



MATINALES DU

SPRO

Service Public
Régional de
l'Orientation

21 et 23 avril 2026

Bilan

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| 1. PRÉPARATION ET ORGANISATION DES MATINALES DU SPRO - ÉDITION D'AVRIL 2026 | 2 |
| Planification et gestion du projet | 2 |
| Répartition des lieux d'accueils | 2 |
| Organisation opérationnelle..... | 3 |
| Gestion et validation des inscriptions | 3 |
| Préparation logistique | 3 |
| Communication et mobilisation | 3 |
| Actions menées par Via Compétences | 3 |
| Mobilisation des partenaires..... | 4 |
| Communication et relais des accueillants | 4 |
| Réseaux accueillants | 4 |
| 2. DÉROULEMENT DE L'ÉVÈNEMENT | 5 |
| Fréquentation et participation | 5 |
| Capacité d'accueil et mobilisation des structures..... | 5 |
| Participation des professionnels | 6 |
| Analyse des publics | 8 |
| Mobilisation et participation d'ambassadeurs | 8 |
| 3. ÉVALUATION DES MATINALES DE NOVEMBRE 2025 | 9 |
| Méthode d'évaluation | 9 |
| Les outils mobilisés | 9 |
| Accueillants : leurs retours, points forts et axes d'amélioration | 9 |
| Préparation de l'évènement..... | 9 |
| Atteinte des objectifs visés | 10 |
| Impact de la Matinale | 11 |
| Suggestions des accueillants | 11 |
| Participants : avis et impressions à chaud | 12 |
| Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil | 12 |
| Atteinte des objectifs visés | 13 |
| Impact des Matinales | 14 |
| Suggestions des participants | 15 |
| Ambassadeurs : actions menées et retour d'expérience | 15 |
| Mise en place d'actions dans les structures..... | 15 |
| Avis des ambassadeurs | 19 |
| 4. POINTS POSITIFS ET AXES D'AMÉLIORATION | 20 |
| Points forts de l'édition2026 | 20 |
| Une dynamique partenariale régionale | 20 |
| Une satisfaction globale très positive..... | 21 |
| Une organisation régionale structurée..... | 21 |
| Une montée en puissance des échanges autour des pratiques professionnelles..... | 21 |
| Axes d'amélioration identifiés | 22 |
| Renforcer la mobilisation et l'équilibre territorial | 22 |
| Faire évoluer les formats d'animation | 22 |
| Optimiser les outils et la circulation de l'information..... | 22 |
| Poursuivre la diversification des participants et des thématiques | 23 |
| Perspectives | 23 |
| ANNEXE : NOTE DE CADRAGE ÉDITION AVRIL 2026 | 24 |

1. Préparation et organisation des Matinales du SPRO - édition d'avril 2026

Le Groupe de travail Orientation tout au long de la vie a confié à Via Compétences la coordination des Matinales du SPRO. Ces rencontres en présentiel, organisées sur tout le territoire régional dans des structures accueillantes, visent à renforcer les partenariats entre professionnels de l'orientation, de la formation et de l'emploi.

L'édition des Matinales du SPRO de l'année 2026 en Auvergne-Rhône-Alpes s'est déroulée les 21 et 23 avril 2026.

PLANIFICATION ET GESTION DU PROJET

Validé par le **Groupe de Travail Orientation Tout au Long de la Vie (GT OTLV)** en 2025 pour préserver une cohérence régionale, les dates des Matinales du SPRO 2026 ont dû néanmoins composer avec une **période événementielle chargée** et des chevauchements avec d'autres **initiatives territoriales**.

Dès le mois de décembre 2025, un appel a été lancé aux réseaux afin d'identifier les **structures volontaires pour accueillir** ces rencontres. Au total, **43 structures** se sont proposées.

Répartition des lieux d'accueils

Afin d'harmoniser les modalités d'organisation de cette édition, le GT OTLV a validé une note de cadrage¹ le 28 janvier 2026. Celle-ci précisait :

- Les objectifs de l'événement ;
- Les critères de sélection des lieux ;
- Les modalités opérationnelles d'organisation.

À la suite de sa diffusion et après arbitrage, **31 lieux d'accueil** ont été retenus

- **Mardi 21 avril 2026 :**
 - 22 structures candidates,
 - 3 ouvertures refusées et 2 annulations de la part des structures,
 - 4 propositions de co-accueil (impliquant 8 structures),
 - **Résultat : 13 lieux d'accueil**
- **Jeudi 23 avril 2026 :**
 - 21 structures candidates,
 - 3 propositions de co-accueil (impliquant 6 structures),
 - **Résultat : 18 lieux d'accueil.**

En résumé - Chiffres clés de l'organisation :

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| • Structures candidates | 43 |
| • Lieux d'accueil retenus | 31 |
| • Structures mobilisées au total | 38 |
| • Départements couverts | 11 |
| • Réseaux accueillants | 8 |
| • Date d'ouverture des inscriptions | 10 mars 2026 |

¹ Note de cadrage en annexe de ce bilan

Organisation opérationnelle

Pour cette édition, l'utilisation de la plateforme RésOpro a été reconduite afin de faciliter la coordination entre les structures accueillantes et Via Compétences. Un sous-groupe dédié a été mis en place au sein de la **communauté SPRO sur la plateforme**. Celui-ci a réuni exclusivement les structures accueillantes et a été utilisé pour la préparation et le suivi de l'événement :

- Compilation des programmes de chaque structure,
- Partage des éléments de communication,
- Dépôt des conventions avec les réseaux,
- Suivi du nombre d'inscrits.

La **finalisation des programmes** était impérative pour le 5 mars 2026, date à laquelle la mise à jour du kit de communication et du guide pratique des accueillants a été effectuée.

Gestion et validation des inscriptions

Le dispositif de billetterie, basé sur la solution **BilletWeb** (déjà éprouvée pour ses fonctionnalités de gestion de quotas, listes des participants en temps réel, gestion de listes d'attente, envoi de messages via l'appli), a permis d'**ouvrir les inscriptions le 10 mars 2026**, suivies d'une relance le 2 avril 2026.

L'ouverture des inscriptions, diffusée par **emailing à plus de 1 000 acteurs régionaux de l'information et de l'orientation** et disponible sur le site de Via Compétences, s'est déroulée selon un processus établi. Une extraction hebdomadaire des données de l'application BilletWeb était reportée dans un tableau de suivi global partagé au sein du sous-groupe « Matinales » de RésOpro, permettant un suivi centralisé des effectifs par structure. Parallèlement, des tableaux nominatifs spécifiques étaient mis à disposition de chaque structure accueillante.

Cette organisation a permis de respecter scrupuleusement le RGPD (règlement général sur la protection des données) en limitant l'accès aux données personnelles des participants aux seuls responsables de l'accueil au sein de leur structure d'inscription.

Les modalités suivantes de validation ont été appliquées :

- **Membres SPRO** : inscription automatiquement validée.
- **Non-membres SPRO** : validation de la structure d'accueil sollicitée.

Aucune inscription n'a été refusée.

Chaque personne inscrite a reçu une confirmation automatique via BilletWeb, complétée par un **rappel entre J-5 et J-3**, ainsi qu'un courriel de confirmation à J-1.

Préparation logistique

Sur le plan logistique, Via Compétences a préparé les **feuilles d'émergence** et élaboré, avec chaque structure accueillante, un **formulaire d'autorisation de droits à l'image**. Ces documents ont ensuite été gérés sur place par les structures le jour J.

Enfin, afin de recueillir des données pour le bilan qualitatif, des **ambassadeurs** ont été mobilisés. Leur mission consiste à agir comme un regard curieux et bienveillant sur le déroulement de l'événement. La préparation de leurs interventions marque la clôture de la phase préparatoire.

COMMUNICATION ET MOBILISATION

Actions menées par Via Compétences

Plusieurs outils et actions de communication ont été déployés :

- Réalisation d'un kit communication mis à disposition de tous les partenaires : visuel et affiche Matinales, signature mail, corps de mail et post LinkedIn de promotion
- Réalisation d'un guide accueillant, transmis à chaque structure accueillante : liste des programmes et coordonnées de tous les lieux d'accueil

- Mise en ligne d'une page dédiée sur le site de Via Compétences ainsi que d'une actualité sur la page d'accueil du site, relayée dans la Newsletter Via Compétences
- Envoi d'un emailing ciblé aux participants des éditions précédentes (2022-2024-2025) suivi d'une relance
- Campagne réseaux sociaux : publications sur LinkedIn Via Compétences, des publications des réseaux partenaires
- Publications dans les différentes communautés de la plateforme RésOpro

Mobilisation des partenaires

Région Auvergne-Rhône-Alpes :

- Relais aux partenaires par la Direction de la formation et de l'orientation (DFOR), la Direction de l'éducation et des lycées (DEL) et à la Direction de l'enseignement supérieur, de la recherche et innovation (DESRI).
- Les référents emploi formation orientation de la DFOR ont relayé l'information et effectué des relances à destination de leurs partenaires locaux, tout au long de la période d'inscription à l'événement, afin de mobiliser des participants.
- Relais au réseau CHEOPS, à l'AGEFIPH, aux partenaires de la démarche H+, aux Centres de ressources illettrisme (CRI), aux Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI), à des structures d'accueil, information, orientation, accompagnement vers la formation et l'emploi
- Relais sur la plateforme NTNE
- Article sur la page dédiée aux enseignants sur l'ENT
- Diffusion aux structures habilitées par le Conseil régional à percevoir du solde de taxe d'apprentissage au titre de leur participation au service public de l'orientation tout au long de la vie

Communication et relais des accueillants

- CMA : relais auprès des équipes
- Chambres d'agriculture : relais dans le réseau
- Avenir 'Actifs : diffusion de l'information en local des structures, publications LinkedIn des structures accueillantes
- Missions locales : relais de l'information dans le réseau
- Mission locale de Montluçon : diffusion auprès de ses partenaires
- CIDFF Drôme : diffusion de l'information en local
- SCUIO : diffusion de l'information et publication LinkedIn
- Transitions Pro : relais et publication LinkedIn
- MIFE : relais et publications LinkedIn des structures accueillantes

RÉSEAUX ACCUEILLANTS

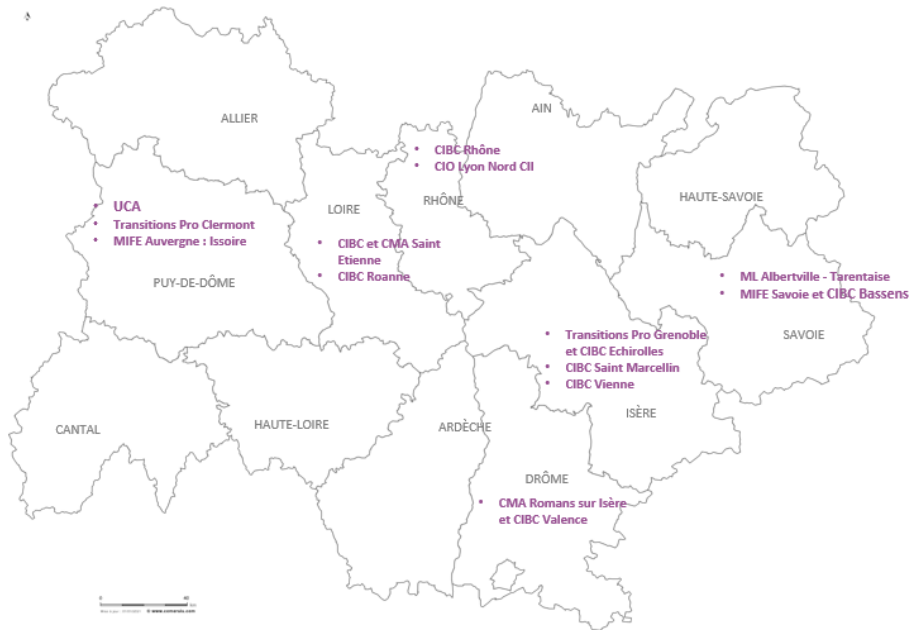
Pour cette édition, **8 réseaux** se sont engagés :

- Auvergne-Rhône-Alpes Orientation
- Avenir Actifs
- CIDFF
- CIO
- MIFE
- Missions locales
- SCUIO-IP
- Transitions Pro

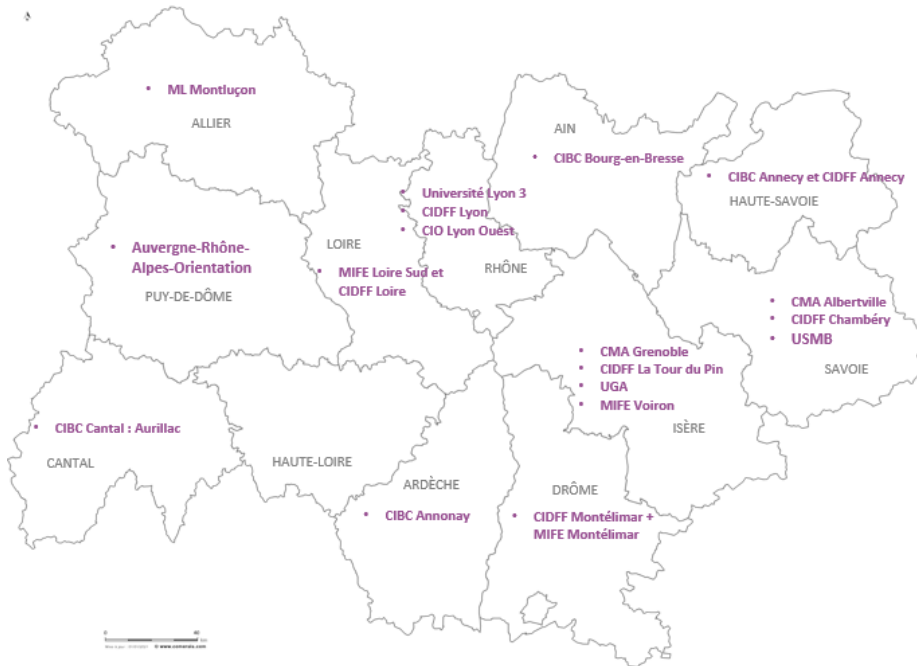


Au total, **38 structures** se sont mobilisées pour l'accueil des professionnels de l'orientation sur 11 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Mardi 21 avril 2026 : 17 structures réparties sur 13 lieux d'accueils



Jeudi 23 avril 2026 : 21 structures réparties sur 18 lieux d'accueils



En raison d'un manque d'inscrits, six structures n'ont finalement pas ouvert :

- CIBC Roanne
- CMA Albertville
- CIBC Bourg-en-Bresse
- Université Grenoble Alpes
- Mission locale Albertville
- Auvergne-Rhône-Alpes Orientation

2. Déroulement de l'événement

FRÉQUENTATION ET PARTICIPATION

Capacité d'accueil et mobilisation des structures

Les **31 lieux d'accueil** retenus représentaient une capacité totale d'accueil de 438 places réparties sur deux journées :

- Mardi 21 avril 2026 : 13 lieux d'accueil pour 180 places ;
- Jeudi 23 avril 2026 : 18 lieux d'accueil pour 258 places.

Au vu des inscriptions, **25 lieux** ont finalement confirmé leur ouverture, représentant une capacité totale de 358 places :

- Mardi 21 avril 2026 : 11 lieux ouverts pour 160 places ;
- Jeudi 23 avril 2026 : 14 lieux ouverts pour 198 places.

Participation des professionnels

Il est rappelé que les ambassadeurs doivent s'inscrire via BilletWeb. Les 14 ambassadeurs mobilisés lors cette édition sont donc inclus dans les éléments chiffrés ci-dessous.

- ✦ **202 inscriptions enregistrées sur l'ensemble des lieux**, soit un taux d'inscription de 46% - relatif selon les capacités d'accueil des structures.
- ✦ **191 inscriptions sur les lieux ayant ouvert**, soit un taux d'inscription de 53% (Les 6 structures n'ayant pas ouvert comptabilisaient un total de 11 inscrit)

| | |
|--|------|
| Inscriptions attendues initialement | 191 |
| Inscriptions confirmées suite retrait doublon | 190 |
| Taux de remplissage | 53 % |
| Annulations entre J-5 et J-1, à la suite des rappels | 12 |
| Participants attendus | 178 |
| Participants présents | 160 |
| Taux de présence | 90 % |

- ✦ Au total, **160 professionnels** présents lors des Matinales, soit un **taux de présence de 90 %** par rapport aux inscriptions confirmées, un **taux de remplissage final réel de 45% (/ 358 places de départ)**

Nombre d'inscrits et taux de participation par structure ayant ouvert

Plusieurs structures ont par ailleurs enregistré un taux de présence de 100 %, traduisant une forte mobilisation des professionnels inscrits.

À l'inverse, certaines structures ont connu une fréquentation bien plus modérée, notamment dans les territoires où les capacités d'accueil étaient importantes au regard du nombre d'inscriptions enregistrées.

| Département | Structure | Nombre d'inscrits | Taux de remplissage | Nb d'inscriptions confirmées | Nb annulation | Nombre présents | Taux de présence |
|-------------|--|-------------------|---------------------|------------------------------|---------------|-----------------|------------------|
| Allier | Jeudi 23 avril 2026 de 9h30 à 12h Mission locale Montluçon | 3 | 30% | 3 | 0 | 3 | 100% |
| Ardèche | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Annonay | 3 | 30% | 3 | 0 | 3 | 100% |
| Cantal | Jeudi 23 avril 2026 de 8h30 à 12h CIBC Aurillac | 19 | 95% | 19 | 0 | 18 | 95% |
| Drôme | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC et CMA Valence | 5 | 33% | 5 | 0 | 5 | 100% |
| Drôme | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 11h15 CIDFF et MIFE Montélimar | 9 | 60% | 9 | | 8 | 89% |

| Département | Structure | Nombre d'inscrits | Taux de remplissage | Nb d'inscriptions confirmées | Nb annulation | Nombre présents | Taux de présence |
|--------------|--|-------------------|---------------------|------------------------------|---------------|-----------------|------------------|
| Isère | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Saint Marcellin | 4 | 40% | 4 | 0 | 3 | 75% |
| Isère | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Vienne | 4 | 40% | 4 | 0 | 4 | 100% |
| Isère | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Echirolles et Transitions Pro Grenoble | 15 | 100% | 15 | 1 | 13 | 93% |
| Isère | Jeudi 23 avril 2026 de 9h30 à 12h15 CIDFF Rhône-Arc Alpin : La Tour du Pin | 2 | 13% | 2 | 0 | 2 | 100% |
| Isère | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 12h CMA Grenoble | 8 | 53% | 8 | 2 | 4 | 67% |
| Isère | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 11h MIFE Voiron - Maison de l'emploi | 4 | 27% | 4 | 0 | 4 | 100% |
| Loire | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC et CMA Saint-Etienne | 11 | 73% | 11 | 2 | 7 | 78% |
| Loire | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 12h MIFE et CIDFF Saint-Etienne | 8 | 53% | 8 | 0 | 7 | 88% |
| Puy-de-Dôme | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h Université Clermont Auvergne | 18 | 60% | 18 | 0 | 16 | 89% |
| Puy-de-Dôme | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h Transitions Pro Clermont-Ferrand | 4 | 33% | 4 | 0 | 4 | 100% |
| Puy-de-Dôme | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h MIFE Auvergne : Issoire | 10 | 67% | 10 | 2 | 8 | 100% |
| Rhône | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Rhône | 8 | 53% | 7 | 1 | 5 | 83% |
| Rhône | Mardi 21 avril 2026 de 9h15 à 12h CIO Lyon Nord et Centre d'information internationale | 4 | 50% | 4 | 0 | 4 | 100% |
| Rhône | Jeudi 23 avril 2026 de 9h30 à 12h15 CIDFF Rhône-Arc Alpin : Lyon | 5 | 33% | 5 | 0 | 4 | 80% |
| Rhône | Jeudi 23 avril 2026 de 9h à 12h CIO Lyon Ouest | 13 | 108% | 13 | 2 | 8 | 73% |
| Rhône | Jeudi 23 avril 2026 de 8h30 à 12h Université Lyon 3 | 7 | 50% | 7 | 0 | 7 | 100% |
| Savoie | Mardi 21 avril 2026 de 9h à 12h CIBC Bassens et MIFE Savoie | 6 | 40% | 6 | 1 | 4 | 80% |
| Savoie | Jeudi 23 avril 2026 de 9h30 à 12h15 CIDFF Rhône-Arc Alpin : Chambéry | 5 | 33% | 5 | 0 | 5 | 100% |
| Savoie | Jeudi 23 avril 2026 de 8h30 à 12h Université Savoie Mont-Blanc | 5 | 42% | 5 | 1 | 3 | 75% |
| Haute-Savoie | Jeudi 23 avril 2026 de 9h30 à 12h15 CIBC et CIDFF Annecy | 11 | 73% | 11 | 0 | 11 | 100% |
| Total | | 358 | 53% | 190 | 12 | 160 | 90% |

En résumé - Chiffres clés de fréquentation :

- 31 lieux d'accueil initialement retenus
- 25 structures finalement ouvertes
- 358 places ouvertes sur les deux journées
- 190 inscriptions confirmées
- 160 participants présents
- 53 % de taux de remplissage
- 90 % de taux de présence
- 14 ambassadeurs mobilisés
- 56 % des lieux couverts par un ambassadeur

ANALYSE DES PUBLICS

Nombre de professionnels participant à l'événement par type de structure

| Type de réseaux | Nombre de participants | Pourcentage |
|---|------------------------|-------------|
| Organismes de formation | 48 | 30% |
| Acteurs institutionnels (État, Région...) | 29 | 18% |
| Associations et SIAE | 24 | 15% |
| CIO | 8 | 5% |
| Missions locales | 8 | 5% |
| Info Jeunes | 7 | 4% |
| Non connu | 6 | 4% |
| Université SCUIO | 5 | 3% |
| Cap emploi | 4 | 3% |
| France Travail | 4 | 3% |
| MIFE | 3 | 2% |
| Structures publiques (communes, Conseils départementaux, PLIE, CCAS, ...) | 3 | 2% |
| Cabinets d'accompagnement | 2 | 1% |
| Chambre d'agriculture | 2 | 1% |
| Chambre de commerce et de l'industrie | 2 | 1% |
| OPCO | 2 | 1% |
| APEC | 1 | 1% |
| Chambre des métiers et de l'artisanat | 1 | 1% |
| CIDFF | 1 | 1% |
| Total | 160 | 100% |

Les **organismes de formation**, avec 48 participants (30 %), restent le groupe le plus représenté, confirmant leur rôle de pilier de l'événement.

Les **acteurs institutionnels** arrivent en deuxième position avec 29 participants (18 %). Comme lors de la précédente édition, cette catégorie inclut les ambassadeurs, ce qui contribue significativement à son poids numérique. Hors ambassadeurs, le taux passerait à 9%.

Les **associations et SIAE**, avec 24 participants (15 %), maintiennent une place importante, marquant une légère hausse par rapport aux 14 % de l'édition précédente. Cette stabilité souligne le rôle clé de ces structures dans l'accompagnement des publics éloignés de l'emploi et leur volonté de s'inscrire pleinement dans les réseaux régionaux.

Les autres structures montrent une participation plus modérée, chacune représentant entre 1% et 5% des participants. À noter que les **structures publiques locales** (communes, PLIE, CCAS, etc.), avec 3 participants (2 %), montrent une baisse notable par rapport aux 8 % de l'édition précédente (18 participants).

✦ En agréant l'ensemble des acteurs, et en excluant les ambassadeurs du calcul, **36 % des présents sont membres du SPRO**, contre 64 % de non-membres. Ce taux marque **une progression** par rapport aux éditions novembre 2024 (18% SPRO), mars 2025 (22% SPRO) et novembre 2025 (32%).

La part des **membres SPRO** passe à **32.5 %**, quand on intègre la catégorie des ambassadeurs du calcul tandis que celle des non-membres s'établit à 67.5 %.

MOBILISATION ET PARTICIPATION D'AMBASSADEURS

Une équipe de 14 ambassadeurs s'est mobilisée pour aller à la rencontre des professionnels sur l'ensemble des territoires. Cette équipe était composée de :

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Agents Région Auvergne-Rhône-Alpes | 8 |
| Collaborateurs Via Compétences | 6 |
| Taux de couverture par un ambassadeur | 56% |

Le rôle des ambassadeurs consiste à recueillir **en direct les attentes, le ressenti et la satisfaction des professionnels** le jour de l'événement. Pour ce faire, différentes activités sont menées au sein des structures accueillantes, dont les retours sont présentés dans la partie qui suit.

3. Évaluation des Matinales de novembre 2025

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation des Matinales du SPRO repose sur une approche croisant données quantitatives et retours qualitatifs afin d'analyser à la fois la participation, la satisfaction des acteurs et l'atteinte des objectifs de l'événement.

Les outils mobilisés

L'évaluation s'est appuyée sur :

- L'analyse des données d'inscription et de participation ;
- Les retours à chaud des ambassadeurs et des structures accueillantes ;
- Les questionnaires transmis :
 - Aux ambassadeurs, pour recueillir leur avis sur l'organisation, leur rôle et leurs suggestions d'amélioration ;
 - Aux structures accueillantes, pour évaluer l'organisation en amont et le déroulement de l'événement ;
 - Aux participants, par emailing, afin de mesurer leur satisfaction concernant l'inscription, les conditions d'accueil, l'organisation, le contenu des matinées et l'utilité des échanges.

ACCUEILLANTS : LEURS RETOURS, POINTS FORTS ET AXES D'AMÉLIORATION

Un **questionnaire d'évaluation** a été envoyé à l'ensemble des structures accueillantes entre J+1 et J+3 après l'événement via un formulaire en ligne.

| | |
|------------------------|-----|
| Structures sollicitées | 31 |
| Réponses obtenues | 17 |
| Taux de réponse | 55% |

Les répondants : 3 SCUIO IP, 6 Avenir Actifs, 3 CIDFF, 2 CIO, 1 Mission locale, 1 antenne Transitions Pro, 1 MIFE) soit un taux de réponse de 55% des structures ayant ouvert.

Préparation de l'événement

Organisation et informations en amont

La totalité des accueillants a jugé l'information amont suffisante pour organiser l'événement l'organisation :

| Appréciation | Nombre de répondants |
|------------------------|----------------------|
| Tout à fait suffisante | 15 |
| Plutôt suffisante | 2 |

Utilisation de l'outil collaboratif RésOpro

L'outil RésOpro, destiné à centraliser les documents (programmes, conventions, suivi des inscriptions), a suscité des avis contrastés malgré une utilité globale reconnue :

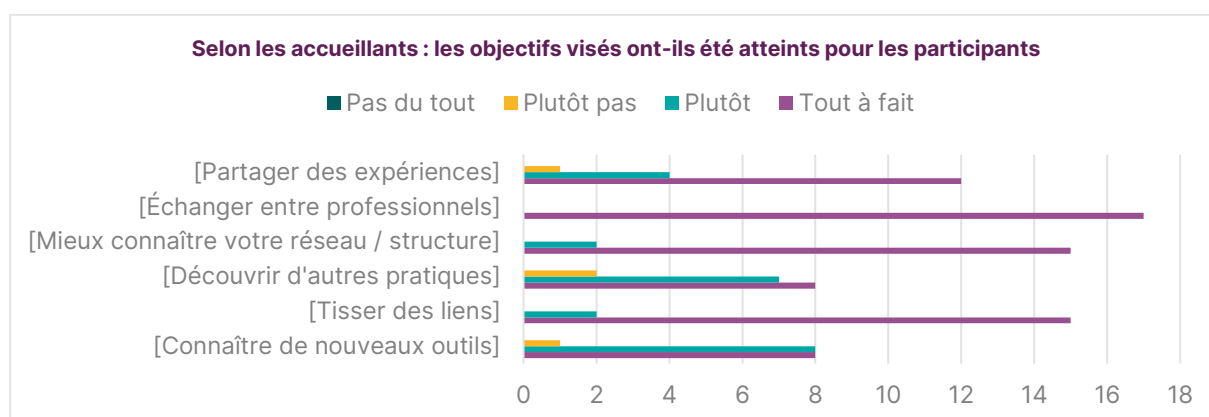
| Appréciation | Nombre de répondants |
|-------------------|----------------------|
| Très utile | 6 |
| Utile | 5 |
| Moyennement utile | 1 |
| Peu utile | 1 |
| Pas du tout utile | 3 |
| Non répondu | 1 |

Les principales difficultés évoquées concernant la **difficulté de connexion**, une **ergonomie complexe** ou la **surcharge d'outils numériques existants**. Les critiques portent principalement sur la fluidité de l'accès aux documents le jour J, la lenteur de la plateforme et la **nécessité d'une prise en main plus rapide** ou d'une formation spécifique.

Atteinte des objectifs visés

Les accueillants ont évalué la réussite de l'événement selon deux axes : les bénéfices pour les participants et ceux pour leur propre structure.

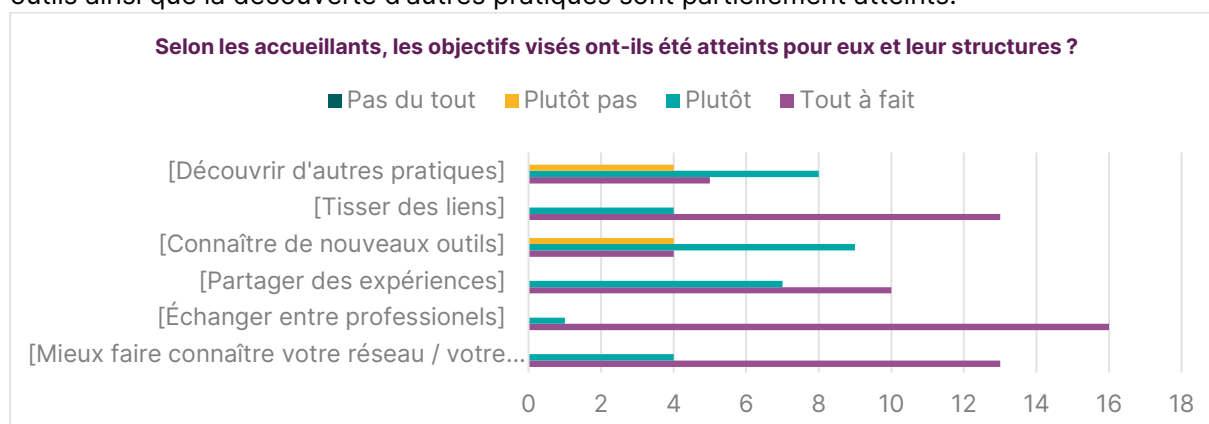
Atteinte des objectifs pour les participants



Globalement, les objectifs ont été atteints, avec une perception plus mitigée concernant la découverte d'outils et de nouvelles pratiques par les participants.

Atteinte des objectifs pour les structures accueillantes

Les objectifs visant à bénéficier à la structure d'accueil elle-même ont également été atteints, notamment en ce qui concerne la **visibilité** et la **création de liens**. La connaissance de nouveaux outils ainsi que la découverte d'autres pratiques sont partiellement atteints.



Impact de la Matinale

Qualité des échanges et format convivial

Les retours sont positifs sur l'ambiance et la richesse des interactions. La matinée est perçue comme un moment privilégié de **convivialité** et de **sérieux**, favorisant une interconnaissance rare et précieuse entre professionnels. Le format a permis :

- Une prise de parole individualisée et approfondie, particulièrement appréciée lors des petits groupes (4 à 5 participants), où chacun a pu détailler son poste et ses missions.
- La clarification de concepts partagés (ex : définition de « l'insertion professionnelle ») et l'identification de synergies concrètes (collaborations, diffusion d'offres).
- Une cohésion renforcée par des jeux ou des présentations structurées.

Durée et l'organisation

Un paradoxe émerge concernant la durée de l'événement :

- **Besoin d'approfondissement** : plusieurs acteurs regrettent le manque de temps, estimant que la matinée est « *bien pour lancer un débat* » mais mériterait d'être « *approfondie* ». Certains ont même « débordé » sur la fin, souhaitant échanger davantage.
- **Surcharge pour les petits effectifs** : à l'inverse, pour des structures avec une faible participation (ex : 3 personnes), la durée entière d'une matinée a pu être jugée « *trop longue* ».

Suggestions des accueillants

Points forts à conserver

- **Format convivial** : la matinée est perçue comme le bon format pour lancer un débat et créer du lien, avec une ambiance positive.
- **Qualité des échanges** : la diversité des structures présentes (CIBC, CIDFF, Universités, etc.) et le petit comité favorisent la prise de parole et la profondeur des discussions.
- **Soutien organisationnel** : l'accompagnement des équipes du SPRO est salué pour faciliter l'organisation.

Axes d'amélioration

1. Amélioration logistique

- Optimiser l'outil RésOpro, améliorer la fluidité de connexion et proposer une guide de navigation ou une formation pour les nouveaux utilisateurs
- Fournir les listes d'inscrits et les coordonnées plus tôt et prévoir un système d'échange de contacts pour faciliter le suivi.

2. Optimisation de la communication

- **Élargir la participation** : le taux de participation reste un point de friction, jugé insuffisant au regard de l'effort d'organisation fourni
- **Augmenter la communication** en amont et impliquer plus de structures des cercles 1 et 2
- S'assurer que **l'équipe entière interne de chaque structure s'approprie l'événement** pour mieux mobiliser les participants.

3. Organisation

- **Augmenter les échanges** amont avec Via Compétences, la Région et les autres accueillants.
- **Adapter la durée et le rythme** : certains ont jugé la durée « trop courte » (manque de temps pour échanger) tandis que d'autres la trouvaient « trop longue » (trop de temps pour peu de participants). Une adaptation du format ou du nombre de participants par session est suggérée.
- **Thématisation** : cibler des thématiques spécifiques (ex : handicap, orientation) pour attirer des publics plus cibles et éviter la saturation.

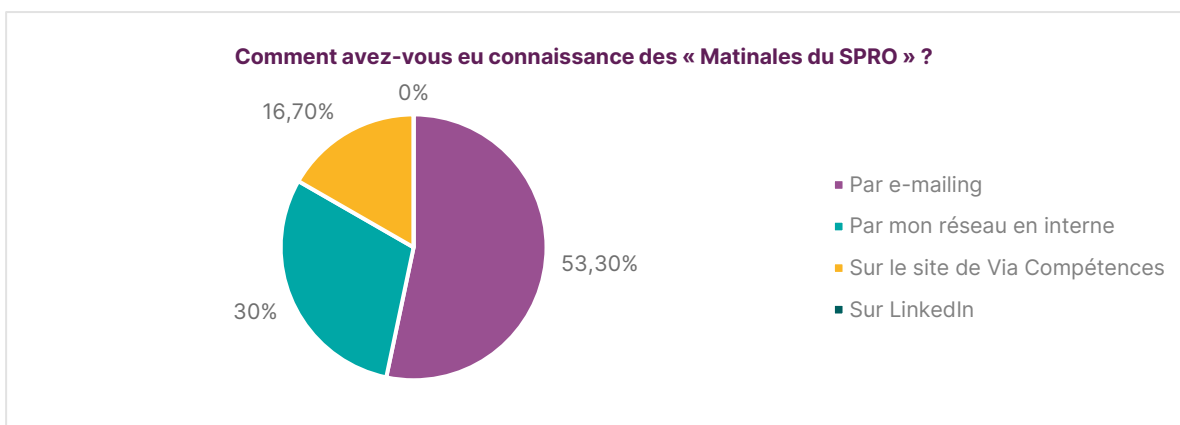
📌 Les accueillants attribuent une **moyenne de 8,5/10** à cette édition d'avril 2026, contre 8,9/10 pour l'édition de mars 2025 et 8,7/10 pour celle de novembre 2025.

PARTICIPANTS : AVIS ET IMPRESSIONS À CHAUD

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé à l'ensemble des participants par formulaire en ligne sept jours après l'événement (J+7).

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Professionnels sollicités | 146 (hors ambassadeurs) |
| Réponses obtenues | 30 |
| Taux de réponse | 19% |

Procédure d'inscription, conditions d'accès et d'accueil



- Ces chiffres soulignent la prééminence de la communication directe et du réseau interne pour la diffusion des Matinales du SPRO. Ces résultats confirment ainsi l'importance des relais directs et des réseaux professionnels dans la mobilisation des participants.
- L'ensemble des répondants juge la procédure d'inscription simple.
- La quasi-totalité des participants a localisé facilement le lieu d'accueil grâce aux informations transmises en amont. Seule une personne a signalé des difficultés pour trouver le lieu.
- Les structures sont saluées pour la qualité de l'accueil par leurs équipes, ainsi que pour l'adéquation des locaux, du matériel et de la documentation mis à disposition.

Déroulement de la matinée

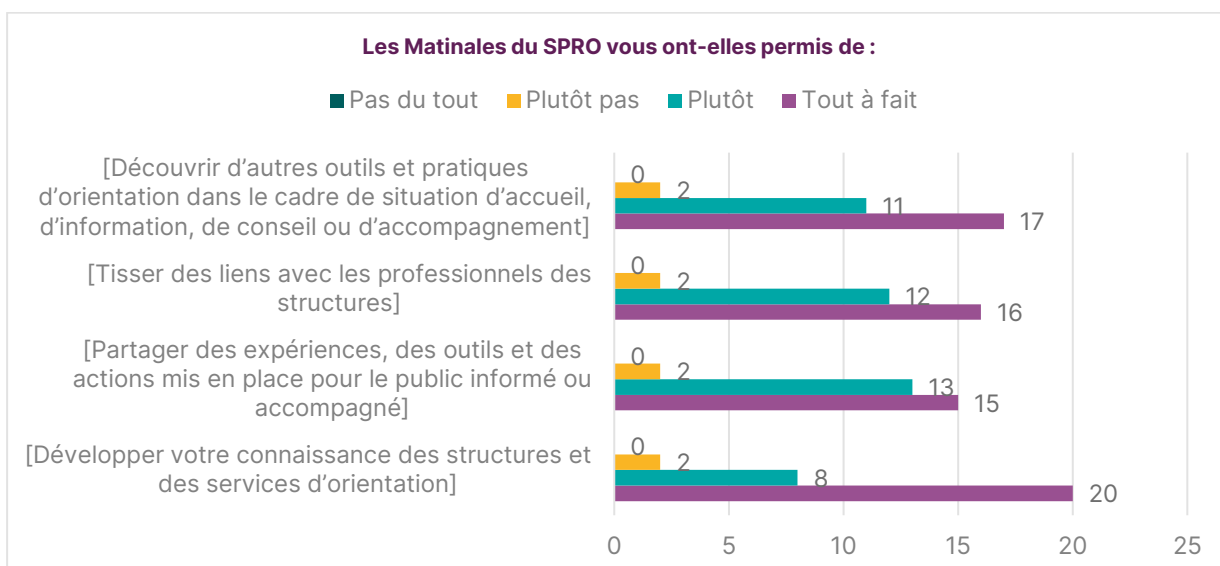
Les structures sont invitées à organiser la matinée en deux temps :

1. Un premier temps d'accueil, de présentation et de visite des locaux ;
2. Suivi d'un second temps de découverte et de suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier ou d'un outil.

Le format en deux temps est globalement très apprécié :

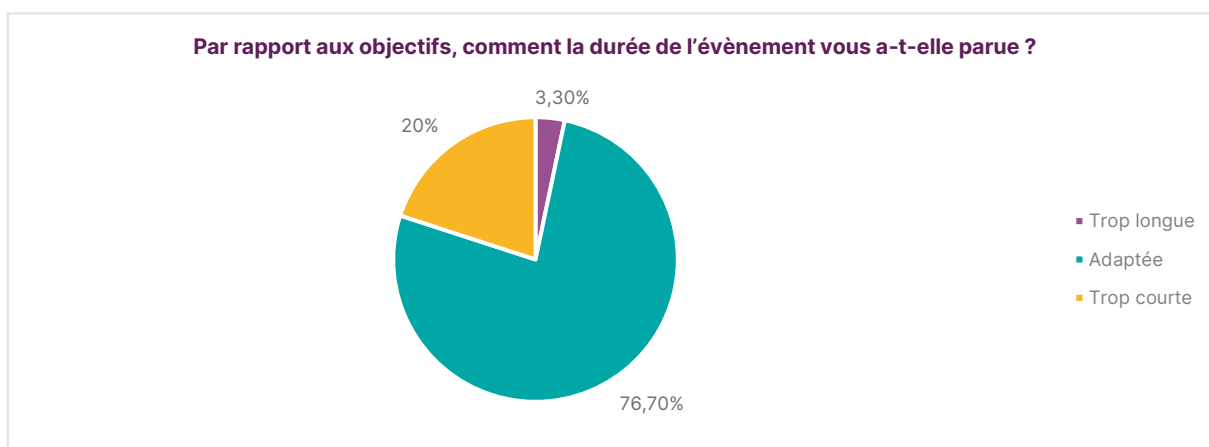
- **76,7 %** des professionnels ont trouvé les deux temps « très intéressants ».
- **16,7 %** ont préféré le Temps 1 (présentation et information générale sur le réseau, la structure et les acteurs)
- **6,7 %** ont préféré le Temps 2 (découverte et immersion dans une pratique, ateliers)

Atteinte des objectifs visés



Les participants estiment que les Matinales ont principalement permis :

- **Développement des connaissances** : cet objectif est le mieux atteint. Vingt répondants sur trente ont validé « Tout à fait ».
- **Découverte d'outils et pratiques** : la satisfaction est très forte sur ce point. Dix-sept participants ont répondu « Tout à fait ». Onze autres ont choisi « Plutôt ». La dimension pratique a enrichi les pratiques professionnelles.
- **Création de liens et partage** : l'événement a réussi sa mission de réseau. Seize répondants ont validé « Tout à fait ». Douze autres ont opté pour « Plutôt ». L'interconnaissance est favorisée.
- **Partage d'expériences** : le partage reste un pilier fort de l'événement. Quinze participants ont répondu « Tout à fait ». Treize ont choisi « Plutôt ». Cet objectif est légèrement moins « total » que les autres. La dimension découverte semble plus satisfaisante



- Bien que la durée du format soit majoritairement validée, la présence de **20 %** de retours jugés « trop courts » suggère une opportunité d'ajustement notable. Ce taux marque une progression par rapport aux éditions précédentes, où il s'élevait à **6 %** en mars 2025 et à **14,8 %** en novembre 2025.

Pour répondre à cette évolution, proposer des formats flexibles, des thématiques ciblées ou des temps complémentaires permettrait de mieux satisfaire ceux qui souhaitent approfondir les échanges.

Points forts largement partagés

- **Qualité des échanges** : la satisfaction concernant la qualité des échanges est quasi-unanime. La majorité des répondants a répondu « Tout à fait » (environ 80 %), qualifiant les interactions de « fluides », « intéressantes », « bienveillantes » et « chaleureuses ».
- **L'atout du « petit groupe »** : plusieurs participants ont explicitement cité la taille réduite des groupes comme un facteur clé de réussite. Ce format a favorisé la prise de parole, la transparence sur les difficultés professionnelles et a permis des échanges plus profonds qu'en grand groupe.
- **Utilité concrète pour la pratique professionnelle** : les apports sont très opérationnels et se concentrent sur trois axes majeurs :
 - L'aiguillage du public : c'est l'apport le plus fréquemment cité (CIO, structures partenaires, orientation de reconversion).
 - Le travail en partenariat : de nombreuses mentions de la volonté de créer ou renforcer des liens (prises de rendez-vous, mutualisation).
 - L'information ciblée : pour le public, les stagiaires ou les salariés des entreprises.
- **Innovation et ouverture** : l'événement a permis d'aborder des sujets novateurs comme l'Intelligence artificielle, perçue comme une opportunité à « moins diaboliser » et à intégrer dans les pratiques.

Points d'amélioration identifiés

- **La durée de l'événement**
 - **« Trop courte »** : une partie significative des répondants a estimé la durée insuffisante, regrettant de ne pas avoir pu approfondir les sujets, surtout dans un contexte de « bons échanges » qui auraient mérité plus de temps.
 - **« Trop longue »** : à l'inverse, un répondant a jugé la durée excessive, probablement lié à un nombre de participants trop faible ou au rythme.
- **Tonalité** : un participant a relevé que le contexte morose de l'emploi a parfois orienté les échanges vers un ton pessimiste ou attentiste, suggérant la nécessité de trouver un nouvel angle d'approche plus constructif.
- **Besoin d'approfondissement** : même si la durée est jugée « adaptée » par la majorité, ceux qui l'ont trouvée « trop courte » ont souligné le besoin de sessions plus longues ou d'ateliers spécifiques pour traiter des sujets complexes (comme l'IA, les financements, les pratiques d'accompagnement).

Impact des Matinales

Les retours des participants montrent que les Matinales du SPRO ont un impact concret et directement mobilisable dans les pratiques professionnelles, autour de trois axes principaux.

Un renforcement de l'aiguillage des publics

L'apport le plus fréquemment cité concerne la capacité à mieux orienter les publics. Les participants indiquent avoir :

- Une meilleure connaissance des structures et de leurs missions ;
- Une identification plus claire des interlocuteurs ;
- Une capacité renforcée à orienter vers les bons dispositifs (orientation, reconversion, financement, accompagnement).

Un développement du travail en partenariat

Les Matinales favorisent également le renforcement des coopérations entre acteurs. Elles permettent de :

- Consolider des liens existants ;
- Initier de nouveaux partenariats ;
- Améliorer la coordination entre structures du territoire.

Une information plus précise des publics

Les participants soulignent une meilleure capacité à informer leurs publics, les stagiaires ou entreprises sur :

- Les dispositifs et services existants ;
- Les structures ressources ;
- Les possibilités d'accompagnement et de financement.

Suggestions des participants

Les retours des participants sur les pistes d'amélioration sont globalement très positifs, avec une majorité de réponses indiquant une satisfaction forte et peu de besoins de modification. Plusieurs axes émergent néanmoins de manière récurrente.

Une part importante des répondants exprime une absence de suggestions d'amélioration, avec des retours tels que « RAS », « c'était parfait » ou encore des remerciements sur la qualité de l'organisation et des échanges.

Plusieurs axes d'amélioration ont été, en complément, proposés par les répondants :

→ Un besoin d'augmentation du temps d'échanges

Plusieurs participants suggèrent de :

- Prévoir davantage de temps pour les échanges entre professionnels ;
- Élargir la plage horaire de l'événement ;
- Ou envisager un format plus long, sur une journée complète (9h–16h avec repas).

Ces remarques traduisent une volonté d'approfondir les discussions et de renforcer les temps informels entre participants.

→ Une demande de proximité et de territorialisation

Certaines suggestions portent sur l'organisation territoriale de l'événement, avec la proposition de :

- Reconduire des éditions dans d'autres lieux ou territoires (ex. Aubenas) ;
- Renforcer la proximité géographique des Matinales pour faciliter la participation.

→ Quelques remarques sur la participation

Enfin, un point isolé souligne un ressenti de faible affluence sur certains temps, perçu comme un facteur limitant la dynamique d'échange.

📌 Les répondants attribuent une note **moyenne de 9/10 d'appréciation générale** à cette édition, un niveau de satisfaction comparable à ceux observés lors des précédentes éditions (**9,08/10** en mars 2025 et **9,05/10** en novembre 2025).

En outre, **96,6 % des participants** envisagent de participer à une prochaine édition des Matinales du SPRO et **93 %** recommanderaient l'événement à leurs collègues.

AMBASSADEURS : ACTIONS MENÉES ET RETOUR D'EXPÉRIENCE

Mise en place d'actions dans les structures

Le dispositif d'ambassadeurs a permis de recueillir un ensemble de retours qualitatifs auprès des participants et des structures accueillantes. Ces contributions, collectées à chaud via interviews, prises d'ambiance et expressions d'attentes, offrent un éclairage riche sur la perception et les effets de ces temps d'échanges professionnels.

L'analyse repose pour cette édition sur :

- 37 interviews de participants,
- 14 interviews d'accueillants,
- 21 contributions de type « prise d'ambiance »,
- 23 expressions d'attentes.

Des attentes centrées sur le réseau et la montée en compétences

Une activité permet de recueillir les attentes des participants vis-à-vis de la Matinale : « **Pour vous, cette matinale sera réussie si... ?** ».

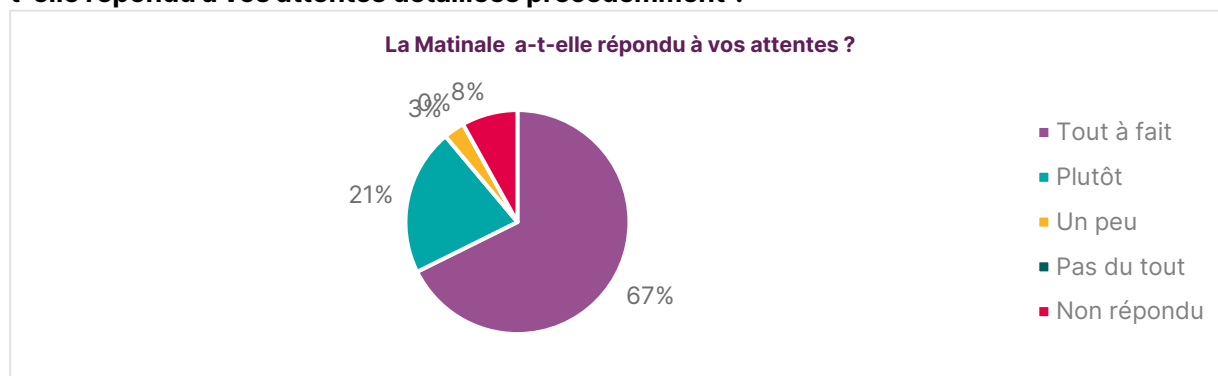
Cette activité a été proposée lors des Matinales et a obtenu **61 besoins exprimés par 23 personnes**.

Les attentes exprimées par les participants se concentrent principalement autour de trois axes :

1. **Le développement du réseau professionnel** : rencontrer de nouveaux partenaires, renforcer les liens existants et faciliter les mises en relation.
2. **La meilleure connaissance des dispositifs et acteurs** : disposer d'informations concrètes pour orienter les publics.
3. **L'échange de pratiques et la montée en compétences**, notamment sur des thématiques spécifiques comme l'intelligence artificielle dans l'accompagnement.

Ces attentes confirment la pertinence du format des Matinales comme outil de professionnalisation et de structuration du réseau.

À la fin de la matinée, la question suivante était posée aux participants : « **Cette demi-journée a-t-elle répondu à vos attentes détaillées précédemment ?** »



Ces résultats montrent une **satisfaction élevée**, puisque **88 % des participants** (tout à fait + plutôt) estiment que la demi-journée a répondu, au moins partiellement, à leurs attentes. Aucun participant n'a exprimé une insatisfaction totale.

Un avis globalement très positif des participants

Des mini interviews auprès des participants ont permis de **recueillir les retours à chaud de 37 personnes le Jour J**.

Trois questions étaient posées aux participants :

- **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?**
- **Avez-vous appris ou découvert quelque chose ce matin ?**
- **Avez-vous des commentaires ou suggestions ?**

L'exploitation des données issues des interviews participants révèle un niveau de satisfaction particulièrement élevé. L'intégralité des répondants exprime une satisfaction globale vis-à-vis de la Matinale (100 %).

Au-delà de cette satisfaction, plusieurs dimensions ressortent :

- 54 % des participants soulignent l'utilité professionnelle directe de la matinée,
- 49 % mettent en avant la qualité de l'organisation et de l'animation,
- 43 % valorisent les opportunités de réseautage,
- 32 % évoquent la découverte de nouveaux acteurs.

Ces résultats traduisent un impact réel sur les pratiques professionnelles, même si la dimension de découverte pourrait être encore renforcée.

Un apport concret pour les pratiques professionnelles

Les participants soulignent également l'intérêt opérationnel de ces rencontres. Les Matinales favorisent :

- La découverte ou l'appropriation de dispositifs,
- L'identification de ressources mobilisables pour l'accompagnement des publics,
- La mise à jour des connaissances sur l'écosystème local.

Plusieurs retours mettent en avant une meilleure capacité à orienter les bénéficiaires à l'issue de la matinée, traduisant l'impact direct sur les pratiques.

Analyse des récurrences thématiques :

- **Enrichissement / Instructif / Intéressant** : la matinée est jugée « *très intéressante* » et « *riche* ». Les contenus sont qualifiés d'instructifs et adaptés aux besoins des professionnels.
- **Ambiance** : les participants soulignent un accueil « *top* » et une organisation très « *conviviale* ». L'ambiance générale est décrite comme agréable et bienveillante.
- **Méthode d'animation** : les méthodes d'animation sont particulièrement appréciées, notamment l'utilisation de « jeux » et d'ateliers interactifs qui rendent les présentations « dynamiques ».
- **Partage / Échanges / Réseau** : l'événement est perçu comme une opportunité précieuse pour rencontrer les acteurs de l'écosystème local et favoriser le travail en réseau. Une suggestion forte est la fourniture d'un « récapitulatif des contacts » pour prolonger ces liens.
- **Outils / Dispositifs** : les participants notent une meilleure connaissance des services proposés, comme l'offre du CEP ou les spécificités de certains dispositifs (ex : dispositif démission).
- **Découverte** : les rencontres ont permis de découvrir ou d'approfondir les missions de structures.

Analyse des apprentissages

La très grande majorité des participants indique avoir **appris de nouvelles choses à l'issue de la Matinale**, qu'il s'agisse de dispositifs, de structures ou de pratiques professionnelles. Les retours montrent en particulier une **progression significative de la connaissance des acteurs locaux** (CIO, CIDFF, MIFE, SCUIO IP, etc.) ainsi que de leurs missions et champs d'intervention.

Une part importante des répondants souligne avoir **découvert des dispositifs ou des offres de services jusque-là peu ou mal connus**, notamment en lien avec l'accompagnement, l'orientation ou la formation. Ces apports sont fréquemment décrits comme directement utiles dans leur activité professionnelle, en particulier pour **mieux orienter les publics accompagnés**.

De nombreux participants mettent également en avant une **meilleure compréhension globale de l'écosystème territorial**, avec une clarification du rôle de chaque structure et de leurs complémentarités. Cette dimension contribue à renforcer la capacité à travailler en réseau et à mobiliser les bons interlocuteurs.

Par ailleurs, plusieurs retours évoquent un **enrichissement plus transversal**, lié aux échanges, aux visites ou aux formats proposés (jeux, ateliers), qui permettent d'aborder les contenus de manière concrète et pédagogique. Certains participants soulignent également l'intérêt de **dépasser certaines idées reçues** ou de prendre du recul sur leurs pratiques.

Une partie des répondants précise toutefois que les Matinales ont permis davantage une **mise à jour ou un approfondissement de connaissances existantes**, plutôt qu'une découverte entièrement nouvelle, ce qui reste néanmoins perçu comme utile.

Enfin, une minorité indique ne pas avoir appris d'éléments réellement nouveaux, mais souligne malgré tout l'intérêt des échanges et du temps collectif.

Enseignements issus des remarques et suggestions participants

Malgré une appréciation globale très positive, les retours des participants permettent d'identifier plusieurs leviers d'évolution pour renforcer l'impact des Matinales.

- Un premier point concerne **le temps dédié aux échanges, jugé parfois insuffisant**. Plusieurs participants expriment le besoin de disposer de davantage de temps pour approfondir les discussions, explorer les thématiques abordées et favoriser des interactions plus approfondies entre professionnels.
- Par ailleurs, la question de **l'outillage du réseau** apparaît comme un enjeu important. Les participants soulignent l'intérêt de pouvoir prolonger les échanges au-delà de la Matinale, notamment grâce à la mise à disposition de supports tels que des annuaires de participants, des synthèses ou des coordonnées, facilitant ainsi la mise en relation et la continuité des collaborations.
- Les retours mettent également en avant la nécessité de **poursuivre et consolider la dynamique collective engagée**. Les Matinales sont largement perçues comme des temps utiles et structurants, et de nombreux participants expriment le souhait de voir ces rencontres se pérenniser.
- Dans cette perspective, certains suggèrent d'aller plus loin dans **le développement de coopérations concrètes**, en favorisant des formes de co-construction telles que la co-animation d'ateliers ou la mise en place de partenariats thématiques, notamment autour de publics ou de problématiques spécifiques.
- Enfin, plusieurs propositions visent à **enrichir et faire évoluer le format des Matinales** :
 - En élargissant la diversité des participants et des structures représentées,
 - En intégrant davantage de temps de contribution des participants (présentations, partages d'expériences),
 - Ou encore en développant des formats complémentaires, comme des visites ou des temps immersifs.

Si l'organisation et la qualité d'accueil sont globalement saluées, quelques ajustements ponctuels sont également évoqués, notamment en matière de conditions matérielles et de structuration des temps d'échange.

Prise d'ambiance à chaud

De façon spontanée, des impressions ont été recueillies : « **Indiquez ce qui vous vient à l'esprit sur cette matinée** » (21 réponses).

Les retours spontanés confirment une **perception très positive des Matinales**, largement centrée sur la qualité des échanges et du réseau.

Les participants évoquent un temps « *convivial de rencontres et d'échanges* », marqué par le « *réseautage – entraide* » et une « *belle dynamique* ».

La dimension partenariale est particulièrement valorisée, avec des notions récurrentes de « *réseau – solidarité – partenariat – rencontre* » et de « *lien, partage et convivialité* », permettant une meilleure connaissance des structures et de leurs actions.

Les apports sont jugés à la fois riches et concrets (« *échanges très riches* », « *apports d'informations* »), dans un cadre bienveillant et facilitant l'expression (« *ouverture – écoute – bienveillance* »).

Enfin, un point de vigilance ressort de façon récurrente : une durée jugée limitée, plusieurs participants indiquant que la Matinale était « *très bien mais trop courte* » ou qu'elle « *mérite plus de temps* ».

Animation post-it / mots-clefs

Cette activité consistait à demander aux participants et aux accueillants qui le souhaitent d'écrire 3 mots clefs ou expressions qui selon eux définissaient le mieux la matinée. Elle a été réalisée sur un lieu de rencontre.

L'ensemble des mots clés ont été compilés pour produire ce nuage de mots global.



Le nuage de mots met en évidence une expérience largement positive, marquée par la richesse des échanges, la convivialité et le développement de l'interconnaissance. La matinée a permis à la fois de créer du lien, de partager des informations utiles et de poser les bases de collaborations futures dans un cadre dynamique et apprécié des participants.

Interviews accueillants

Les interviews des accueillants ont permis de recueillir les retours à chaud de 14 accueillants le Jour J.

Trois questions étaient posées :

- **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?**
- **Avez-vous mené la matinale comme vous l'aviez prévu ?**
- **Avez-vous des commentaires ou suggestions ?**

Les accueillants partagent une perception très positive de leur participation. Ils soulignent notamment :

- L'intérêt des échanges et des interactions,
- La richesse des rencontres,
- Les opportunités de développement de partenariats.

Ils confirment également l'importance de la préparation en amont et de la connaissance des participants pour optimiser le déroulement des Matinales.

Par ailleurs, la taille des groupes est perçue comme un facteur favorable à la qualité des échanges. Plusieurs accueillants se déclarent volontaires pour renouveler leur engagement lors des prochaines éditions.

Avis des ambassadeurs

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé afin de prendre en compte leurs impressions et les axes d'améliorations éventuels.

| | |
|-------------------------|-----|
| Ambassadeurs sollicités | 14 |
| Réponses obtenues | 13 |
| Taux de réponse | 93% |

Mission ambassadeurs aux Matinales du SPRO :

L'information fournie aux ambassadeurs pour la préparation de leur mission a été jugée **largement satisfaisante**

La totalité des répondants a estimé que l'e-mail récapitulatif (« Message aux ambassadeurs ») était **complet et suffisant**.

La mission d'ambassadeur a été très bien vécue par la quasi-totalité des participants : 17 ambassadeurs l'ont jugée "Très bien" et 3 l'ont jugée "Bien".

La **totalité des répondants** a déclaré **n'avoir rencontré aucune difficulté** dans l'exercice de leur rôle.

Impact de la Matinale :

Tous ont réalisé une mini-activité durant la matinale. Les activités les plus fréquentes comprenaient les échanges avec les participants, la prise de photos, et les mini-interviews. L'impact des Matinales du SPRO, mesuré à travers le rôle d'ambassadeur, est jugé très positif par ces derniers.

| Critères d'impact | Nombre de « Oui » | Pourcentage |
|--|-------------------|-------------|
| Permettre d'être promoteur de l'événement et d'en montrer l'intérêt | 12 | 92% |
| Permettre d'être au plus près des professionnels de terrain (compréhension de leur réalité et défis) | 12 | 92% |
| Créer des liens entre les participants | 11 | 85% |
| Donner l'occasion de rompre avec le quotidien | 11 | 85% |
| Permettre de mieux comprendre ce que font les membres du SPRO | 10 | 77% |

Suggestions :

Plusieurs répondants soulignent la qualité de l'organisation et expriment une satisfaction générale (« *c'est top* », organisation « *très pro et bienveillante* »).

Le format actuel est également valorisé pour :

- La qualité des échanges entre structures ;
- La richesse des interactions professionnelles ;
- Le regroupement de plusieurs structures sur un même lieu, jugé facilitateur.

Une attente récurrente concerne une organisation davantage territorialisée. Ils suggèrent :

- De **regrouper certaines Matinales** par bassin d'activité ;
- D'**adapter l'organisation au nombre** de participants par territoire ;
- De **limiter les chevauchements** de dates pour faciliter la participation.

Cette logique est perçue comme un levier pour améliorer à la fois la mobilisation et la cohérence territoriale des rencontres.

Quelques retours portent sur des aspects très concrets d'organisation logistique :

- Amélioration de la signalétique sur certains sites ;
- Précision renforcée des informations de localisation, notamment pour faciliter l'accès aux lieux d'accueil.

Ces éléments contribuent directement à l'expérience des participants et à la fluidité de l'accueil.

4. Points positifs et axes d'amélioration

POINTS FORTS DE L'ÉDITION 2026

Une dynamique partenariale régionale

Les Matinales du SPRO 2026 ont confirmé leur rôle d'**espace privilégié de rencontre et d'interconnaissance** entre les professionnels de l'orientation, de la formation, de l'insertion et de l'emploi.

La mobilisation de 38 structures sur 11 départements illustre l'ancrage territorial de l'événement et l'implication des réseaux partenaires dans la dynamique régionale du SPRO.

La diversité des structures accueillantes et des participants a favorisé :

- Le développement des coopérations locales ;
- Le partage de pratiques professionnelles ;
- Une meilleure connaissance des dispositifs et acteurs du territoire ;
- Le renforcement des capacités d'orientation et d'aiguillage des publics.

Les retours des participants, accueillants et ambassadeurs convergent pour souligner la **qualité des échanges et l'intérêt du format en petit groupe**, propice à des discussions approfondies et à des interactions de qualité.

Une satisfaction globale très positive

L'évaluation met en évidence **un niveau de satisfaction élevé** :

- 90 % de taux de présence parmi les participants attendus ;
- 88 % des participants interrogés indiquent que la Matinale a répondu à leurs attentes ;
- 100 % des personnes interviewées à chaud expriment une satisfaction globale vis-à-vis de l'événement.

Les principaux apports identifiés concernent :

- L'enrichissement des connaissances professionnelles ;
- La découverte de nouveaux dispositifs et acteurs ;
- Le développement du réseau professionnel ;
- L'amélioration du travail partenarial.

L'ambiance conviviale, la qualité de l'accueil et la richesse des contenus proposés sont également largement saluées.

Une organisation régionale structurée

La coordination a permis de garantir une cohérence régionale dans l'organisation des Matinales tout en laissant une marge d'adaptation aux territoires et aux structures accueillantes.

Plusieurs éléments organisationnels ont été particulièrement appréciés :

- La mise à disposition d'outils de communication harmonisés ;
- L'accompagnement des structures accueillantes ;
- Le suivi centralisé des inscriptions ;
- La mobilisation des ambassadeurs ;
- L'utilisation de BilletWeb facilitant la gestion des inscriptions et des relances.

Le dispositif ambassadeurs constitue également un point fort. Il a permis de :

- Recueillir des retours qualitatifs riches ;
- Valoriser les initiatives locales ;
- Renforcer le lien avec les professionnels de terrain ;
- Promouvoir l'événement auprès des participants.

Une montée en puissance des échanges autour des pratiques professionnelles

Les Matinales ont favorisé des **échanges concrets** sur les **pratiques d'accompagnement**, les **outils mobilisés** et les **enjeux émergents** des métiers de l'orientation et de l'emploi.

Plusieurs thématiques ont particulièrement retenu l'attention des participants :

- Les coopérations territoriales ;
- Les dispositifs d'accompagnement ;
- Les enjeux de reconversion ;
- L'intelligence artificielle et son intégration dans les pratiques professionnelles.

Ces échanges contribuent pleinement à la professionnalisation des acteurs et au renforcement de la culture commune du SPRO.

AXES D'AMÉLIORATION IDENTIFIÉS

Renforcer la mobilisation et l'équilibre territorial

Malgré une dynamique positive, plusieurs structures ont connu une **fréquentation limitée**, conduisant à des annulations ou à des ouvertures avec de faibles effectifs.

Les retours recueillis mettent en évidence plusieurs pistes :

- Renforcer la **communication ciblée** auprès des réseaux et partenaires ;
- Mobiliser davantage les structures des **cercles 1 et 2** du SPRO ;
- Adapter l'offre au **contexte territorial** et aux **bassins d'activité** ;
- Limiter les **chevauchements** avec d'autres événements locaux ou régionaux ;
- Poursuivre la **territorialisation de l'organisation** afin de faciliter la participation des professionnels.

Une réflexion pourrait également être menée sur les modalités de **calibration des jauges** afin de mieux adapter les capacités d'accueil aux dynamiques locales d'inscription.

Faire évoluer les formats d'animation

Si le format convivial et en petit groupe est unanimement apprécié, plusieurs participants et accueillants expriment le besoin de disposer de **davantage de temps** pour approfondir les échanges.

Plusieurs pistes d'évolution sont évoquées :

- Allonger certains **formats** ;
- Proposer des **demi-journées renforcées** ou des **formats journée** ;
- Développer des **ateliers thématiques** ;
- Favoriser des temps de **contribution des participants** ;
- Intégrer davantage de **formats immersifs** ou de **visites**.

À l'inverse, certains retours soulignent qu'une durée importante peut être moins adaptée lorsque les effectifs sont très réduits. Une **modulation des formats selon les territoires ou le nombre d'inscrits** pourrait ainsi être envisagée.

Optimiser les outils et la circulation de l'information

L'utilisation de **RésOpro** a permis une centralisation des documents et des échanges, mais plusieurs **difficultés techniques** et **ergonomiques** ont été signalées :

- Difficultés de connexion ;
- Manque de fluidité ;
- Prise en main complexe pour certains utilisateurs.

Afin d'accompagner la prise en main de l'outil, Via Compétences avait mis à disposition en amont : un guide utilisateur détaillé et une vidéo de présentation et de navigation sur RésOpro.

Les listes nominatives des inscrits comprenant les noms, structures et fonctions des participants étaient accessibles aux structures accueillantes directement via les outils de gestion des inscriptions, plusieurs semaines avant l'événement, afin de leur permettre d'anticiper l'organisation des Matinales et de préparer l'accueil des participants dans les meilleures conditions.

Par ailleurs, plusieurs participants expriment le souhait de pouvoir prolonger les échanges après l'événement grâce à :

- Des **annuaires de contacts** ;
- Des **synthèses des rencontres** ;
- Des outils facilitant les **mises en relation interprofessionnelles**.

Poursuivre la diversification des participants et des thématiques

Les retours soulignent l'intérêt de poursuivre l'ouverture des Matinales à une diversité croissante d'acteurs afin d'enrichir les échanges et les coopérations.

Des propositions émergent également concernant :

- Le développement de **thématiques ciblées** (handicap, IA, orientation, reconversion, publics spécifiques, etc.) ;
- L'intégration de **nouveaux partenaires** ;
- Le renforcement de la **représentation de certains secteurs** encore peu présents.

Ces évolutions pourraient contribuer à maintenir l'attractivité des Matinales et à répondre aux besoins croissants de professionnalisation et de coopération des acteurs du SPRO.

PERSPECTIVES

L'édition 2026 confirme la place des Matinales du SPRO comme un temps structurant de rencontre, de professionnalisation et de coopération entre acteurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi en Auvergne-Rhône-Alpes.

Les résultats observés, tant en matière de satisfaction que d'impact sur les pratiques professionnelles, témoignent de la **pertinence du format** et de **l'intérêt des acteurs** pour ces espaces d'échanges.

Le développement de formats thématiques peut être une piste d'évolution. À titre d'exemple, l'organisation d'une Matinale dédiée au handicap, co-construite entre le CIBC Aurillac (dans le cadre du CEP), la Référente emploi formation orientation de la Région et des partenaires spécialisés tels que l'AGEFIPH et CAP EMPLOI, a démontré l'intérêt de proposer des temps centrés sur des enjeux spécifiques. Ce format a permis de renforcer la mobilisation des acteurs locaux grâce à une communication ciblée, de croiser les expertises, notamment autour des dispositifs, des outils et des pratiques d'accompagnement.

Dans cette perspective, les axes d'amélioration identifiés de cette édition 2026 permettront d'alimenter la réflexion collective en vue de **l'évolution des Matinales du SPRO**, avec pour objectifs de :

- Renforcer la mobilisation territoriale ;
- Adapter les formats aux besoins des participants ;
- Consolider les dynamiques partenariales ;
- Poursuivre le développement d'une culture commune de l'accompagnement et de l'orientation tout au long de la vie.

Annexe : Note de cadrage édition avril 2026

MATINALES DU SPRO | ÉDITION PRINTEMPS 2026

PROJET NOTE DE CADRAGE



**Service public régional
de l'orientation**
Auvergne-Rhône-Alpes

SOMMAIRE

| | |
|---|----------|
| 1. Objectifs et périmètre édition Matinales printemps 2026 | 2 |
| Objectifs généraux du projet à conduire | 2 |
| Périmètre de l'événement | 2 |
| Équipe projet | 2 |
| 2. Politique de répartition et sélection des structures accueillantes (critères + méthode) | 3 |
| Principes directeurs | 3 |
| Grille de critères | 3 |
| Règles d'arbitrage (quand plusieurs candidatures dans un même département) | 5 |
| 3. Modalités de mise en œuvre de l'événement | 5 |
| Exigences | 6 |
| Outils | 6 |

1. Objectifs et périmètre édition Matinales printemps 2026

Objectifs généraux du projet à conduire

- Renforcer l'interconnaissance et les liens partenariaux locaux entre acteurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi sur l'ensemble de la région.
- Valoriser l'offre de service des réseaux accueillants et partager des pratiques/outils utiles aux professionnels.
- Favoriser le partage de pratiques et la mise en réseau locale, opérationnelle au service des publics.
- Assurer une couverture territoriale équilibrée sur les 12 départements d'Auvergne-Rhône-Alpes, avec taux de présence satisfaisant et qualité des échanges.

Périmètre de l'événement

- Deux demi-journées en présentiel : mardi 21/04/2026 et jeudi 23/04/2026.
- Public cible prioritaire : professionnels des structures SPRO ; autres publics pouvant être accueillis : OF, institutionnels, structures IAE, associations des champs Orientation-Formation-Emploi, entreprises...

Équipe projet

- Groupe de travail (GT) Orientation tout au long de la vie : valide calendrier, critères de sélection des structures, programmation finale, outils et méthodes d'évaluation.
- Équipe opérationnelle : Via Compétences (coordination, outils, communication, suivi des inscriptions, capitalisation), appuyée des ambassadeurs (Région + Via Compétences) pour le qualitatif jour J.
- Réseaux accueillants : mobilisation d'au moins un professionnel nommé référent structure pour la mise en œuvre de l'événement, en relation avec Via Compétences.

En cas de co-organisation, les partenaires désignent un pilote de l'évènement.

Rôle

- Pilotage global & arbitrages : GT OTLV
- Sélection des lieux : GT OTLV pour la définition des critères
Via Compétences pour la mise en œuvre

- Mobilisation territoriale : réseaux
- Configuration organisation inscriptions : Via Compétences
- Communication : Via Compétences, Région, réseaux
- Capitalisation (bilan, enquêtes, RésOpro) : Via Compétences

2. Politique de répartition et sélection des structures accueillantes (critères + méthode)

Principes directeurs

- Assurer un équilibre territorial : couverture des 12 départements sur les deux dates, avec une attention particulière aux territoires peu dotés ou ayant peu de participants précédemment, en tenant compte des réalités locales.
- Réguler la quantité de lieux ouverts sur un même territoire pour assurer le remplissage, en maintenant la qualité des échanges, en mutualisant (co-accueil sur site unique) si candidatures multiples sur un même territoire.
- Diversifier les accueillants pour dynamiser les échanges.

Grille de critères

1. Mutualisation / co-accueil proposé

Lorsque plusieurs structures se positionnent sur un même bassin - nouveaux accueillants inclus : incitation forte pour un lieu mutualisé (co-accueil, co-animation, programme commun) plutôt que plusieurs lieux concurrents.

En cas de refus ou d'impossibilité, arbitrage du GT ou à défaut consultation des animateurs du GT, sur la base :

- De la nouveauté (structure « nouvelle » prioritaire),
- De la participation à plusieurs éditions précédentes,
- De la capacité d'accueil,
- De la diversité des publics et des partenaires mobilisés.

À noter que certaines structures ont déjà expérimenté la mutualisation avec succès.

Conditions pour la mutualisation :

- Proximité de lieu,

- Objectifs communs ou complémentaires (capacité à présenter une offre de service cohérente),
- Cibles communes,
- Partenariats engagés entre les structures accueillantes.

2. Couverture territoriale

Priorité aux bassins insuffisamment couverts lors des éditions précédentes.

Une structure par département/bassin et par jour là où c'est pertinent (nombre de structures SPRO relativement limité) et sous réserve de la réalité locale.

Villes différentes entre le mardi 21 et le jeudi 23 avril dans un même département, autant que possible.

Adaptations prévues :

- Dans les départements avec un seul lieu possible ou un faible vivier (ex. Ardèche, Allier), maintien de ce lieu même si les critères de nouveauté sont moins remplis.
- Dans les départements plus denses (ex : Rhône, Puy-de-Dôme, Isère, Loire), possibilité de plusieurs lieux par jour dans le département si :
 - Positionnés sur des bassins différents,
 - N'entrent pas en concurrence sur les mêmes publics et ne relevant pas du même réseau.

3. Format & capacité

Format mêlant présentation, informations pratiques, outils, ateliers et temps d'échanges.

Format recommandé :

- 2h30 à 3h, avec des adaptations possibles selon le nombre de participants.
- Temps 1 : accueil, tour de table, présentation du réseau/structure, visite, "Qui fait quoi sur le territoire ?".
- Temps 2 : mise en situation / atelier d'outils / observation de pratiques / cas d'usage métier, avec séquence d'échanges structurés (pair-à-pair).
- Intégrer systématiquement : échanges informels, partage de contacts.

En site non-mutualisé, **capacité d'accueil raisonnable** : 15 places maxi, afin d'éviter inflation de places et maintenir une qualité des échanges.

4. Mobilisation & communication

Engagement à relayer aux acteurs et partenaires locaux.

Kit communication Via Compétences :

- Visuels,
- Affiches,
- Signature mail,
- Corps d'e-mail,
- Posts LinkedIn ;
- Page dédiée sur le site

mis à disposition des réseaux, de la Région (notamment les référents emploi formation orientation territoriaux) qui s'engagent à relayer aux acteurs et partenaires locaux.

Règles d'arbitrage (quand plusieurs candidatures dans un même département)

Classement des ouvertures par département selon les critères ci-dessus avec une pondération :

| Indicateurs | Description | Points |
|---|---|-----------------|
| Nouveauté de la structure | Structure n'ayant jamais accueilli de Matinales | 3 points |
| Organisation en co-accueil / mutualisation | Engagement à un accueil mutualisé (co-accueil, co-animation, programme commun). | 3 points |
| Couverture territoriale prioritaire | Implantation sur un bassin insuffisamment couvert lors des éditions précédentes ou ayant connu une faible participation | 2 points |
| Format adapté | Proposition d'un format favorisant la qualité des échanges : informations pratiques, présentation, mise en situation, atelier d'outils, cas d'usages, temps de partage. | 2 points |
| Capacité maîtrisée | Engagement à respecter une capacité maximale de 15 participants (sauf exception) | 1 point |
| Engagement de communication | Engagement à relayer activement l'événement auprès des acteurs et partenaires locaux. | 1 point |

Option par défaut : co-accueil (programme conjoint, lieu unique) ; à défaut, alternance mardi/jeudi dans villes différentes.

Si, refus de mutualiser alors que les conditions de mutualisation sont réunies : arbitrage GT ou à défaut consultation des animateurs du GT.

À prévoir :

- Une publication du principe de sélection transparent aux réseaux pour les prochaines éditions.
- Une traçabilité des décisions.

3. Modalités de mise en œuvre de l'événement



Exigences

- Utilisation de RésOpro comme espace de travail partagé
- Accessibilité & signalétique du lieu d'accueil clairement indiquées lors de la préparation des programmes
- Qualité pédagogique des supports
- Retour impératif de la feuille d'émargement dans les 48h.

Outils

- BilletWeb : billetterie gratuite (confirmation, rappels J-5/J-3 & J-1, quotas, listes d'attente, exports).
- RésOpro : sous-groupe « Accueillants – Printemps 2026 » (dépôts programmes, conventions, suivi des inscrits, capitalisation post-événement).
- Kit communication Via Compétences : visuels, affiches, signature mail, corps d'e-mail, posts LinkedIn ; page dédiée sur le site.
- Tableaux de suivi : global + nominatif par structure accessible depuis RésOPro
- Émargements & droits à l'image fournis aux accueillants (jour J).
- Conventions avec les réseaux.