

PLAN D' ACTIONS DE MISE EN ACCESSIBILITE NUMERIQUE

ANNÉE 2026

Date : 20/11/2025

Via Compétences – CARIF OREF Auvergne-Rhône-Alpes

SOMMAIRE

1. Rappel du cadre de réalisation du plan d'action annuel	2
2. Schéma pluriannuel.....	2
1. Plan annuel.....	2
2. Mise à jour.....	2
3. Méthodologie.....	2
4. Présentation du plan et suivi des actions.....	2

1. Rappel du cadre de réalisation du plan d'action annuel

L'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes rend obligatoire à tout service de communication publique en ligne d'être accessible à tous.

2. Schéma pluriannuel

La loi fait obligation de publier un schéma pluriannuel d'une durée maximale de trois ans dans l'objectif d'informer le public des moyens et actions mises en place pour rendre les sites Web accessibles à tous et plus particulièrement conformes au Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations (RGAA).

Le schéma pluriannuel pour l'accessibilité des sites web de Via Compétences a été publié le 30/01/2024 et est disponible à la consultation à cette adresse : <https://www.via-competences.fr/declaration-daccessibilite>.

1. Plan annuel

Le schéma pluriannuel doit être accompagné de plans d'actions annuels qui détaillent les opérations programmées et mises en œuvre ainsi que l'état de suivi de ces actions.

Le présent document est le plan annuel 2026 associé au schéma pluriannuel 2024-2026.

Il comporte un tableau récapitulatif des actions qui sont mises en œuvre au cours de l'année, leur date d'échéance si elles sont connues ainsi que leur état d'avancement et de réalisation.

2. Mise à jour

Ce plan est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

3. Méthodologie

L'élaboration et la mise en place du plan d'actions sont portées par le comité d'accessibilité et validées par l'équipe de direction de Via Compétences.

La définition des actions s'appuie sur les ambitions établies dans le schéma pluriannuel.

4. Présentation du plan et suivi des actions

Dans le schéma pluriannuel, Via Compétences indique son engagement dans la mise en conformité au Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA) des supports numériques placés sous sa responsabilité.

Ces ambitions sont déclinées en actions annuelles, chacune faisant l'objet d'un suivi. Le tableau ci-dessous décrit chaque action de l'année 2026 et en précise l'échéance.

Action	Description	Echéance
Animation du comité d'accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> • Définitions des actions à mener • Sensibilisation des salariés • Recueil de nouveaux besoins internes • Identification de solutions 	2 réunions par an 2024 - 2026
Définition et suivi des indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Affichage du schéma pluriannuel sur le site principal • Informer sur le niveau de conformité de chaque site • Lister les médias non accessibles • Poursuivre la communication en interne sur le processus de production interne pour la réalisation de média accessibles (infographies, vidéos, genially...) 	2024 - 2026
Animation du réseau de référents / contributeurs internes	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation de temps d'échanges réguliers des membres opérationnels du comité accessibilité (chargée de communication, animatrices éditoriales, référentes accessibilité) 	2024 - 2026
Formation et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier de sensibilisation en interne pour tous les nouveaux arrivants • Partage de pratique avec les salariés déjà formés lors de « Café Via Compétences » • Rappel annuel de la démarche et sensibilisation en réunion de service • Optimisation des fiches mémos pour les rendre plus opérationnelles 	Au moins 1 par an sur 2024 - 2026
Insertion des clauses accessibilité numérique dans les marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du modèle de document « marché public » (fond et forme) 	T1 2026

Action	Description	Echéance
Insertion d'une mention accessibilité dans le modèle d'offres d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Actualisation du modèle de document « Offre d'emploi » (fond et forme) 	T1 2026
Suivi du canal de signalement	<p>Schématisation de la procédure de prise en charge des demandes</p> <ul style="list-style-type: none"> Suivi au quotidien des demandes formulées par les usagers Réponse apportée systématiquement par la personne la plus qualifiée (en fonction de la demande formulée par l'utilisateur) 	2024 - 2026
Maintien du niveau de conformité des sites audités	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un tableau de bord de suivi page par page pour les sites : <ul style="list-style-type: none"> https://www.via-competences.fr/ https://www.coteformations.fr 	2024 - 2026
Mise en conformité des sites : correction des principaux critères d'accessibilité	<ul style="list-style-type: none"> https://www.cleor-auvergnerhonealpes.fr/ Repère Métiers 	S1 2026
Réalisation de pré-audit	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation d'un pré-audit en vue d'identifier les actions à mener en interne <ul style="list-style-type: none"> Datascope 	2026
Déclinaison des modèles de documents numérique au format accessible	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour de tous les modèles de documents 	T1 2026
Organisation d'une veille partagée sur l'accessibilité numérique	<ul style="list-style-type: none"> Surveillance de sites ressources dans un fil de veille (RSS) partagé en interne 	T1 2026