Cette équipe était composée de :

- 15 agents de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- 7 collaborateurs de Via Compétences.

Le rôle des ambassadeurs est **d'évaluer en direct les attentes, le ressenti et la satisfaction des professionnels** le jour de l'événement. Pour ce faire, différentes activités sont menées au sein des structures accueillantes, dont les retours sont présentés dans la partie qui suit.

## 3. Évaluation des Matinales de novembre 2025

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de l'événement, qui a rassemblé plus de 221 professionnels de l'orientation sur les 12 départements constitutifs de la région, a été menée au travers de plusieurs méthodes :

- Une analyse sur les données d'inscription comme présentée ci-dessus
- Les retours à chaud des ambassadeurs et des structures accueillantes
- Un questionnaire d'évaluation à destination des ambassadeurs afin d'obtenir leur avis sur l'organisation des Matinales, leur rôle d'ambassadeur et leurs suggestions d'amélioration
- Un questionnaire d'évaluation aux accueillants afin qu'ils puissent faire part de leurs impressions sur l'organisation en amont et sur l'événement en lui-même
- Un questionnaire d'évaluation envoyé par emailing aux participants pour recueillir leur avis sur la procédure d'inscription, ainsi que leurs impressions sur les conditions d'accueil, l'organisation, le contenu des matinées, et l'utilité des informations partagées.

Le retour des accueillants et autres partenaires a été essentiel pour évaluer la logistique et l'engagement du public. Ces différentes approches nous ont permis d'évaluer l'atteinte des objectifs (nombre de structures ayant

ouvert, nombre de participants, satisfactions des réseaux) et d'identifier les points forts et les axes d'amélioration pour les futures éditions.

## ACCUEILLANTS : LEUR RETOURS, POINTS FORTS ET AXES D'AMÉLIORATION

Un **questionnaire d'évaluation** a été envoyé à l'ensemble des structures accueillantes le 21 novembre, soit entre J+1 et J+3 après l'événement via un formulaire en ligne.

**27 réponses** ont été enregistrées, représentant **25 structures** : 6 Chambres d'agriculture, 2 centres APEC, 1 cité des Métiers, 1 commune, 2 CIO, 3 CIDFF, 3 MIFE, 5 missions locales, 1 centre infos jeunes, 1 SCUJO, soit un taux de réponse de **61%** des structures ayant ouvert.

### Préparation de l'événement

Les structures sont invitées à organiser la matinée en deux temps : un premier temps d'accueil, de présentation et de visite des locaux ; suivi d'un second temps de découverte et de suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier ou d'un outil.

#### Organisation et informations en amont

Les accueillants ont majoritairement jugé la quantité d'informations reçues en amont comme suffisante pour l'organisation de l'événement :

- **24 répondants** ont estimé « Tout à fait » avoir eu suffisamment d'informations.
- **3 répondants** ont estimé « Plutôt » avoir eu suffisamment d'informations

#### Utilisation de l'outil collaboratif RésOpro

L'outil collaboratif RésOpro, destiné à centraliser les informations et documents, a été perçu comme un **facilitateur de l'organisation et du suivi** par la grande majorité des répondants :

- **17** accueillants l'ont jugé « **Très utile**, cela a facilité l'organisation et le suivi ».
- **6** accueillants l'ont trouvé « **Utile**, même si certains points peuvent être améliorés ».
- **1** accueillant l'a jugé « **Moyennement utile**, je ne m'y suis pas vraiment retrouvé »
- **1** l'a jugé « **Peu utile**, je préfère d'autres moyens de partage »

Certains accueillants ont émis des réserves quant à la facilité d'utilisation de RésOpro, mentionnant une **prise en main difficile** ou une arborescence pas immédiatement compréhensible, tout en soulignant l'efficacité de l'accompagnement fourni par les équipes du SPRO.

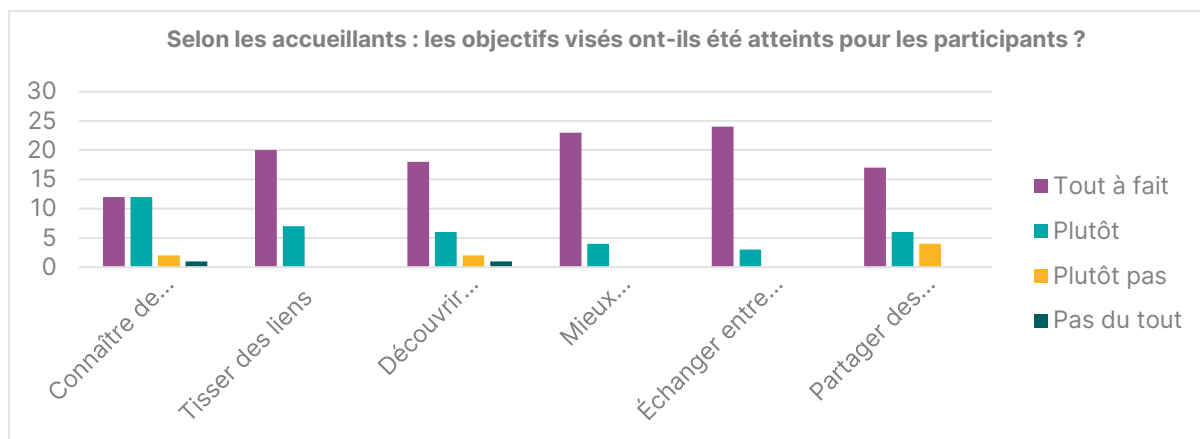
### Atteinte des objectifs visés

En ce qui concerne **les objectifs des Matinales**, deux aspects ont été évalués par les professionnels :

- L'atteinte des objectifs visés pour les participants
- L'atteinte des objectifs visés pour eux et leur structure.

#### Atteinte des objectifs pour les participants

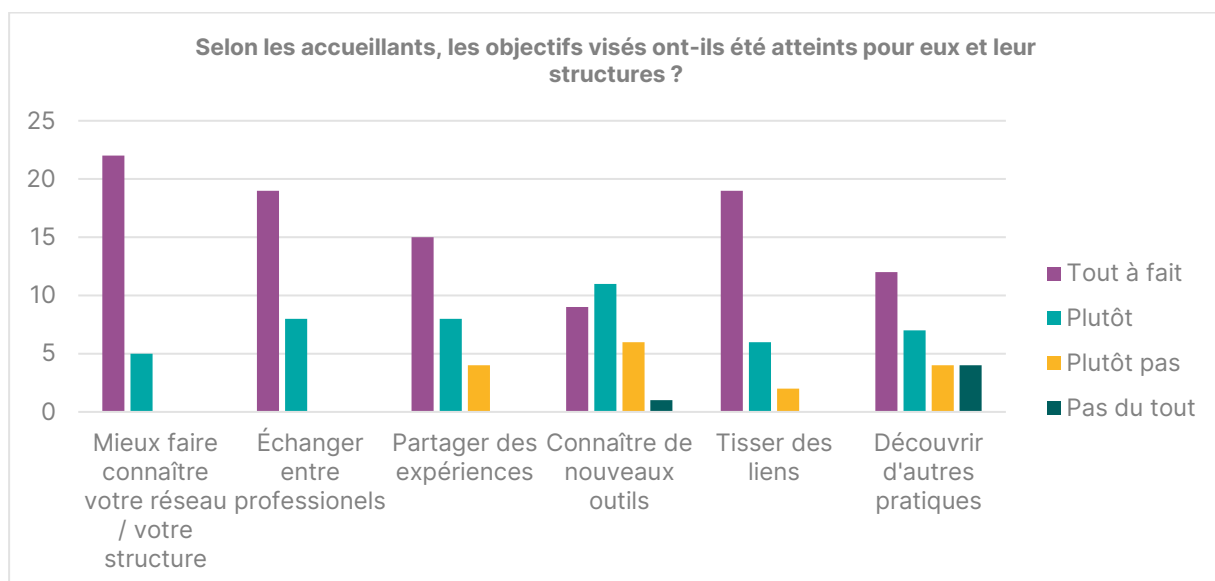
Les accueillants ont majoritairement jugé que les objectifs fixés pour les participants ont été atteints.



#### Atteinte des objectifs pour les structures accueillantes

Les objectifs visant à bénéficier à la structure d'accueil elle-même ont également été atteints, notamment en ce qui concerne la visibilité et la création de liens.

Objectif visé pour la structure	Niveau d'atteinte (Tout à fait + Plutôt)
Mieux faire connaître votre réseau / votre structure	100%
Échanger entre professionnels	100%
Tisser des liens	93%
Partager des expériences	85%
Connaître de nouveaux outils	74%
Découvrir d'autres pratiques	70%



Globalement, les objectifs fixés ont été atteints pour les accueillants. À noter que le partage d'expérience, la connaissance de nouveaux outils ainsi que la découverte d'autres pratiques sont partiellement atteints.

### Impact de la Matinale

100% des répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre professionnels.

L'impact des Matinales est fortement ressenti dans le renforcement des collaborations et le partage professionnel.

- **Volonté d'initier des partenariats** : les échanges ont été caractérisés par une « *Attitude participative et volonté... d'identifier les interlocuteurs pour développer son réseau et initier des partenariats* ».

- **Temps d'échanges qualitatifs** : ces temps permettant un « *climat d'échanges et de confiance* ». Un accueillant a mentionné avoir obtenu des informations importantes sur des partenaires, et que ces partenaires ont pu « *aussi mieux nous connaître* ».
- **Synergies** : un répondant a souligné que les Matinales constituent un temps précieux d'échanges et d'interconnaissance qui permet de « *penser des synergies au service des personnes et du territoire* ».
- **Contenu convivial** : les échanges ont été décrits comme « *conviviaux sur des thématiques qui parlent à tous* ».

En synthèse, les Matinales du SPRO sont jugées comme réussies, car elles ont rempli leur mission fondamentale de **créer du lien et de l'interconnaissance** entre les professionnels.

## Suggestions des accueillants

### Points forts à conserver

- **Organisation très appréciée** : bonne logistique, travail d'équipe efficace
- **Format adapté** : permet de rencontrer de nouveaux partenaires et de créer du réseau.
- **Contenu ambitieux** : équilibre entre contenu, réseau et échanges, avec des retours participants très positifs.

### Axes d'amélioration

- **Renforcer la communication en amont** : informer plus tôt et plus largement (dates, programme, contacts) et augmenter la participation.
- **Faciliter l'accès** : indiquer systématiquement les numéros de téléphone des contacts pour les retards ou difficultés à trouver la salle.
- **Anticiper l'échange des coordonnées** : prévoir un système pour que les participants puissent facilement échanger leurs contacts (ex : liste partagée).
- **Repenser le format des Matinales** : deux matinées concentrées limitent les échanges et la participation. Proposer des alternatives (ex : une seule matinée, ou un autre format plus interactif).
- **Élargir les dates et les thématiques** : offrir plus de choix de dates et cibler une ou deux thématiques par session pour attirer plus de participants et offrir la possibilité aux accueillants de participer à d'autres Matinales.
- **Évaluer la motivation des acteurs** : vérifier l'intérêt des membres du SPRO (est cité l'Allier) pour ces journées et adapter l'offre en conséquence.
- **Éviter les redondances** : si plusieurs organisations souhaitent organiser des événements similaires, coordonner pour éviter la saturation et maximiser l'impact.
- **Cibler de nouveaux publics** : même si les partenaires sont déjà connus, multiplier les contacts et les formats pour attirer de nouveaux participants.
- **Adapter la périodicité** : pour un événement bi-annuel, privilégier un focus sur une ou deux thématiques par session pour renforcer l'attractivité.

Enfin, l'évaluation de la durée des Matinales du SPRO par les accueillants est positive, la majorité estimant que le format était **adapté**. Sur l'ensemble des réponses disponibles, **seul un accueillant a jugé la durée comme étant « trop courte »**.



Les accueillants attribuent une **moyenne de 8,7/10** à cette édition de novembre 2025.

## PARTICIPANTS : AVIS ET IMPRESSIONS À CHAUD

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé à l'ensemble des participants à la suite de l'événement via un formulaire en ligne, à J+7.

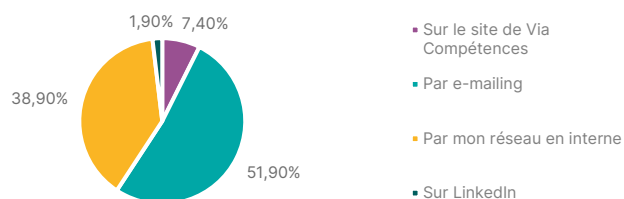
**54 participants ont répondu** au questionnaire sur les 194 présents participants hors ambassadeurs, soit un taux de réponse de **28%**.

## Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil

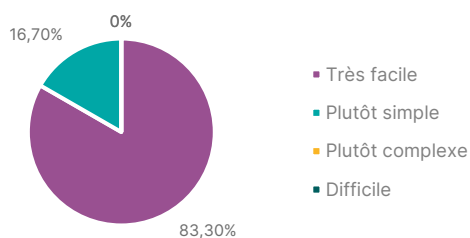
L'**e-mailing** est le canal principal (51,9%), suivi du **réseau interne** (38,9 %), montrant l'efficacité de ces relais. Le **site de Via Compétences** informe 7,4 % des participants, tandis que **LinkedIn** reste marginal (1,9 %).

Ces chiffres soulignent l'importance des mails et du réseau interne pour la diffusion des Matinales du SPRO.

Comment avez-vous eu connaissance des « Matinales du SPRO » ?



Comment la procédure d'inscription vous a-t-elle paru ?



L'ensemble des répondants considère la **procédure d'inscription comme simple**.

94,4% des répondants **ont trouvé facilement le lieu d'accueil** grâce aux informations fournies en amont. Cependant, 3 participants ont indiqué avoir rencontré des difficultés. Un commentaire a notamment souligné que la signalétique était compliquée, le lieu d'accueil se trouvant au sein d'un CCAS.

👉 D'un point de vue pratique, un répondant suggère

d'indiquer clairement la **signalétique** pour faciliter l'accès aux lieux, et un autre répondant recommande de communiquer les **coordonnées des intervenants** afin de prévenir d'éventuels retards.

Concernant les conditions d'accueil mises en place par les structures, elles sont évaluées satisfaisantes par les répondants pour **l'accueil par les équipes**, ainsi que pour **l'adéquation des locaux** et le **matériel et la documentation mis à disposition**.

Pour rappel, un **programme** en deux parties était généralement proposé dans chaque structure :

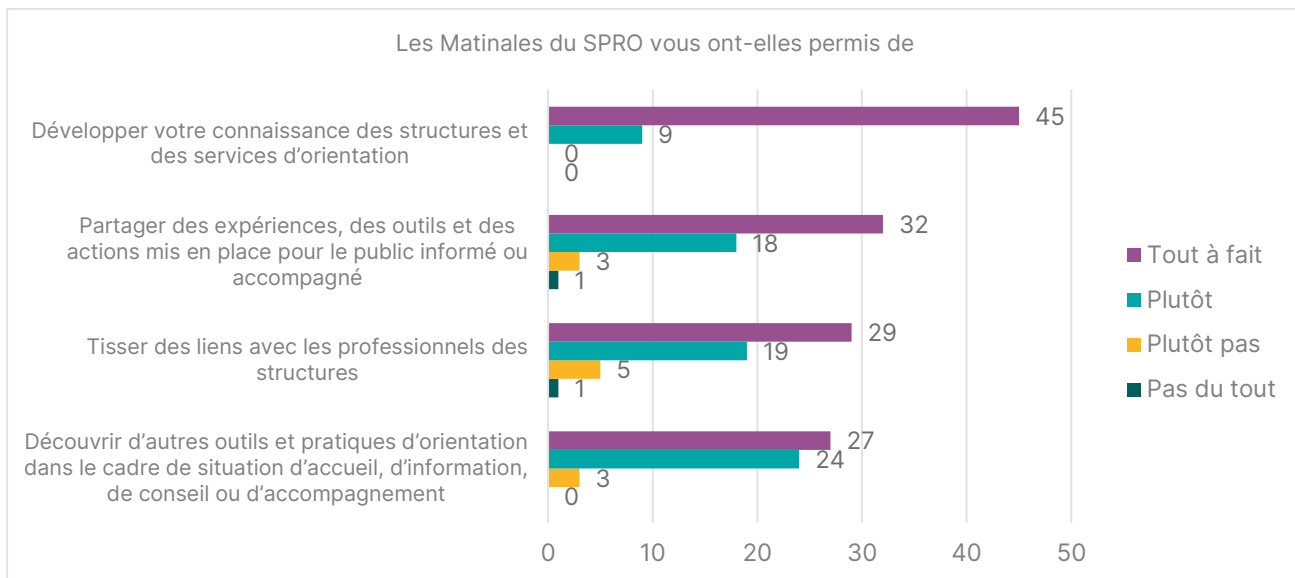
- **Temps 1** : Présentation et information générale sur le réseau, la structure et les acteurs (information collective, visite de la structure, ...)
- **Temps 2** : Découverte et suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier (temps d'observation, mises en situation, ateliers, échanges de pratiques, ...)

64,8% des professionnels ayant répondu au questionnaire ont trouvé les deux temps très intéressants, 24,1% ont préféré le temps 1 et 11,1% le temps 2.

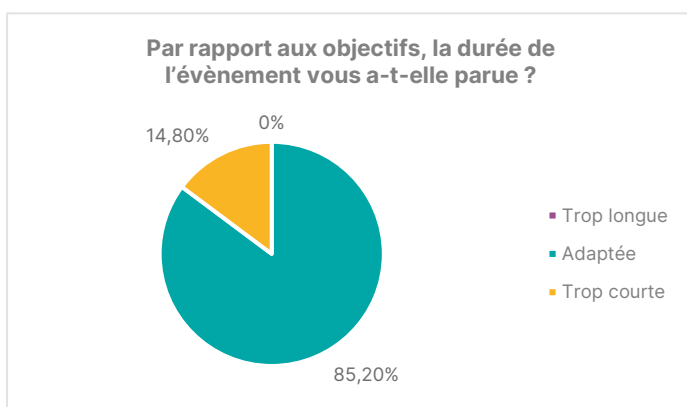
👉 Dans l'ensemble, l'organisation et la qualité des contenus ont été **jugées très satisfaisantes** par une majorité de participants.

- L'introduction et la présentation des structures (offre de services, rôle du SPRO) ont été jugées **très enrichissantes et pertinentes**.
- Le temps consacré à la présentation était jugé par un répondant **trop court pour échanger entre professionnels** ou approfondir certaines thématiques. Une **extension à une journée** est proposée.
- Plusieurs participants souhaitent des **formats davantage ludiques ou interactifs**, permettant une **participation active**.
- Les participants souhaitent plus de **temps d'échanges et de partage** entre eux pour mieux se connaître et créer du réseau.

## Atteinte des objectifs visés



- **Développer la connaissance des structures et des services d'orientation** est l'objectif le plus fortement atteint : 45 répondants indiquent « Tout à fait », 9 répondants « Plutôt », aucune réponse négative.
- Avec 32 répondants qui répondent « Tout à fait » et 18 « Plutôt », les Matinales sont perçues comme un espace de **partage professionnel**. Néanmoins, quelques réponses plus réservées indiquent que ce temps de partage pourrait être renforcé ou rendu plus interactif pour mieux répondre aux attentes de l'ensemble des participants.
- Les Matinales ont globalement favorisé la **création de liens entre professionnels**, comme en témoignent les nombreuses réponses positives. Toutefois, la présence de quelques réponses négatives (« plutôt pas » et « pas du tout ») suggère que, pour certains participants, le temps consacré aux échanges ou les conditions de mise en réseau n'ont pas été suffisants.
- La majorité des répondants indiquent que les Matinales leur ont permis de **découvrir de nouveaux outils et pratiques d'orientation**, avec une forte proportion de réponses « plutôt » et « tout à fait ». Aucune réponse « pas du tout » n'est exprimée, même si quelques participants estiment que cet apport reste encore perfectible.



Au regard des objectifs des Matinales du SPRO, la grande majorité des participants (85,20%) estime que la **durée était appropriée** par rapport aux objectifs. Une partie (14,80%) considère que l'évènement était **trop court** (alors qu'ils n'étaient que 6% lors de l'édition de mars 2025).

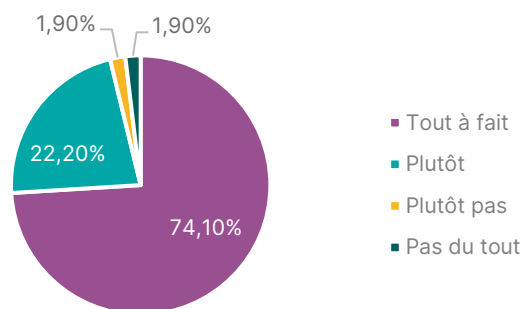


## Points forts largement partagés

Les retours des participants confirment une **forte satisfaction quant à la qualité des échanges**, en cohérence avec les résultats du questionnaire (96,3 % de réponses « *Tout à fait* » ou « *Plutôt* » satisfaits).

- **Climat très favorable aux échanges** : écoute active, échanges fluides, interactivité et convivialité.
- **Format apprécié** : nombre restreint de participants favorisant la prise de parole de chacun.
- **Richesse des interactions** : diversité des profils (CIO, Mission Locale, APEC, branches professionnelles, groupements d'entreprises...) permettant une meilleure connaissance mutuelle des missions et des publics.
- **Dimension partenariale renforcée** : rencontres « *en chair et en os* », échanges de coordonnées, partage d'outils et de ressources.
- **Animation qualitative** : ateliers ludiques, formats brise-glace, tables rondes et visites des locaux favorisant l'engagement.
- **Contenus clairs et utiles** : présentations jugées pertinentes et adaptées aux pratiques professionnelles.

Etes-vous satisfaits de la qualité des échanges entre professionnels ?



## Points d'amélioration identifiés

- **Temps d'échanges jugés insuffisants** par plusieurs participants, malgré la qualité des interactions.
- **Manque de temps informel** (pause-café, déjeuner, prolongement de la rencontre) pour approfondir les discussions.
- **Souhait de davantage d'interactions structurées** entre participants, autour de thématiques SPRO ou de retours de pratiques.
- **Qualité variable des supports pédagogiques**, à améliorer pour accompagner les échanges.

## Impact des Matinales

En réponse à la question « **quels apports pensez-vous pouvoir utiliser dans votre pratique professionnelle ?** », les participants ont identifié plusieurs bénéfices concrets qu'ils pourront intégrer à leur travail.

### Amélioration de l'aiguillage et de l'orientation du public

L'apport le plus cité concerne la **capacité à mieux orienter les publics** :

- Meilleure connaissance des structures, de leurs missions et des services proposés.
- Orientation plus pertinente vers les bons interlocuteurs (coordonnées, périmètres d'intervention, publics cibles).
- Conseil plus précis et personnalisé auprès des usagers, stagiaires, candidats ou bénéficiaires accompagnés.

### Renforcement du travail en partenariat

Les participants soulignent fortement la valeur ajoutée des Matinales en matière de **coopération entre acteurs** :

- Identification et rencontre des partenaires locaux.
- Création ou consolidation de liens professionnels (échanges de contacts, poursuite des échanges par mail).
- Possibilités de collaborations futures sur certaines situations ou actions.

### Meilleure information à destination des publics accompagnés

Les Matinales permettent de :

- Disposer d'informations fiables et actualisées à rediffuser auprès des publics.

- Mieux expliquer les dispositifs, les lieux ressources et les accompagnements existants.
- Relayer l'information auprès des collègues en interne.

### Appropriation des dispositifs et des ressources du territoire

Les participants mentionnent :

- Une meilleure compréhension des dispositifs spécifiques (APEC, CIO, Info Jeunes, Chambre d'agriculture, université, outils orientation, ENT, etc.).
- Une lecture plus fine des accompagnements proposés selon les publics et les territoires.

### Suggestions des participants

En termes de satisfaction, des participants ont déclaré que la demi-journée avait tout à fait répondu à leurs attentes en matière d'échanges constructifs et de connaissance de l'offre de service globale, jugeant le contenu « *très complet, très clair* ». D'autres se sont dit satisfaits par les apports en connaissances concernant les structures et la reconversion.

Plusieurs axes d'amélioration ont été, en complément, proposés par les répondants :

- **Plus de temps pour échanger** entre les acteurs et allonger les créneaux d'échanges, envisager un format journée.
- Échanges ciblés sur les **formations en adéquation avec les besoins du territoire**.
- Mieux communiquer pour attirer **plus de visiteurs et participants**
- Mettre à disposition **la liste des participants avec coordonnées** et un **espace** où chaque structure peut partager **informations, outils ou plannings de permanence**.



Les répondants attribuent une **moyenne de 9,05/10 d'appréciation générale** à cette édition.  
**100% des participants** envisagent de participer à de prochaines Matinales du SPRO.  
**98% des participants** recommanderaient l'événement à des collègues.

## AMBASSADEURS : ACTIONS MENÉES ET RETOUR D'EXPÉRIENCE

### Mise en place d'actions dans les structures

Comme lors des précédentes éditions, les Matinales du SPRO ont mobilisé des ambassadeurs dont la mission principale était de recueillir des éléments pour le bilan qualitatif de l'événement.

Ces ambassadeurs ont mené diverses activités pour évaluer l'événement et recueillir les retours à chaud des professionnels :

- Prise de photos et de vidéos
- Questionnement sur les attentes des participants (la matinale sera réussie si...)
- Prise d'ambiance à chaud
- Interviews des accueillants et des participants
- Animation mots clefs / post-it

Des ambassadrices intervenant pour la première fois ont noté que la mission a permis d'en apprendre davantage sur les partenaires, leurs outils et leurs accompagnements, et se sont déclarées ravies de réitérer l'expérience.

### Questionnement sur les attentes

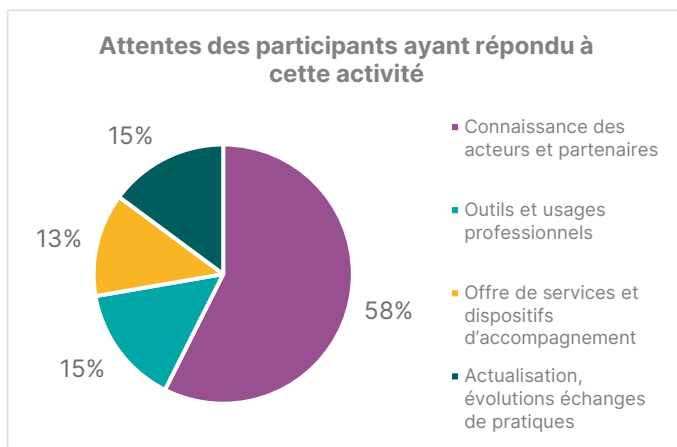
Cette activité permet de recueillir les **attentes des participants** vis-à-vis de la Matinale : « **Pour vous, cette matinale sera réussie si... ?** ».

Cette activité a été proposée lors des Matinales et a obtenu 40 besoins exprimés par 14 personnes.

Les attentes recueillies auprès des participants concernaient principalement :

- Le développement des connaissances sur les structures et les interlocuteurs,
- La compréhension de l'offre de service globale et des aides disponibles ("Qui fait quoi"),

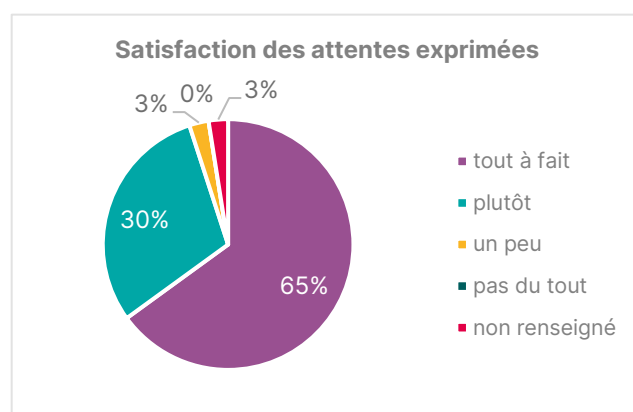
- L'obtention d'échanges constructifs et de coordonnées de contact,
- La découverte des dispositifs des réseaux, des outils, et les possibilités de reconversion.



Les besoins exprimés ont été catégorisés en 4 items. Il apparaît une prédominance du besoin de **connaissance des acteurs et partenaires**, qui représente **58 %** des réponses. Ce résultat souligne l'importance accordée par les professionnels à la **mise en réseau**, à l'**identification des interlocuteurs** clés du territoire et à une meilleure compréhension des **rôles et missions** de chacun. Cela peut montrer que l'événement est avant tout perçu comme un espace de rencontre, de mise en réseau et de coordination, davantage que comme un temps exclusivement centré sur l'information descendante.

À la fin de la matinée, la question suivante était posée aux participants : « **Cette demi-journée a-t-elle répondu à vos attentes détaillées précédemment ?** »

Ces résultats montrent une **satisfaction élevée**, puisque **95 % des participants (tout à fait + plutôt)** estiment que la demi-journée a répondu, au moins partiellement, à leurs attentes. Aucun participant n'a exprimé une insatisfaction totale.



### Interviews participants

Cette activité a permis de recueillir les retours à chaud de 48 participants le Jour J.

Trois questions étaient posées aux participants :

- **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?**
- **Avez-vous appris ou découvert quelque chose ce matin ?**
- **Avez-vous des commentaires ou suggestions ?**

Les retours recueillis auprès des 48 participants interviewés révèlent une perception globalement positive de la matinale. Deux aspects ressortent assez significativement :

#### L'enrichissement et l'apprentissage

De nombreux participants soulignent que la matinée a été **intéressante, enrichissante et instructive**. Les points mis en avant incluent :

- La clarté et la qualité des présentations ainsi que des contenus proposés.
- L'apprentissage sur les dispositifs, structures et offres de services du territoire.
- La découverte ou la re-découverte de secteurs d'activité ou thématiques souvent méconnus.
- Les formats (jeux, ateliers, supports variés) qui facilitent la compréhension.

Exemples de retours : « *Très instructif* », « *Présentation et explication enrichissantes* », « *Format dynamique, support intéressant* », « *Permet de mieux travailler en amont dans nos structures* ».

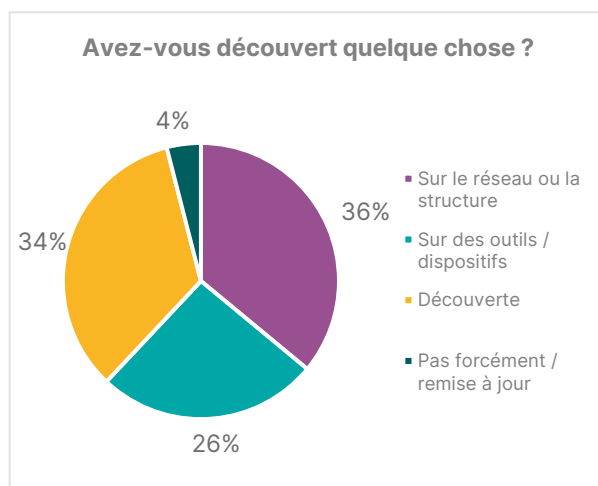
#### Partage, réseau et échanges

Un deuxième axe dominant est le **partage et la création de réseaux** :

- La matinée est perçue comme **conviviale et interactive**, favorisant les échanges entre participants et partenaires.

- Elle permet de **rencontrer différents acteurs du territoire** et de mieux connaître leurs missions, outils et spécificités.
- Les participants apprécient la **coopération et le partage de pratiques** entre professionnels.
- La matinée facilite la **coordination et la mise en réseau**, ce qui est jugé utile pour le suivi des publics et le travail en partenariat.

Exemples de retours : « *Convivial, ludique, beaucoup d'échanges* », « *Riche en partage et en échanges* », « *Toujours très intéressant de découvrir ou redécouvrir les actions et services de chacun* », « *Super échanges entre les participants* ».



La majorité des participants indique avoir **découvert ou mieux connu des acteurs, partenaires et structures locales**. Cela confirme que l'événement a été efficace pour renforcer la **visibilité des acteurs du territoire**, clarifier leurs missions et faciliter la mise en réseau. Une proportion importante rapporte avoir fait une **découverte plus générale**.

Un quart des participants mentionne avoir découvert **des outils, plateformes ou dispositifs d'accompagnement**, ce qui montre que la matinée a aussi permis de mettre à jour ou enrichir leurs pratiques professionnelles et leurs connaissances opérationnelles. Une minorité indique n'avoir rien découvert de nouveau, ou simplement avoir **remis à jour des connaissances déjà existantes**.

Enfin, en commentaires il apparaît :

- La grande majorité des répondants souhaite **reconduire ces matinales régulièrement**
- Le format actuel (environ 2h à 3h) est jugé **adapté**, mais certains souhaiteraient **plus de temps pour les ateliers ou approfondir certains sujets**.
- Certains demandent un **élargissement des thématiques et des acteurs présents**, notamment la participation d'autres structures d'orientation (CIO, France Travail par exemple).

## Interviews accueillants

Cette activité a permis de recueillir les retours à chaud de 5 accueillants le Jour J.

Trois questions étaient posées :

- **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?**
- **Avez-vous mené la matinale comme vous l'aviez prévu ?**
- **Avez-vous des commentaires ou suggestions ?**

Les retours des cinq accueillants interrogés sur la matinale mettent en lumière que l'événement a été **très bien perçu et apprécié**. Le contenu, les missions et les dispositifs, a été jugé pertinent et enrichissant, tandis que le format a favorisé les échanges et interactions entre participants.

La majorité des intervenants indique que la matinale s'est **déroulée comme prévu**, avec tous les points essentiels présentés, même si certains ont noté que le temps pouvait être un peu court pour approfondir l'ensemble des sujets.

Les suggestions portent principalement sur :

- **L'augmentation de la participation**
- **Et l'anticipation de la communication** afin de toucher un public plus large et mieux préparer les structures participantes.

Globalement, les accueillants considèrent la matinale utile, intéressante et à reconduire régulièrement.

## Prise d'ambiance à chaud

De façon spontanée, des impressions ont été recueillies lors d'une matinale : « **Indiquez ce qui vous vient à l'esprit sur cette matinée** ».



- Accueillir vos réunions d'équipe dans nos locaux
- Être plus en lien avec les acteurs de l'orientation
- Renseigner les outils des partenaires sur Repère Métiers pour les enseignants
- Projet de communication sur la structure dans l'ENT
- Présence sur notre stand lors d'événements
- Travailler un focus métiers 2026 sur le transport
- Mettre de l'info sur RésOpro
- Visite de notre atelier mécanique
- Investir la Plateforme Avenir(s)
- Présentation de centre de formation
- Parler de vous

### Avis des ambassadeurs

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé aux 22 personnes afin de prendre en compte leurs impressions et les axes d'améliorations éventuels.

**20 ambassadeurs participants ont répondu** au questionnaire, soit un taux de réponse de **91%**.

### Mission ambassadeurs aux Matinales du SPRO :

L'information fournie aux ambassadeurs pour la préparation de leur mission a été jugée **largement satisfaisante**. La totalité des répondants (**100 %**, soit 20 personnes) a estimé que l'e-mail récapitulatif ("Message aux ambassadeurs") était **complet et suffisant**.

La mission d'ambassadeur a été très bien vécue par la quasi-totalité des participants : 17 ambassadeurs l'ont jugée "Très bien" et 3 l'ont jugée "Bien".

La **totalité des répondants** a déclaré **n'avoir rencontré aucune difficulté** dans l'exercice de leur rôle.

À noter, un ambassadeur a signalé une légère difficulté, décrivant le passage d'un rôle de participant à celui d'ambassadeur (notamment pour la prise de photos/vidéos) comme « un peu déstabilisant », mais attribuant cela à une question de personnalité et au fait que c'était une première fois.

### Impact de la Matinale :

19 ambassadeurs sur 20 ont réalisé une mini-activité durant la matinale. Les activités les plus fréquentes comprenaient les échanges avec les participants, la prise de notes, les mini-interviews, la prise de photos et la réalisation de vidéos (after movie).

L'impact des Matinales du SPRO, mesuré à travers le rôle d'ambassadeur, est jugé très positif par ces derniers.

Critère d'impact	Nombre de « Oui » (sur 20)	Pourcentage
<b>Créer des liens entre les participants</b>	<b>20</b>	<b>100 %</b>
Permettre d'être promoteur de l'événement et d'en montrer l'intérêt	19	95 %
Permettre d'être au plus près des professionnels de terrain (compréhension de leur réalité et défis)	19	95 %
Donner l'occasion de rompre avec le quotidien	19	95 %
Permettre de mieux comprendre ce que font les membres du SPRO	17	85

L'expérience d'ambassadeur est fortement recommandée : **100 % des répondants** (20 personnes) ont indiqué qu'ils recommanderaient cette expérience à d'autres collègues.

### Suggestions :

Bien que la majorité ait exprimé une grande satisfaction, quelques suggestions ont été formulées.

Il est suggéré de **proposer un format renouvelé** pour les Matinales afin de remobiliser les professionnels, car certains participants ont fait remonter que l'événement « *s'essouffle un peu* ». Ce nouveau format pourrait être organisé autour d'une **thématique concrète de terrain**.

Cette réflexion est d'autant plus pertinente que les structures accueillantes ont exprimé quelques remarques concernant le **manque de visiteurs** lors de l'événement.

Pour optimiser la diffusion de l'information et augmenter le nombre de participants, il est suggéré de proposer aux **structures accueillantes de se concerter avec les Référent Emploi Formation Orientation de la Région**, en



amont de l'événement sur la stratégie de communication, afin **d'optimiser le relais d'information et d'invitation aux contacts locaux**.

## 4. Points positifs et axes d'amélioration

L'édition de novembre 2025 des Matinales du SPRO a mobilisé 39 structures sur l'ensemble des 12 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes, dont 30 ont effectivement ouvert leurs portes aux professionnels de l'orientation. La capacité d'accueil des lieux ayant ouvert était de 553 places sur les deux jours.

221 participants présents qui représentent un taux de remplissage final réel de 40%, et un taux de participation de 93 % par rapport aux personnes attendues. La diversité des participants a favorisé un partage riche et interprofessionnel.

### POINTS FORTS ET RÉUSSITES

#### Organisation et pilotage

Les Matinales du SPRO - édition automne 2025 ont suivi un **cadre structuré**, décliné depuis plusieurs éditions. Le calendrier de préparation, les outils mobilisés et le suivi régulier ont contribué à sécuriser l'organisation de l'événement, malgré sa complexité et son ampleur territoriale. La mobilisation de dix réseaux accueillants et de près de quarante structures initialement engagées témoigne d'un fort investissement collectif autour des enjeux du service public régional de l'orientation.

Le recours à des outils tels que **RésOpro et BilletWeb** constitue également un point majeur. RésOpro a facilité le **travail collaboratif**, le partage de documents et le **suivi de l'événement**, tandis que BilletWeb a permis une **gestion plus fluide et professionnalisée des inscriptions**, des quotas et des communications avec les participants. Bien que leur prise en main ait nécessité un accompagnement conséquent, ces outils ont globalement été perçus comme **utiles et structurants** par les accueillants.

#### Participation et engagement

Sur le plan de la participation, si le taux de remplissage des lieux est resté modéré, le taux de présence effectif des inscrits a été élevé. Ce chiffre témoigne d'un fort **engagement des professionnels** une fois inscrits et confirme l'intérêt porté à l'événement. La diversité des profils représentés souligne la capacité des Matinales à réunir des **acteurs variés et complémentaires** autour des enjeux d'orientation et d'accompagnement des publics.

#### Qualité des échanges

La **qualité des contenus et des échanges** ressort de manière marquée dans l'ensemble des retours. Les objectifs fixés, tant pour les participants que pour les structures accueillantes, ont été atteints. Les Matinales ont favorisé la **création de liens**, le **partage de pratiques**, la **découverte ou la redécouverte des missions** et des **dispositifs des partenaires**, ainsi que l'**enrichissement des connaissances professionnelles**. Le climat des rencontres est décrit comme **convivial**, et **bienveillant**, ce qui a permis des discussions de qualité et une interconnaissance renforcée entre professionnels. Les formats proposés, alternant présentations, visites, ateliers et temps ludiques, ont été jugés adaptés et engageants.

Enfin, la **mobilisation des ambassadeurs** a permis de recueillir des retours qualitatifs riches, de capter l'ambiance à chaud et de valoriser les dynamiques à l'œuvre. L'expérience est plébiscitée par les ambassadeurs eux-mêmes, qui soulignent son utilité tant pour la compréhension des réalités de terrain que pour la promotion de l'événement.

### DIFFICULTÉS

#### Mobilisation



Malgré ces nombreux points positifs, certaines difficultés ont été mises en évidence. La principale concerne la **mobilisation des participants en amont**. En dépit d'une capacité d'accueil importante et d'un plan de communication étoffé, neuf structures n'ont pas atteint leur seuil de participants et ont dû **annuler leur ouverture**. Cette situation a contribué à un taux de remplissage modéré, donnant parfois une impression de sous-fréquentation, même lorsque le nombre réel de participants restait satisfaisant. Ces difficultés de mobilisation apparaissent inégalement réparties selon les territoires et les réseaux.

### Période et concurrence d'événements

Le choix de la période a également constitué un facteur de fragilité. La **concomitance avec d'autres événements régionaux** d'envergure, tels que la Semaine de l'industrie, a pu limiter la disponibilité des professionnels et complexifier la mobilisation, en particulier dans certains secteurs.

### Organisation et programmes

Sur le plan organisationnel, des retards dans la finalisation des programmes ont été observés. Par ailleurs, si les outils numériques ont été globalement appréciés, leur appropriation a représenté un investissement en temps important pour les équipes, et certains accueillants ont exprimé quelques difficultés de prise en main ou une préférence pour des modes de fonctionnement plus simples.

### Format et durée

Enfin, concernant le déroulement des Matinales, une partie des participants et des accueillants a exprimé une frustration liée au **manque de temps**. Les échanges, bien que jugés riches et de qualité, ont parfois été perçus comme **trop courts**, laissant peu de place à l'approfondissement de certaines thématiques ou à des temps informels favorisant le réseautage. La qualité des supports pédagogiques s'est également révélée hétérogène selon les structures.

## SUGGESTIONS POUR OPTIMISER LES PROCHAINES ÉDITIONS

### Mobilisation et communication

Au regard de ce bilan, plusieurs axes d'amélioration se dégagent pour les prochaines éditions. Le premier concerne la **communication et la mobilisation** des participants. Il apparaît nécessaire de **maintenir la meilleure anticipation** possible de diffusion des informations, tant sur les dates que sur les programmes.


Une **coordination renforcée avec les réseaux locaux et les référents emploi-formation-orientation de la Région** pourrait permettre de cibler plus efficacement les publics, d'aider les structures accueillantes à mobiliser plus largement des acteurs locaux de l'accueil, information, orientation, accompagnement pour une participation à l'évènement, surtout pour les structures ouvrant leurs portes pour la première fois et ainsi renforcer l'ancrage territorial des Matinales.

### Format

L'évolution du format constitue un second axe. Afin de maintenir la dynamique et d'éviter un essoufflement du dispositif, plusieurs pistes peuvent être envisagées, telles que la proposition de Matinales **thématiques**, des **ateliers ciblés** ou des formats **encore plus interactifs**. Une réflexion sur la **temporalité** pourrait également être menée, en développant davantage la **mutualisation des ouvertures** entre structures, **en limitant le nombre de lieux simultanés** ou en **étalant les dates**, afin de favoriser une meilleure fréquentation et de permettre aux accueillants de participer eux-mêmes à d'autres rencontres. Une structure accueillante souligne la difficulté à elle-même devenir participante à la Matinale d'un autre partenaire, la même semaine, après un fort engagement à organiser la leur.

### Qualité des échanges

Le renforcement de la qualité des échanges apparaît également comme un enjeu central. Il s'agirait d'accorder davantage de temps aux interactions entre participants, de structurer plus systématiquement les **temps de mise en réseau**, et de prévoir des **moments informels** propices à la discussion.



Enfin, la **capitalisation** des Matinales mérite d'être renforcée. L'utilisation de RésOpro comme espace de prolongement des échanges, le développement d'actions partenariales concrètes à la suite des rencontres ou encore la mise en place de formats complémentaires pourraient accroître l'impact des Matinales sur les pratiques professionnelles.

En résumé, l'édition de novembre 2025, avec une satisfaction générale élevée parmi les participants, les structures accueillantes et les ambassadeurs confirment la **pertinence** et l'**utilité** de cet événement, en tant qu'**espace de rencontre**, de **partage** et de **montée en compétences** pour les acteurs de l'orientation, de la formation et de l'insertion. Si des ajustements restent à opérer, notamment en matière de mobilisation et de temps d'échanges, l'événement repose sur des fondations solides et dispose de perspectives d'évolution pour renforcer durablement les dynamiques partenariales sur les territoires.

RENDEZ-VOUS POUR LES PROCHAINES MATINALES DU SPRO LES 21 ET 23 AVRIL 2026 !