

**Offre d'emploi  
Coordinnateur.trice  
de l'offre de formation**



**Via Compétences**  
CARIF OREF AUVERGNE-RHÔNE-ALPES  
Etat - Région - Partenaires Sociaux

**■ DESCRIPTION DU POSTE :**

Vous êtes intéressé(e) par l'univers de la formation professionnelle et vous souhaitez contribuer au développement d'OFeli, un outil essentiel pour l'orientation et l'emploi en Auvergne-Rhône-Alpes ? Rejoignez notre structure et mettez à profit vos compétences pour :

- **Animer et coordonner l'activité de collecte de l'offre de formation** : véritable point d'appui opérationnel pour une équipe de 4 personnes, vous organisez la répartition des flux de validation et assurez la fluidité de l'activité quotidienne et la planification de chantiers ponctuels.
- **Contribuer à l'alimentation et développement de la base de données OFeli** : membre actif du collectif, vous participez directement à l'alimentation et la qualification de l'offre de formation en Auvergne-Rhône-Alpes.
- **Assurer la qualité des données** : vous contribuez à la cohérence et la fiabilité des informations présentes sur la plateforme.
- **Animer les relations partenariales** : interlocuteur privilégié des organismes de formation, vous contribuez activement au développement des partenariats régionaux et nationaux en lien avec le Réseau.
- **Gérer des projets spécifiques** : vous menez à bien des projets pour renforcer la visibilité d'OFeli et en piloter les évolutions techniques.

**■ COMPETENCES CLES :**

- **Maîtrise des outils numériques** : suites bureautiques, bases de données, outils de gestion de contenu,
- **Maîtrise des règles documentaires** : bonnes pratiques documentaires, connaissance de thésaurus formation
- **Capacité à interagir avec une équipe d'informaticiens** : ticketing, bases de données, flux d'import/export de données
- **Sens du relationnel** : aptitude à communiquer efficacement avec des utilisateurs variés et au sein de l'équipe en interne
- **Rigueur et organisation** : capacité à respecter des règles de gestion et à respecter les délais.
- **Esprit d'initiative et d'équipe** : vous êtes force de proposition et vous appréciez le travail collaboratif.
- **Intérêt pour le secteur de la formation** : une connaissance du secteur est un plus mais n'est pas indispensable

**■ MISSIONS DETAILLEES :**

**Des missions de coordination (40% du temps)**

- **Animation de l'équipe OFeli :**
  - Animation des réunions de travail d'une équipe de 5 collaborateurs
  - Pilotage de l'activité et ajustement de la charge de travail de l'équipe
  - Vérification de la qualité et de la cohérence des informations saisies
  - Reporting en direction du responsable de service

- **Animation de réunions partenariales :**
  - Gestion technique des relations avec les financeurs en région (Dreets, Conseil Régional, France Travail ...)
  - Mise en œuvre des solutions d'imports/exports automatisés avec de grands organismes de formation
  - Participation aux projets et groupes de travail nationaux sur l'offre de formation

## Des missions socles (40% du temps)

- **Gestion de la base de données OFeli :**
  - Enrichissement et mise à jour régulière de la base
  - Vérification de la qualité et de la cohérence des informations
  - Suivi des évolutions réglementaires et sectorielles
- **Accompagnement des organismes de formation :**
  - Réponse aux demandes d'informations et assistance technique téléphonique
  - Sensibilisation à l'utilisation optimale d'OFeli
- **Amélioration continue de la base de données Ofeli :**
  - Coordination des projets d'amélioration de la qualité des données
  - Définition et mise en œuvre de règles de gestion
  - Prospection pour enrichir la base de données

## Des missions d'accompagnement (20% du temps)

- **Coordination des travaux avec des développeurs informatiques :**
  - Conception, gestion et suivi des tickets, suivi des montées de version de l'outil OFeli
  - Spécification du TDB de suivi des activités en interne
  - Travail en binôme avec des développeurs en interne ou dans le groupement OFeli
- **Développement d'une offre de service autour d'OFeli :**
  - Copilotage, avec le ou la chargée de l'offre de formation dédiée, de l'offre de service à destination des organismes de formation (supports de communication, contenus éditoriaux pour le site de Via Compétences, webinaires, ateliers...)
  - Valorisation vers des partenaires des informations de l'outil OFeli (extraction de données, conception/maintenance de moteurs de recherche formation ad'hoc...)

NB : les missions socles et certaines missions d'accompagnement seront assurées par l'ensemble de l'équipe.

### ■ PROFIL RECHERCHE :

Vous disposez d'une première expérience professionnelle dans un environnement similaire et/ou vous êtes titulaire d'un bac+3 ou supérieur dans le secteur de la documentation, formation. Vous avez une appétence pour les données.

### ■ CE QUE NOUS OFFRONS :

- Un environnement de travail dynamique et collaboratif
- Des projets variés
- L'opportunité de contribuer à un projet stimulant d'envergure régionale

**■ CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste basé au 15 rue Paul Montrochet – 69002 Lyon (proximité de l'arrêt de tramway T1-T2 Hôtel de Région-Montrochet)
- Des déplacements ponctuels en Auvergne-Rhône-Alpes sont possibles
- Horaires de travail : 38h20 par semaine - 20 jours de RTT
- Télétravail possible avec un maximum de 2 jours par semaine

**■ CONTRAT ET SALAIRE**

- CDD de droit public de 12 mois à partir du 01/04/2026, prolongation en CDI possible
- Salaire entre 2400 et 2600 euros bruts par mois
- Tickets restaurant et mutuelle

**■ REPONSE A L'OFFRE D'EMPLOI**

Si vous êtes intéressé.e par cette offre d'emploi, merci de transmettre votre C.V. et votre lettre de motivation à :

**Jacques MALGRAS**

Responsable du service Information & Data

Mail : [jacques.malgras@via-competences.fr](mailto:jacques.malgras@via-competences.fr)

**MISSION SPECIFIQUE DU SERVICE**

Le CARIF OREF Auvergne-Rhône-Alpes est un Groupement d'intérêt public (GIP) au service des politiques publiques de l'orientation, de la formation et de l'emploi.

Aux côtés de l'Etat, de la Région, des partenaires sociaux, des réseaux de l'orientation et acteurs régionaux socio-économiques ou associatifs, le groupement œuvre à une coopération renforcée entre les acteurs de l'orientation tout au long de la vie, en lien avec le service d'orientation scolaire, sur les territoires.

Son action a notamment pour objectif de permettre à tous les Auvergnats et Rhônalpins d'accéder à **l'information sur l'orientation et la formation** afin de les rendre acteurs de leur projet professionnel, de manière directe ou par l'intermédiation des acteurs régionaux de la relation emploi formation.

A ce titre, Via Compétences gère un **système d'information sur la formation professionnelle** proposée en Auvergne-Rhône-Alpes, qu'elle soit initiale ou continue, à destination des scolaires, des apprentis, des demandeurs d'emploi ou des salariés.

Ce système d'information se veut à la fois **aussi exhaustif que possible et actualisé en temps quasi réel**. L'atteinte de ces objectifs demande ainsi un effort important d'alimentation de la base de données "formation" qui se traduit par une forte activité de saisie de l'offre de formation régionale ainsi que par **un accompagnement des organismes de formation** dans cette activité de saisie.

Cet accompagnement prend diverses formes, de la **valorisation** de la base de données dans l'objectif d'en faire connaître l'existence et l'intérêt pour les organismes de formation, jusqu'au développement d'une **offre de service spécifique** sous forme de tutoriels, de contenus éditoriaux et formations.

La base de données alimente des portails d'information à destination du **grand public** comme des **professionnels**, au niveau **régional** (exemples : [CôtéFormations](#), [Ma Formation Mon Emploi](#), ...) comme au niveau **national** (exemples : [OffreInfo](#), [France Travail](#), [Parcoursup](#), ...).